

UBND HUYỆN BÌNH SƠN  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /PGDDĐT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Bình Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn đăng ký tuyển sinh đầu cấp  
năm học 2025-2026

Kính gửi:

- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;

Căn cứ Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông;

Thực hiện Công văn số 1212/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về việc hướng dẫn đăng ký tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn đăng ký tuyển sinh đầu cấp năm học 2025-2026, cụ thể như sau:

1. Cổng thông tin điện tử của Hệ thống tuyển sinh đầu cấp tại địa chỉ: <https://quangngai.tsdc.edu.vn>

- Tuyển sinh đầu cấp vào lớp 10 THPT: Việc đăng ký hồ sơ, nguyện vọng của học sinh trong Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 được thực hiện bằng hình thức trực tuyến. Hệ thống tuyển sinh đầu cấp sẽ cung cấp đầy đủ thông tin về Kỳ tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2025-2026 của các trường THPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi, cũng như có các công cụ, thông tin hỗ trợ cha mẹ học sinh và học sinh tìm hiểu, tham khảo chọn lựa, đăng ký các nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 THPT.

- Thời gian đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT, năm học 2025-2026:

+ Đăng ký thử: từ 07 giờ 00 phút ngày 06/5/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 10/5/2025;

+ Đăng ký chính thức: **từ 07 giờ 00 phút ngày 19/5/2025 đến 17 giờ 00 phút ngày 24/5/2025;**

- Tuyển sinh đầu cấp vào lớp 6 THCS: Phòng GDĐT chỉ đạo và hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp đã được Chủ tịch UBND huyện phê duyệt (*Có các văn bản đính kèm theo*). Phòng GDĐT phối hợp với Viettel để thiết lập một kỳ tuyển sinh riêng trên hệ thống theo mốc thời gian phù hợp với địa phương, đơn vị nhưng không được trùng với thời gian quy định đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT của Sở GDĐT (*nhằm đảm bảo không quá tải đối với hệ thống*).

2. Công tác chuẩn bị

2.1. Đối với học sinh và cha mẹ học sinh

- Chuẩn bị các thành phần hồ sơ dưới dạng số hóa theo quy định (*bản*

sao giấy khai sinh; bản sao bằng tốt nghiệp THCS hoặc giấy chứng nhận tốt nghiệp THCS tạm thời; học bạ cấp THCS; giấy xác nhận chế độ ưu tiên, khuyến khích (nếu có); 01 ảnh thẻ cỡ 300x400 pixel, kiểu ảnh căn cước, trang phục học sinh, ảnh chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ). Chuẩn bị thêm 01 ảnh (giấy) cỡ 3cm x 4cm để nộp cho trường THPT làm thẻ dự thi nếu trường chưa đủ điều kiện cơ sở vật chất để in màu thẻ dự thi.

- Theo dõi các thông tin tuyển sinh: thời gian, địa bàn, chỉ tiêu, hồ sơ tuyển sinh,...; nhận tài khoản cá nhân của học sinh (mã học sinh, mã bảo mật) tại cơ sở giáo dục (học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT nhận tài khoản cá nhân tại các trường THCS nơi học sinh học lớp 9 năm học 2024-2025). Trường hợp học sinh làm mất tài khoản hoặc quên mã bảo mật thì liên hệ trường THCS để được hướng dẫn, giải quyết.

- Thực hiện đăng ký tuyển sinh thử và đăng ký chính thức theo đúng thời gian quy định.

- Theo dõi quá trình xử lý hồ sơ đã đăng ký tuyển sinh để kịp thời điều chỉnh, bổ sung thông tin, hồ sơ (thông qua tài khoản được cấp để đăng nhập trên hệ thống tuyển sinh trực tuyến vào lớp 10 THPT và email cá nhân đã đăng ký).

- Trường hợp cha mẹ học sinh và học sinh không sử dụng được công nghệ thông tin hoặc còn lúng túng, khó khăn trong việc đăng ký tuyển sinh trực tuyến thì liên hệ các nhà trường để được hỗ trợ.

## 2.2. Đối với các trường THCS, TH&THCS

- Hướng dẫn học sinh và cha mẹ học sinh ghi/chọn đúng theo hướng dẫn trên Phiếu đăng ký dự tuyển Kỳ tuyển sinh vào lớp 10 THPT (theo Phụ lục 02 gửi kèm).

- Rà soát, cập nhật, bổ sung thông tin cá nhân của học sinh lớp 9 cấp THCS năm học 2024-2025 (họ và tên, ngày sinh, nơi sinh, thường trú,...) đảm bảo chính xác, khách quan, trung thực, đúng quy định.

- Thực hiện đồng bộ dữ liệu từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành cấp Sở hoặc nhập thông tin vào tệp Excel mẫu được tải về từ hệ thống: hoàn thành **trước ngày 30/4/2025**, sau thời gian trên Sở GDĐT sẽ khóa danh sách, sinh mã bảo mật để các trường THCS cấp cho học sinh; yêu cầu các đơn vị trước khi thực hiện đồng bộ dữ liệu lên hệ thống phải in danh sách học sinh, cho học sinh kiểm dò thông tin cá nhân và ký xác nhận các thông tin của mình, lưu hồ sơ kiểm dò thông tin tại đơn vị.

- Cấp tài khoản đăng ký tuyển sinh (mã học sinh, mã bảo mật): **chậm nhất ngày 30/4/2025** (việc bàn giao tài khoản đảm bảo đầy đủ, chính xác, bảo mật); các trường THCS chú ý thời gian hoàn thành việc chuyển dữ liệu lên hệ thống, nhằm đảm bảo tính đồng bộ, nhất quán, không sinh mã bảo mật nhiều lần.

- Hướng dẫn đăng ký nguyện vọng tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 cho cha mẹ học sinh và học sinh lớp 9 (nơi học sinh đang theo học).

Đề đảm bảo quyền lợi cho học sinh lớp 9, các trường THCS hỗ trợ, tạo điều kiện để học sinh đăng ký dự tuyển vào các trường THPT theo nguyện vọng, thực hiện đính kèm tệp hồ sơ và scan các giấy tờ có liên quan theo quy định.

- Các trường THCS có trách nhiệm, chủ động xuất danh sách đăng ký dự tuyển dạng tệp Excel từ Hệ thống tuyển sinh đầu cấp, rà soát, nắm rõ tình hình đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT của học sinh trường mình, cụ thể: số lượng học sinh tốt nghiệp THCS năm 2025, số lượng học sinh đã đăng ký dự tuyển, số học sinh còn lại không đăng ký nguyện vọng (*cần tìm hiểu để nắm rõ lý do, tránh đăng ký sót, trường hợp học sinh không có nguyện vọng đăng ký dự tuyển thì yêu cầu viết cam kết và không đăng ký nguyện vọng tuyển sinh lên hệ thống để tránh hồ sơ ảo*).

- Ngoài ra, các trường học trên địa bàn huyện chủ động thực hiện một số nhiệm vụ sau:

+ Chuẩn bị đảm bảo đầy đủ cơ sở vật chất, nhân sự và các điều kiện cần thiết phục vụ tuyển sinh đầu cấp trực tuyến: máy tính, máy in, phân công nhiệm vụ rõ người, rõ việc,...

+ Sẵn sàng dữ liệu phục vụ tuyển sinh (*đồng bộ dữ liệu từ hệ thống cơ sở dữ liệu ngành cấp Sở hoặc nhập thông tin vào tệp Excel mẫu được tải về từ hệ thống*); cấp tài khoản cho học sinh (*mã học sinh, mã bảo mật*); hướng dẫn, tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh tìm hiểu, theo dõi các thông tin về tuyển sinh và thực hiện đăng ký tuyển sinh đảm bảo theo quy định.

+ Thành lập Tổ công tác hỗ trợ tuyển sinh trực tuyến của đơn vị, thường trực trong thời gian đăng ký tuyển sinh để kịp thời hướng dẫn, giải đáp các vướng mắc, hỗ trợ cha mẹ học sinh và học sinh.

### 3. Công tác tuyên truyền

Các trường THCS, TH&THCS tăng cường công tác tuyên truyền về mục đích, yêu cầu và nội dung, phương thức, những điểm mới, quan trọng của Kỳ tuyển sinh vào 10 THPT năm học 2025-2026 đến cha mẹ học sinh và học sinh.

(*có gửi kèm theo các văn bản: Thông tư số 30/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tuyển sinh trung học cơ sở và tuyển sinh trung học phổ thông; Quyết định số 310/QĐ-UBND ngày 27/02/2025 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Kế hoạch số 212/KH-SGDĐT ngày 27/02/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2025-2026; Quyết định số 211/QĐ-SGDĐT ngày 06/3/2025 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc ban hành Quy định tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông; Công văn số 685/SGDĐT-GDTrH ngày 13/3/2025 về việc hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026*).

### 4. Trình tự thực hiện đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT

Bước 1: Học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng tài khoản tuyển sinh đã được

cấp để đăng ký tuyển sinh trong khoảng thời gian quy định.

Bước 2: Trường THCS tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra điều kiện dự tuyển, sơ duyệt danh sách học sinh đăng ký dự tuyển của trường; in phiếu đăng ký dự tuyển (ĐKDT) của học sinh, phân loại và chuyển cho các trường THPT có đăng ký nguyện vọng 1.

**Lưu ý:** Sau khi in Phiếu ĐKDT, các trường THCS yêu cầu học sinh và cha mẹ học sinh kiểm tra, rà soát, ký xác nhận, chuyển Hiệu trưởng ký, đóng dấu, 01 bản giao cho học sinh, 01 bản chuyển cho các trường THPT. Nhắc nhở học sinh của trường mang theo Phiếu ĐKDT xuất trình khi đến làm thủ tục nhận Giấy báo dự thi, học quy chế thi tại trường THPT (*thời gian cụ thể do trường THPT quy định*).

Bước 3: Hội đồng tuyển sinh các trường THPT tiếp nhận, kiểm tra, duyệt và thông báo kết quả kiểm tra hồ sơ cho học sinh thông qua tài khoản cá nhân trên hệ thống, thư điện tử hoặc điện thoại của thí sinh đã đăng ký để xác nhận đủ điều kiện dự tuyển hoặc cần phải điều chỉnh, bổ sung.

**Lưu ý:** Các trường THPT nhận các Phiếu ĐKDT của học sinh tốt nghiệp THCS lớp 9 năm 2025, kết hợp với các Phiếu ĐKDT của thí sinh tự do, học sinh trái tuyến, ngoài tỉnh, học sinh IEC Quảng Ngãi (*nếu có*), sau đó chia tách theo phòng thi của Hội đồng coi thi, bàn giao hồ sơ cho Hội đồng coi thi để kiểm tra điều kiện dự thi của thí sinh.

Bước 4: Hội đồng tuyển sinh các trường THPT thực hiện các nghiệp vụ theo quy định và In giấy báo dự thi để cấp cho học sinh<sup>1</sup>.

Các cơ quan, đơn vị, cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi thêm thông tin liên quan đến tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 trên cổng điện tử tại địa chỉ: <https://quangngai.tsd.edu.vn>.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện. Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần kịp thời báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản (*qua Bộ phận CMTHCS*) để được hỗ trợ, hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM, nqv.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Hùng Cường**

<sup>1</sup> Cha mẹ học sinh và học sinh theo dõi kênh thông tin tuyển sinh, thời gian quy định cụ thể của trường THPT đăng ký dự tuyển để nhận Giấy báo dự thi, tránh đi lại nhiều lần.

**PHỤ LỤC 2**  
**MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀO LỚP 10 THPT**  
*(Kèm theo Công văn số /SGDDT-GDTrH ngày /4/2025 của Sở GDĐT)*  
**SỞ GDĐT QUẢNG NGÃI**                      **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**KỶ TUYỂN SINH VÀO LỚP 10 THPT**                      **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN NĂM HỌC 2025-2026**

**I. Thông tin cá nhân**

1. Họ và tên học sinh: .....
2. Ngày, tháng, năm sinh: .....
3. Giới tính: ..... 4. Số CCCD: .....
5. Điện thoại: ..... 6. Nơi sinh: .....
7. Dân tộc: ..... 8. Có bố hoặc mẹ là DTTS: .....
9. Địa chỉ thường trú: .....
10. Học sinh trường THCS: .....
11. Kết quả rèn luyện và học tập THCS:

Ảnh thẻ  
(300x400  
pixels)

| Lớp       | 6   | 7   | 8   | 9   | ĐTBM CN<br>Toán lớp 9 | ĐTBM CN<br>Ngữ văn lớp 9 |
|-----------|-----|-----|-----|-----|-----------------------|--------------------------|
| Rèn luyện | ... | ... | ... | ... | ...                   | ...                      |
| Học tập   | ... | ... | ... | ... | Năm TN THCS           | ...                      |

**II. Đối tượng cộng điểm ưu tiên**

|                   |                           |               |
|-------------------|---------------------------|---------------|
| Mã ưu tiên: ..... | Tên nhóm đối tượng: ..... | Điểm cộng:... |
|-------------------|---------------------------|---------------|

**III. Đối tượng cộng điểm khuyến khích**

|                     |             |               |
|---------------------|-------------|---------------|
| Mã khuyến khích: .. | Giải: ..... | Điểm cộng:... |
|---------------------|-------------|---------------|

**IV. Trường đăng ký tuyển thẳng** Tên trường: .....

|                     |                      |
|---------------------|----------------------|
| Mã đối tượng: ..... | Tên đối tượng: ..... |
|---------------------|----------------------|

**V. Nguyên vọng đăng ký dự tuyển**

| Thứ tự | Trường tuyển sinh | Lớp chuyên | Bài thi chuyên |
|--------|-------------------|------------|----------------|
| 1      |                   |            |                |
| 2      |                   |            |                |

Quảng Ngãi, ngày ... tháng ... năm 2025

**Xác nhận trường THCS**  
 Ngày... tháng... năm 2025  
**Hiệu trưởng**  
*(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)*

**Cha (mẹ) hoặc người giám hộ**  
**của học sinh**  
*(Ký, ghi họ tên)*

**Học sinh**  
*(Ký, ghi họ tên)*