

**ĐỀ ÁN**

**Chuyển giao các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc  
UBND huyện Bình Sơn về UBND cấp xã (mới) quản lý theo mô hình tổ  
chức chính quyền địa phương 02 cấp**

**Phần 1**

**SỰ CẦN THIẾT VÀ CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG ĐỀ ÁN**

**I. SỰ CẦN THIẾT**

Căn cứ Kết luận số 127-KL/TW ngày 28/02/2025 của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về triển khai nghiên cứu, đề xuất tiếp tục sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị; Kết luận số 2737-KL/TU ngày 14/3/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc triển khai thực hiện các Kết luận của Bộ Chính trị, Ban Bí thư về một số nhiệm vụ tiếp tục sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị năm 2025;

Thực hiện Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, về tổ chức bộ máy, CBCCVV khi thực hiện sắp xếp;

Thực hiện Công văn số 2835-CV/TU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại về xây dựng Đề án tổng thể về sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp.

Để thực hiện có hiệu quả việc quản lý, sử dụng, bổ nhiệm, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí,... đối với viên chức, người lao động tại các đơn vị trường học khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp tại huyện Bình Sơn, thì việc xây dựng Đề án chuyển giao các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện Bình Sơn về UBND cấp xã (mới) quản lý theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp là hết sức cần thiết.

**II. CƠ SỞ PHÁP LÝ**

1. Nghị quyết số 76/2025/UBTVQH15 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về việc sắp xếp đơn vị hành chính năm 2025;

2. Quyết định số 759/QĐ-TTg ngày 14/4/2025 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án sắp xếp, tổ chức lại đơn vị hành chính các cấp và xây dựng mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

3. Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/02/2025;

4. Công văn số 03/CV-BCĐ ngày 15/4/2025 của Ban Chỉ đạo Chính phủ về định hướng một số nhiệm vụ sắp xếp đơn vị hành chính và tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, về tổ chức bộ máy, CBCCVC khi thực hiện sắp xếp;

5. Công văn số 2835-CV/TU ngày 20/5/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy tại về xây dựng Đề án tổng thể về sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình chính quyền địa phương 02 cấp;

6. Công văn số 1100/SNV-XDCQ ngày 22/5/2025 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc triển khai sắp xếp đơn vị sự nghiệp khi thực hiện mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp;

7. Kết luận số 1754-TB/HU ngày 6/6/2025 của Ban Thường vụ Huyện ủy về thống nhất Đề án chuyển giao các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện về UBND cấp xã (mới) quản lý theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp.

## **Phần 2**

### **THỰC TRẠNG VỀ TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG CỦA CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN**

#### **I. Vị trí, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn**

##### **1. Trường Mầm non**

##### **1.1. Vị trí, chức năng:**

Trường mầm non là cơ sở giáo dục mầm non trong hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

##### **1.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

- Xây dựng phương hướng, chiến lược phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, bảo đảm phù hợp điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương, tầm nhìn, sứ mệnh và các giá trị cốt lõi của nhà trường.

- Tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em từ 03 tháng tuổi đến 06 tuổi theo chương trình giáo dục mầm non do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Chủ động đề xuất nhu cầu, tham gia tuyển dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên trong trường công lập; quản lý, sử dụng cán bộ, giáo viên, nhân viên để thực hiện nhiệm vụ nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định. Công bố công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của nhà trường trong quản lý hoạt động giáo dục.

- Huy động trẻ em lứa tuổi mầm non đến trường; quản lý trẻ em; tổ chức giáo dục hòa nhập cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt, trẻ em khuyết tật; thực hiện phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi trong phạm vi được phân công; thực hiện hỗ trợ các cơ sở giáo dục mầm non khác trên địa bàn nâng cao chất lượng tổ chức hoạt động giáo dục theo phân công của cấp có thẩm quyền.

- Huy động, quản lý và sử dụng các nguồn lực theo quy định của pháp luật; xây dựng cơ sở vật chất theo yêu cầu chuẩn hóa, hiện đại hóa.

- Tham mưu với chính quyền, phối hợp với gia đình hoặc người chăm sóc trẻ em và tổ chức, cá nhân để thực hiện hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Tổ chức cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và trẻ em tham gia các hoạt động phù hợp trong cộng đồng.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

## **2. Trường Tiểu học**

### **2.1. Vị trí, chức năng:**

Trường tiểu học là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân, có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

### **2.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

- Công khai mục tiêu, chương trình, kế hoạch giáo dục, điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục; tổ chức giảng dạy, học tập và hoạt động giáo dục đạt chất lượng đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành.

- Thực hiện giáo dục bắt buộc, phổ cập giáo dục và xóa mù chữ tại địa bàn. Huy động trẻ em đi học đúng độ tuổi, vận động và tạo điều kiện cho trẻ em có hoàn cảnh đặc biệt đến trường. Nhận bảo trợ và quản lý các hoạt động giáo dục của cơ sở giáo dục khác thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học theo sự phân công của cấp có thẩm quyền.

- Xây dựng chiến lược và kế hoạch phát triển nhà trường theo các quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xây dựng kế hoạch hoạt động giáo dục đáp ứng mục tiêu, yêu cầu cần đạt theo chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học.

- Triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; thực hiện lựa chọn sách giáo khoa theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo; triển khai thực hiện sách giáo khoa và nội dung giáo dục của địa phương theo quyết định của UBND tỉnh; thực hiện tự chủ chuyên môn trong tổ chức các hoạt động giáo dục tại trường tiểu học.

- Thực hiện tự kiểm định chất lượng và đảm bảo chất lượng giáo dục theo quy định.

- Quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh.

- Quản lý và sử dụng đất, tài chính và tài sản của nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ hoặc người giám hộ học sinh, các tổ chức và cá nhân trong cộng đồng thực hiện các hoạt động giáo dục. Tổ chức cho giáo viên, người lao động và học sinh tham gia các hoạt động xã hội tại địa phương.

- Xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục trong nhà trường, tham gia xây dựng môi trường văn hoá - giáo dục ở địa phương.

- Được tiếp nhận các khoản tài trợ, viện trợ của các cơ quan, tổ chức, cá nhân đối với nhà trường theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền hạn khác theo quy định của pháp luật.

### **3. Trường Trung học cơ sở; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở**

**3.1. Vị trí, chức năng:** Trường trung học là cơ sở giáo dục phổ thông của hệ thống giáo dục quốc dân. Trường có tư cách pháp nhân, có tài khoản và con dấu riêng.

#### **3.2. Nhiệm vụ, quyền hạn:**

- Xây dựng chiến lược, kế hoạch phát triển nhà trường gắn với điều kiện kinh tế - xã hội của địa phương; xác định tầm nhìn, sứ mệnh, các giá trị cốt lõi về giáo dục, văn hóa, lịch sử và truyền thống của nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch giáo dục của nhà trường theo chương trình giáo dục phổ thông do Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành. Phối hợp với gia đình học sinh, tổ chức và cá nhân trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Tuyển sinh và tiếp nhận học sinh, quản lý học sinh theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện kế hoạch phổ cập giáo dục trong phạm vi được phân công.

- Tổ chức cho giáo viên, nhân viên, học sinh tham gia các hoạt động xã hội.

- Quản lý giáo viên, nhân viên theo quy định của pháp luật.

- Huy động, quản lý, sử dụng các nguồn lực cho hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Quản lý, sử dụng và bảo quản cơ sở vật chất, trang thiết bị theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các hoạt động về bảo đảm chất lượng giáo dục, đánh giá và kiểm định chất lượng giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện công khai về cam kết chất lượng giáo dục, các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục và thu, chi tài chính theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện dân chủ, trách nhiệm giải trình của cơ sở giáo dục trong quản lý các hoạt động giáo dục; bảo đảm việc tham gia của học sinh, gia đình và xã hội trong quản lý các hoạt động giáo dục theo quy định của pháp luật.

- Thực hiện các nhiệm vụ và quyền khác theo quy định của pháp luật.

## **II. Số lượng các đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập thuộc cấp huyện**

Tổng số đơn vị sự nghiệp giáo dục công lập hiện có tại huyện Bình Sơn là 67 đơn vị, trong đó:

1. Trường Mầm non: hiện có 22 trường có trụ sở đặt tại 22 xã, thị trấn.
2. Trường Tiểu học: hiện có 22 trường có trụ sở đặt tại 16 xã, thị trấn.
3. Trường Trung học cơ sở: hiện có 17 trường đặt tại 11 xã, thị trấn.
4. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở: hiện có 06 trường đặt tại 06 xã.

## **III. Mô hình hoạt động và cơ cấu tổ chức**

### **1. Trường Mầm non**

Có 22 trường mầm non thuộc huyện thuộc loại hình trường mầm non công lập do Nhà nước đầu tư, bảo đảm điều kiện hoạt động và đại diện chủ sở hữu.

Cơ cấu tổ chức của nhà trường gồm: Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; các Tổ chuyên môn, Tổ văn phòng; các nhóm trẻ, lớp mẫu giáo.

### **2. Trường Tiểu học**

Có 22 trường tiểu học thuộc huyện thuộc loại hình trường tiểu học công lập do Nhà nước đầu tư, bảo đảm điều kiện hoạt động và đại diện chủ sở hữu.

Cơ cấu tổ chức trường tiểu học gồm: Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các Tổ chuyên môn; Tổ văn phòng; lớp học.

### **3. Trường Trung học cơ sở; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở**

Có 17 trường trung học cơ sở; 06 trường liên cấp tiểu học và trung học cơ sở thuộc huyện thuộc loại hình trường trung học công lập do cơ quan nhà nước có thẩm quyền quyết định thành lập và trực tiếp quản lý. Nguồn đầu tư xây dựng cơ sở vật chất và kinh phí cho chi thường xuyên của trường trung học công lập chủ yếu do ngân sách nhà nước bảo đảm.

Cơ cấu tổ chức trường trung học gồm: Hội đồng trường, Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng; Hội đồng thi đua khen thưởng; Hội đồng kỷ luật; Hội đồng tư vấn; tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, tổ chức Công đoàn, tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh; tổ chức Đội Thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh; các Tổ chuyên môn; Tổ văn phòng; lớp học.

## **IV. Cơ chế tài chính**

### **1. Trường Mầm non**

- Địa điểm, quy mô, diện tích của trường mầm non được bố trí đảm bảo đáp ứng theo quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ sở vật chất của trường mầm non: Hệ thống cơ sở vật chất của nhà trường bảo đảm mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Hằng năm, các trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể trình UBND huyện phê duyệt để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất nhằm duy trì nâng cao để đạt các mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất cao hơn; quản lý và sử dụng cơ sở vật chất hiện có một cách hiệu quả, tránh lãng phí. Nhà trường định kỳ có kế hoạch cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định. Không đưa vào sử dụng những cơ sở vật chất đã hết niên hạn sử dụng khi chưa cải tạo sửa chữa.

- Thiết bị giáo dục:

+ Các trường mầm non được quan tâm, trang bị đủ thiết bị giáo dục; tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả trong nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em theo quy định.

+ Giáo viên tại các trường có trách nhiệm sử dụng thiết bị giáo dục của nhà trường vào các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.

- Quản lý tài chính, tài sản: Việc quản lý tài sản của các trường tuân theo các quy định của pháp luật. Mọi thành viên nhà trường có trách nhiệm giữ gìn, bảo vệ tài sản chung; quản lý thu, chi từ các nguồn tài chính của nhà trường thực hiện theo quy định.

### **2. Trường Tiểu học**

- Địa điểm, quy mô, diện tích của trường tiểu học được UBND huyện quan tâm, bố trí đảm bảo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ sở vật chất của trường tiểu học:

+ Hệ thống cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật của các trường đảm bảo đạt mức Tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu trở lên theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Đối với trường phổ thông có nhiều cấp học, trong đó có cấp tiểu học, cơ sở vật chất cấp tiểu học đảm bảo đạt mức Tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu của trường phổ thông có nhiều cấp học.

+ Hằng năm các trường xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất nhằm duy trì, nâng cao mức Tiêu chuẩn cơ sở vật chất và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo quy định.

+ Các trường có trách nhiệm quản lý và sử dụng cơ sở vật chất hiện có một cách hiệu quả, tránh lãng phí. Định kỳ có kế hoạch cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định. Không đưa vào sử dụng những cơ sở vật chất đã hết niên hạn sử dụng khi chưa cải tạo, sửa chữa.

- Thiết bị giáo dục:

+ Các trường học thuộc huyện được trang bị đủ thiết bị giáo dục, tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả thiết bị giáo dục trong dạy và học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Giáo viên có trách nhiệm sử dụng thiết bị giáo dục của nhà trường vào các hoạt động dạy và học; tự làm đồ dùng dạy học theo yêu cầu về nội dung và phương pháp được quy định trong chương trình giáo dục phù hợp với điều kiện của địa phương.

- Thư viện:

+ Mỗi trường có ít nhất một thư viện được tổ chức và hoạt động theo quy định về Tiêu chuẩn Thư viện trường phổ thông do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành; mỗi điểm trường có tủ sách dùng chung, khuyến khích mỗi lớp đều có tủ sách lớp học.

+ Thư viện nhà trường phục vụ hoạt động học tập, dạy học, nghiên cứu khoa học, giải trí cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên.

+ Thư viện nhà trường được sắp xếp bố trí an toàn, khoa học, có không gian mở với khu đọc riêng dành cho học sinh, phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh.

+ Thực hiện xã hội hóa trong đóng góp, phát triển thư viện theo quy định.

- Tài chính:

+ Các trường thực hiện thu, chi và quản lý tài chính theo Luật ngân sách và các quy định về quản lý tài chính của Nhà nước.

+ Nhà trường có trách nhiệm công khai thu, chi hàng năm và quản lý tài chính, theo quy định hiện hành.

### ***3. Trường Trung học cơ sở; Trường Tiểu học và Trung học cơ sở***

- Địa điểm, quy mô, diện tích của các trường được UBND huyện quan tâm, bố trí đáp ứng theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Cơ sở vật chất:

+ Hệ thống cơ sở vật chất và hạ tầng kỹ thuật của nhà trường bảo đảm mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất tối thiểu của trường trung học theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Hàng năm, nhà trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, lộ trình cụ thể trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để tăng cường đầu tư cơ sở vật chất nhằm đạt các mức tiêu chuẩn cơ sở vật chất cao hơn.

+ Nhà trường có trách nhiệm quản lý và sử dụng hiệu quả cơ sở vật chất của nhà trường, tránh lãng phí; định kỳ có kế hoạch cải tạo, nâng cấp cơ sở vật chất theo quy định; tuyệt đối không đưa vào sử dụng những cơ sở vật chất đã hết niên hạn sử dụng, không bảo đảm an toàn khi chưa cải tạo, sửa chữa.

- Thiết bị giáo dục:

+ Các trường được trang bị thiết bị giáo dục, tổ chức quản lý và sử dụng có hiệu quả thiết bị giáo dục trong dạy học và giáo dục theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Giáo viên có trách nhiệm sử dụng hiệu quả thiết bị giáo dục của nhà trường vào các hoạt động dạy học, giáo dục; khuyến khích giáo viên và học sinh tự làm đồ dùng dạy học theo yêu cầu về nội dung và phương pháp dạy học, giáo dục được quy định trong chương trình giáo dục phổ thông.

- Thư viện:

+ Thư viện được tổ chức và hoạt động theo quy định về tiêu chuẩn thư viện trường phổ thông của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

+ Thư viện nhà trường phục vụ hoạt động học tập, dạy học, nghiên cứu khoa học cho học sinh, giáo viên, cán bộ và nhân viên.

+ Thư viện nhà trường được sắp xếp, bố trí an toàn, khoa học, thân thiện, sinh động và phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi học sinh trung học. UBND huyện luôn khuyến khích các trường xây dựng thư viện mở, tạo không gian đọc riêng dành cho học sinh. Phát triển thư viện điện tử ở những nơi có điều kiện.

+ Khuyến khích xã hội hóa trong phát triển thư viện.

- Tài chính của nhà trường: Tài sản, tài chính của trường trung học được đầu tư, cung cấp, quản lý và sử dụng theo quy định của pháp luật và các quy định hiện hành của Bộ Tài chính, Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **V. Số lượng người làm việc**

### **1. Trường Mầm non**

#### **a) Số lượng người làm việc**

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 549 người.

- Số lượng người làm việc có mặt hiện có: 548 người.

#### **b) Số lượng lao động hợp đồng: Không có.**

### **2. Trường Tiểu học**

#### **a) Số lượng người làm việc**

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 695 người.

- Số lượng người làm việc có mặt hiện có: 686 người.

#### **b) Số lượng lao động hợp đồng: Không có.**

### **3. Trường Trung học cơ sở**

#### **a) Số lượng người làm việc**

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 573 người.

- Số lượng người làm việc có mặt hiện có: 560 người.

#### **b) Số lượng lao động hợp đồng: Không có.**

#### 4. Trường Tiểu học và Trung học cơ sở

##### a) Số lượng người làm việc

- Số lượng người làm việc được giao năm 2025: 275 người.
- Số lượng người làm việc có mặt hiện có: 273 người.

##### b) Số lượng lao động hợp đồng: Không có.

*(Thống kê theo Phụ lục 1,2 đính kèm)*

### Phần 3

## MỤC TIÊU, PHẠM VI VÀ PHƯƠNG THỨC CHUYỂN GIAO CÁC ĐƠN VỊ SỰ NGHIỆP GIÁO DỤC CÔNG LẬP TRÊN ĐỊA BÀN CẤP HUYỆN VỀ CẤP XÃ QUẢN LÝ

### I. MỤC TIÊU

Chuyển giao các đơn vị trường học hiện nay thuộc cấp huyện đang quản lý về cho các xã đảm bảo thực hiện tốt hơn công tác quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo tại đơn vị hành chính mới.

Sau khi thực hiện chuyển giao các đơn vị trường học vẫn hoạt động ổn định, hiệu quả, đảm bảo Kế hoạch năm học 2025-2026.

### II. PHẠM VI

Thực hiện chuyển giao nguyên trạng về trụ sở làm việc, biên chế, nhân sự, tài sản,... của các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, tiểu học và trung học cơ sở công lập hiện nay tại các xã, thị trấn thuộc huyện Bình Sơn về các đơn vị xã mới kể từ ngày 01/7/2025 để quản lý.

### III. PHƯƠNG ÁN CHUYỂN GIAO

Chuyển giao nguyên trạng (về trụ sở, biên chế, nhân sự, tài chính; toàn bộ chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước...) các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập trực thuộc Ủy ban nhân dân cấp huyện đang quản lý về Ủy ban nhân dân cấp xã (mới) quản lý kể từ ngày 01/7/2025 theo Nghị quyết của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về sắp xếp đơn vị hành chính cấp xã của tỉnh Quảng Ngãi năm 2025. Cụ thể:

1. Chuyển giao nguyên trạng 03 Trường mầm non, 02 Trường tiểu học, 01 Trường Trung học cơ sở cơ sở, 02 Trường tiểu học và trung học cơ sở đóng trên địa bàn 03 xã: Bình Minh, Bình An và Bình Khương hiện nay về **xã Bình Minh (mới)** quản lý, gồm:

- Trường Mầm non Bình An, Trường Mầm non Bình Minh, Trường Mầm non Bình Khương.
- Trường Tiểu học số 1 xã Bình Minh, Trường Tiểu học số 2 xã Bình Minh.
- Trường Trung học cơ sở xã Bình Minh.

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở xã Bình An, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở xã Bình Khương.

2. Chuyển giao nguyên trạng 02 Trường mầm non, 01 Trường tiểu học, 01 Trường Trung học cơ sở cơ sở, 01 Trường tiểu học và trung học cơ sở đóng trên địa bàn 02 xã: Bình Mỹ, Bình Chương hiện nay về **xã Bình Chương (mới)** quản lý, gồm:

- Trường Mầm non Bình Mỹ, Trường Mầm non Bình Chương.
- Trường Tiểu học xã Bình Mỹ.
- Trường Trung học cơ sở xã Bình Mỹ.
- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở xã Bình Chương.

3. Chuyển giao nguyên trạng 07 Trường mầm non, 10 Trường tiểu học, 08 Trường Trung học cơ sở cơ sở đóng trên địa bàn 07 xã: Bình Thạnh, Bình Chánh, Bình Nguyên, Bình Trung, Bình Dương, Thị trấn Châu Ô, Bình Long hiện nay về **xã Bình Sơn (mới)** quản lý, gồm:

- Trường Mầm non Bình Thạnh, Trường Mầm non Bình Chánh, Trường Mầm non Bình Nguyên, Trường Mầm non Bình Trung, Trường Mầm non Bình Dương, Trường Mầm non 24/3, Trường Mầm non Bình Long.

- Trường Tiểu học số 1 xã Bình Thạnh, Trường Tiểu học số 2 xã Bình Thạnh, Trường Tiểu học xã Bình Chánh, Trường Tiểu học số 1 xã Bình Nguyên, Trường Tiểu học số 2 xã Bình Nguyên, Trường Tiểu học xã Bình Trung, Trường Tiểu học xã Bình Dương, Trường Tiểu học số 1 thị trấn Châu Ô, Trường Tiểu học số 2 thị trấn Châu Ô, Trường Tiểu học xã Bình Long.

- Trường Trung học cơ sở xã Bình Thạnh, Trường Trung học cơ sở xã Bình Chánh, Trường Trung học cơ sở xã Bình Nguyên, Trường Trung học cơ sở xã Bình Trung, Trường Trung học cơ sở xã Bình Dương, Trường Trung học cơ sở thị trấn Châu Ô, Trường Trung học cơ sở Nguyễn Tự Tân, Trường Trung học cơ sở xã Bình Long.

4. Chuyển giao nguyên trạng 06 Trường mầm non, 05 Trường tiểu học, 04 Trường Trung học cơ sở cơ sở, 02 Trường tiểu học và trung học cơ sở đóng trên địa bàn 06 xã: Bình Đông, Bình Thuận, Bình Phước, Bình Trị, Bình Hòa, Bình Hải hiện nay về **xã Vạn Tường (mới)** quản lý, gồm:

- Trường Mầm non Bình Đông, Trường Mầm non 18/3, Trường Mầm non Bình Phước, Trường Mầm non Bình Trị, Trường Mầm non Bình Hòa, Trường Mầm non Bình Hải.

- Trường Tiểu học xã Bình Đông, Trường Tiểu học xã Bình Thuận, Trường Tiểu học xã Bình Trị, Trường Tiểu học số 1 xã Bình Hải, Trường Tiểu học số 2 xã Bình Hải.

- Trường Trung học cơ sở xã Bình Đông, Trường Trung học cơ sở xã Bình Thuận, Trường Trung học cơ sở xã Bình Trị, Trường Trung học cơ sở xã Bình Hải.

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở xã Bình Phước, Trường Tiểu học và Trung học cơ sở xã Bình Hòa.

5. Chuyển giao nguyên trạng 04 Trường mầm non, 04 Trường tiểu học, 03 Trường Trung học cơ sở cơ sở, 01 Trường tiểu học và trung học cơ sở đóng trên địa bàn 04 xã: Bình Hiệp, Bình Thanh, Bình Tân Phú, Bình Châu hiện nay về **xã Đông Sơn (mới)** quản lý, gồm:

- Trường Mầm non Bình Hiệp, Trường Mầm non Bình Thanh, Trường Mầm non Bình Tân Phú, Trường Mầm non Bình Châu.

- Trường Tiểu học xã Bình Hiệp, Trường Tiểu học xã Bình Thanh, Trường Tiểu học số 1 xã Bình Châu, Trường Tiểu học số 2 xã Bình Châu.

- Trường Trung học cơ sở xã Bình Hiệp, Trường Trung học cơ sở xã Bình Thanh, Trường Trung học cơ sở xã Bình Châu.

- Trường Tiểu học và Trung học cơ sở xã Bình Tân Phú.

*(Thống kê theo Phụ lục 3 đính kèm)*

#### **Phần IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm tổ chức thực hiện**

**1.1.** Căn cứ nội dung Đề án chuyển giao các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện Bình Sơn về UBND cấp xã (mới) quản lý theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Ủy ban nhân dân huyện giao:

##### **a) Phòng Nội vụ huyện**

Chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện rà soát về biên chế, nhân sự, báo cáo UBND huyện trình cấp có thẩm quyền Quyết định điều động, phân công công tác đối với viên chức các đơn vị trường học hiện tại sang xã mới đảm bảo về vị trí việc làm, quyền lợi, chế độ và đảm bảo thực hiện tốt công tác giảng dạy theo Kế hoạch năm học 2025-2026.

##### **b) Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện**

- Chủ động rà soát về biên chế, nhân sự cụ thể của từng đơn vị trường học, phối hợp với Phòng Nội vụ huyện tham mưu cho UBND huyện trình cấp có thẩm quyền Quyết định điều động, phân công công tác đối với viên chức các đơn vị trường học khi thực hiện chuyển giao về xã mới.

- Chỉ đạo các đơn vị trường học công lập thuộc huyện rà soát về tài sản, tài chính, phối hợp với Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện, trình UBND huyện báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định hoặc hướng dẫn công tác bàn giao tài sản, chính cho xã mới quản lý theo quy định.

##### **c. Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện**

Chủ trì, hướng dẫn các đơn vị trường học công lập thuộc huyện rà soát về tài sản, tài chính, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trình UBND

huyện báo cáo cấp có thẩm quyền quyết định hoặc hướng dẫn công tác bàn giao tài sản, chính cho xã mới quản lý theo quy định.

**1.2.** Kiến nghị UBND xã mới sau khi tiếp nhận các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện Bình Sơn về UBND cấp xã (mới) quản lý theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp:

Xây dựng, trình UBND tỉnh phê duyệt lại Đề án vị trí việc làm để đảm bảo phù hợp với chính quyền địa phương mới.

## **2. Lộ trình tổ chức thực hiện**

**2.1.** Từ ngày 26/5/2025 đến trước ngày 10/6/2025:

Xây dựng, hoàn chỉnh Đề án trình Ban Thường vụ Huyện ủy xem xét, thống nhất thông qua. Trên cơ sở đó ký, ban hành để làm cơ sở triển khai thực hiện.

**2.2.** Từ ngày 10/6/2025 đến ngày 15/6/2025:

Chỉ đạo rà soát, xây dựng phương án biên chế viên chức, người lao động hiện có mặt tại các đơn vị trường học trực thuộc UBND huyện; thực hiện kiểm kê tài chính, tài sản chuẩn bị cho công tác bàn giao cho xã mới.

**2.3.** Từ ngày 15/6/2025 đến ngày 20/6/2025:

- Báo cáo cấp có thẩm quyền để thực hiện điều động, phân công công tác đối với viên chức ở đơn vị mới.

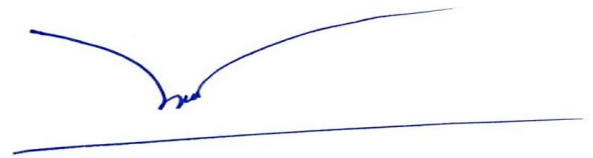
- Hoàn chỉnh nội dung kiểm kê tài sản, tài chính chuẩn bị bàn giao cho xã mới quản lý.

Trên đây là Đề án chuyển giao các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trực thuộc UBND huyện Bình Sơn về UBND cấp xã (mới) quản lý theo mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp./.

### **Nơi nhận:**

- UBND tỉnh;
- Sở Nội vụ tỉnh;
- Ban Thường vụ Huyện ủy;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- VP. HĐND&UBND: CVP, PCVP, CVNV;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**



**Nguyễn Ngọc Trân**



