

Số: /PGDDT
V/v thực hiện đánh giá theo chuẩn
nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu
trưởng năm học 2024-2025

Bình Sơn, ngày tháng 5 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, các trường Tiểu học;
- Các trường Trung học cơ sở, TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 1459/SGDDT- TCCB ngày 15/5/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các trường thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2024-2025 như sau:

1. Đối tượng đánh giá: Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng; giáo viên (theo phân cấp quản lý).

2. Về nội dung, chu kỳ đánh giá:

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về chu kỳ đánh giá: Năm học 2024-2025.

3. Tiến độ đánh giá, xếp loại:

- Tổ chức triển khai để Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá, minh chứng lên hệ thống đánh giá theo chuẩn tại địa chỉ <https://temis.csdl.edu.vn> và hoàn thành trước ngày 05/6/2025;

- Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các trường cập nhật kết quả đồng thời trên 02 hệ thống phần mềm: Temis và Cơ sở dữ liệu ngành;

- In các biểu báo cáo trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> tại mục báo cáo và lưu trữ theo quy định; đồng thời tổng hợp số liệu báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

4. Chế độ báo cáo

a) Biểu mẫu báo cáo: **Biểu mẫu kèm theo.**

b) Thời gian, địa điểm nhận báo cáo kết quả đánh giá về Phòng GDĐT

- Thời gian:

Các trường nộp báo cáo kết quả trước ngày 05/6/2025.

- Báo cáo kết quả đánh giá về Phòng GDĐT qua hệ thống eoffice và bản mềm gửi qua địa chỉ mail pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các trường tổ chức, triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường