

Kính gửi:

- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1227/SGDDT-GDTrH ngày 24/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện hướng dẫn các trường học thực hiện một số nội dung sau:

1. Nội dung và hình thức đánh giá

a) Nội dung bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025

- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: nội dung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh cấp trung học cơ sở cho GV, CBQL; bồi dưỡng nội dung hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 9; hướng dẫn dạy học Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9.
- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: theo Kế hoạch của GV, CBQL đã đăng ký với nhà trường, tổ chuyên môn.

b) Hình thức đánh giá

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý cơ sở giáo dục. Việc đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn của địa phương, đơn vị và các quy định tại các Thông tư của Bộ trưởng Bộ GDĐT (Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; Thông tư số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Bài kiểm tra lý thuyết, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 và được xếp loại đạt yêu cầu khi đạt từ 5,0 điểm trở lên.

c) Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các nội dung bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu trên.

2. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

GV, CBQL hoàn thành các nội dung BDTX trong năm học theo kế hoạch và theo quy định được Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ hàng năm và là căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Các trường THCS, TH&THCS tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL của đơn vị, gửi hồ sơ về Phòng GDĐT **trước ngày 31/5/2025**, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: vienpgdbs@gmail.com

Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX (kèm các Phụ lục I, II); Báo cáo kết quả thực hiện công tác BDTX của đơn vị. (Tất cả hồ sơ gửi trên hệ thống office).

4. Hồ sơ lưu tại đơn vị

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp;
- Kế hoạch BDTX của đơn vị, kế hoạch BDTX của GV, CBQL;
- Tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá của GV, CBQL; bài kiểm tra/thu hoạch các nội dung bồi dưỡng;
- Các văn bản liên quan quá trình đánh giá kết quả BDTX tại đơn vị.

5. Thực hiện việc quản lý, báo cáo kết quả bồi dưỡng thường xuyên trên hệ thống TEMIS

GV, CBQL tự thực hiện báo cáo; Hiệu trưởng nhà trường duyệt kết quả đối với giáo viên, Lãnh đạo Phòng GDĐT duyệt kết quả đối với CBQL các nhà trường theo phân cấp quản lý trên hệ thống TEMIS. Đối với các nội dung bồi dưỡng thực hiện trực tiếp, chưa được kết nối trên hệ thống, GV, CBQL chọn các nội dung bồi dưỡng tương ứng và nhập thông tin của khóa học, bồi dưỡng vào phần Mô tả.

Các đơn vị thực hiện việc báo cáo kết quả trên hệ thống TEMIS **trước ngày 31/5/2025**.

Các đơn vị truy cập đường link: https://drive.google.com/file/d/1QTu-Q3R5gLlReDbjXDqRJ8pI6xQvDv6I/view?usp=drive_link để tham khảo hướng dẫn sử dụng chức năng quản lý, báo cáo kết quả BDTX trên hệ thống TEMIS.

Đề nghị Thủ trưởng các đơn vị tổ chức triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Phòng GDĐT;
- Lưu: VT, CM, nqy.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường