

Số: /PGDĐT
V/v thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng
viên chức năm học 2024-2025

Bình Sơn, ngày tháng năm 2025

Kính gửi:

- Các trường Mầm non;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 3537/UBND ngày 22/10/2024 của UBND huyện về việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2024 -2025 như sau:

1. Các đơn vị trường học triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức, người lao động đơn vị **theo hướng dẫn tại Công văn số 3537/UBND ngày 22/10/2024** của UBND huyện Bình Sơn (*Văn bản đính kèm*).

2. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức năm học 2024 - 2025, **lưu ý một số điểm:**

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức tại cùng đơn vị (**không tính Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng**) không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng (**không quá 20%**).

- Đối với viên chức chuyển công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ.

- Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức là cơ sở để xét thi đua, khen thưởng năm học 2024-2025.

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá cần phải thể hiện nội dung nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm của tập thể và từng cá nhân viên chức.

3. Sau khi thực hiện xong việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện **trước ngày 20/5/2025** để tổng hợp, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ Email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Hồ sơ gồm có:

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo đơn vị.
- Bản kiểm điểm của từng cá nhân (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng);
- Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng);
- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;
- Tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại của đơn vị (*Phụ lục kèm theo*);
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (*nếu có*);
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (*nếu có*);
- Các loại văn bản khác có liên quan (*nếu có*).
- Danh sách viên chức có thời gian tuyển dụng hoặc đang làm hợp đồng lao động dưới 06 tháng; viên chức bị vi phạm kỷ luật (*nếu có*).
- Riêng đối với đề tài sáng kiến, nghiên cứu khoa học, các trường lập danh sách theo mẫu gửi về Phòng GDĐT cùng với hồ sơ nêu trên, đồng thời chuẩn bị đề tài sáng kiến, nghiên cứu khoa học (*nếu có*) để nộp khi có yêu cầu.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

