

Số: 67 /KH-TH&THCS

Bình Chương, ngày 24 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ CUỐI HỌC KỲ 2. NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 473/PGDDĐT ngày 23/04/2025 của Phòng GD&ĐT Bình Sơn về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá Cuối HK2 năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-TH&THCS ngày 09/09/2024 Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 và điều kiện thực tiễn của trường, của địa phương; Trường TH&THCS xã Bình Chương xây dựng kế hoạch Kiểm tra, đánh giá Cuối Học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 cấp THCS. Cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn theo Công văn số 1386/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và công văn số 1561/PGDDĐT ngày 11/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá

định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1118/PGDDĐT ngày 14/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp - Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu ... một cách máy móc.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở Giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc. Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Tổ chức thực hiện.

1. Giáo viên ra đề kiểm tra và chấm kiểm tra Cuối Học kỳ II.

TT	GIÁO VIÊN		MÔN
1	Ngô Nhật	Nam	Toán 8
2	Nguyễn Thị Thu	Phương	Toán 9
3	Ngô Nhật	Nam	Toán 7
4	Đặng Xuân	Hiền	Toán 6
5	Võ Thị Võ Thị Huỳnh Thị	Thành Hiền Thương	Khoa học tự nhiên 6; 7; 8; 9
6	Võ Hoàng	Chương	Tin học 7
7	Nguyễn Thị Thùy	Chung	Tin học 9; 8, 7, 6
8	Phạm Thị Mỹ	Thảo	Công nghệ 6; 7; 8; 9
9	Tôn Thị	Phong	Ngữ văn 9; 7
10	Nguyễn Thị Phương	Trinh	Ngữ văn 6; 8
11	Vũ Anh Nguyễn Thị Kim	Thuận Dung	Lịch sử và Địa lí 6; 8; 9
12	Vũ Anh Trần Thị Thanh	Thuận Huệ	Lịch sử - Địa lí 7
13	Trần Thị Thanh	Huệ	GDCD 6; 7; 8; 9
14	Võ Thị Quỳnh	Thoa	Tiếng Anh 7; 9
15	Nguyễn Hồng	Ngọc	Tiếng Anh 6; 8
16	Huỳnh Thị	Hải	Nghệ thuật - Âm nhạc 6; 7; 8; 9
17	Trần Trung	Phấn	Nghệ thuật - Mỹ thuật 6; 7; 8; 9
18	Huỳnh Văn	Tấn	GDTG 6; 7; 8; 9
19	Nguyễn Hồng Nguyễn Thị Thùy	Ngọc Chung	HĐTN, HN 6
20	Võ Thị Quỳnh	Thoa	HĐTN, HN 7

TT	GIÁO VIÊN		MÔN
	Trần Thị Thanh	Huệ	
21	Nguyễn Thị Kim Võ Thị	Dung Hiện	HĐTN, HN 8
22	Nguyễn Thị Thu Phạm Thị Mỹ	Phuong Thảo	HĐTN, HN 9
23	Võ Thị Trần Thị Thanh	Hiện Huệ	Giáo dục địa phương 6
24	Võ Thị Trần Thị Thanh	Hiện Huệ	Giáo dục địa phương 7
25	Nguyễn Thị Kim Võ Thị	Dung Hiện	Giáo dục địa phương 8
26	Trần Thị Thanh Võ Thị	Huệ Thành	Giáo dục địa phương 9

Ghi chú: Giáo viên phụ trách, ra đề kiểm tra và chấm bài theo quy định.

2. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá.

a. Nội dung.

- Theo quy định Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Giáo viên bộ môn phải thông báo cụ thể cho học sinh biết thời gian kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết.
- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng bộ môn, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Phần nội dung kiến thức kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số: 1190/PGDDĐT ngày 01/10/2024 của Phòng GDĐT Bình Sơn về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2024 - 2025.

b. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (trong đó hình

thức trắc nghiệm không quá 40%); riêng môn Ngữ văn lớp 9 thực hiện theo công văn số 1561/PGDĐT, ngày 11/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn.

- Đối với các môn: Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; nội dung Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện của từng môn học; hoạt động giáo dục.

3. Thời gian, lịch kiểm tra:

3.1. Thời gian đối với lớp 9:

* Từ ngày 05/05/2025 đến ngày 10/05/2025: **Kiểm tra tất cả các môn học, hoạt động giáo dục (Trừ các môn Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh; Khoa học Tự nhiên; Lịch sử và Địa lí).**

* Từ ngày 12/05/2025 đến ngày 13/05/2025: **Kiểm tra các môn Toán; Ngữ văn; Tiếng Anh; Khoa học Tự nhiên; Lịch sử và Địa lí.**

* Các môn: Ngữ Văn; Toán; Khoa học tự nhiên 9: Thời gian làm bài 90 phút.

* Các môn: Lịch sử và Địa lí; Tiếng Anh: Thời gian làm bài 60 phút. Môn Tiếng Anh có phần nghe.

* Các môn còn lại: Thời gian làm bài 45 phút.

3.2. Thời gian đối với lớp 6; 7; 8:

* Từ ngày 05/05/2025 đến ngày 10/05/2025: **Kiểm tra tất cả các môn học, hoạt động giáo dục kiểm tra, đánh giá bằng nhận xét.**

* Từ ngày 12/05/2025 đến ngày 17/05/2025: **Kiểm tra các môn học, hoạt động giáo dục còn lại.**

* Các môn: Ngữ Văn; Toán; Khoa học tự nhiên 8: Thời gian làm bài 90 phút.

* Các môn: Lịch sử và Địa lí; Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên 6; 7: Thời gian làm bài 60 phút. Môn Tiếng Anh có phần nghe.

* Các môn còn lại: Thời gian làm bài 45 phút.

b. Lịch kiểm tra:

* Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét: **Thực hiện theo Thời khóa biểu hiện hành.**

* Đối với các môn đánh giá bằng điểm số: **Thực hiện theo Lịch kiểm tra.**

Thứ Ngày/tháng/năm	Buổi	Môn	Khối
2 12/05/2025	Sáng	NGŨ VĂN TIẾNG ANH	8; 9
	Chiều	KHOA HỌC TỰ NHIÊN LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÝ	8; 9
3 13/05/2025	Sáng	TOÁN	8; 9
	Chiều	TIẾNG ANH	7
4 14/05/2025	Sáng	NGŨ VĂN KHOA HỌC TỰ NHIÊN	6; 7
	Chiều	GDCD; C NGHỆ; TIN	8
5 15/05/2025	Sáng	TOÁN LỊCH SỬ VÀ ĐỊA LÝ	6; 7
	Chiều	TIẾNG ANH	8
6 16/05/2025	Sáng	GDCD; C NGHỆ; TIN	6; 7
	Chiều	TIẾNG ANH	6
7 17/05/2025	Sáng		

4. Tổ chức kiểm tra.

a. Đề kiểm tra: Giáo viên bộ môn xây dựng bảng đặc tả, ma trận đề, đề kiểm tra và đáp án đề kiểm tra, nộp Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề và nộp về Lãnh đạo **trước 17 giờ ngày 03/05/2025**. (bản in đã được tổ trưởng chuyên môn phê duyệt - **Thầy Đạm** và bản mềm qua email: **hoangchuong2467@gmail.com**).

b. In, sao đề và coi kiểm tra.

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về các chuẩn của đề và bảo mật đề.
- Tổ Văn phòng chịu trách nhiệm sao đề và bảo mật đề.

- Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra và coi kiểm tra theo thời khóa biểu và lịch kiểm tra Cuối HK2.

c. Chấm và nhập điểm vào Hệ thống VTSMAS.

- Giáo viên bộ môn, nhóm chuyên môn phải nghiêm túc thực hiện việc thống nhất biểu điểm, đáp án chấm, giáo viên chấm phải nhận xét, ghi rõ tên, vào bài làm của từng học sinh và cập nhật điểm trên Hệ thống VTSMAS ngay sau khi chấm xong bài kiểm tra. Hoàn thành trước ngày **20/05/2025; riêng lớp 9 hoàn thành trước ngày 14/05/2025 để hoàn thiện hồ sơ xét TNTHCS vào ngày 15/05/2025.**

- Giáo viên làm công tác chủ nhiệm lớp cập nhật nhận xét, xếp loại, ... (Hồ sơ Chủ nhiệm). Hoàn thành trước ngày **21/05/2025; riêng lớp 9 hoàn thành trước ngày 14/05/2025 để hoàn thiện hồ sơ xét TNTHCS vào ngày 15/05/2025.**

- Tổ văn phòng tổng hợp kết quả và Báo cáo Sơ kết học kỳ II năm học 2024 - 2025 về Phòng GDĐT huyện Bình Sơn qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn trước 17 giờ ngày **22/05/2025. Riêng lớp 9 hoàn thành trước ngày 14/05/2025 để hoàn thiện hồ sơ xét TNTHCS vào ngày 15/05/2025.**

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra, đánh giá Cuối học kỳ II năm học 2024 - 2025 cấp THCS của Trường TH&THCS xã Bình Chương, đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có gì chưa rõ liên hệ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn. Nếu có điều chỉnh Bộ phận chuyên môn của trường sẽ thông báo cụ thể qua Zalo Nhóm Chuyên môn THCS và Website của trường.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Website Trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đặng Đạm