

Số: /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày tháng 4 năm 2025

V/v hướng dẫn dạy học,  
kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II  
năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Các trường THCS;
- Các trường TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 942/PGDDĐT ngày 27/8/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện hướng dẫn các trường thực hiện một số nội dung sau:

### 1. Yêu cầu chung

- Căn cứ vào kế hoạch năm học chủ động tổ chức kiểm tra cuối kỳ II đảm bảo kết thúc năm học theo quy định tại Quyết định số 1870/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND huyện Bình Sơn. Các trường chủ động ra đề kiểm tra của tất cả các môn học của các khối lớp từ 6 đến 9 (trừ ba môn gồm Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh của lớp 9 do Phòng GDĐT ra đề).

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học sinh nhằm đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học sinh.

- Thủ trưởng các trường chịu trách nhiệm về độ chuẩn xác của nội dung, cấu trúc và các mức độ trong việc tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh.

- Đối với học sinh khối 9, sau khi chương trình các môn học hoàn thành, các đơn vị chỉ đạo kiểm tra kết thúc môn học, thời gian còn lại dành cho học sinh ôn tập các môn thi vào lớp 10 nhằm nâng cao chất lượng kỳ thi tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026.

### 2. Thực hiện công tác dạy học, hoàn thành Chương trình

Hoàn thành chương trình dạy học đúng thời gian theo Quyết định số 1870/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND huyện Bình Sơn, các văn bản hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT và kế hoạch giáo dục của nhà trường.

### 3. Tổ chức kiểm tra

#### 3.1. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá

Thực hiện đảm bảo theo Công văn số 1190/PGDDĐT ngày 01/10/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kì năm học 2024-2025; Công văn số 1118/PGDDĐT ngày 14/11/2023 của Phòng GDĐT về

việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

### 3.2. Tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với ba môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) của lớp 9

#### a) Thời gian kiểm tra

Thứ, ngày	Buổi	Môn học	Thời gian làm bài	Giờ phát đề	Giờ bắt đầu làm bài
<b>Thứ hai</b> 12/5/2025	Sáng	Ngữ văn	90 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút
		Tiếng Anh	60 phút	9 giờ 15 phút	9 giờ 20 phút
<b>Thứ ba</b> 13/5/2025	Sáng	Toán	90 phút	7 giờ 25 phút	7 giờ 30 phút

Đối với môn Tiếng Anh tổ chức kiểm tra đầy đủ bốn kỹ năng.

\* Lưu ý: Các môn còn lại của các khối lớp giao Hiệu trưởng sắp xếp thời gian và tổ chức kiểm tra, đánh giá bảo đảm kết thúc năm học trước ngày 31/5/2025.

b) Đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên tham gia ra đề đối với ba môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) của lớp 9

\* Yêu cầu Cán bộ quản lý, giáo viên phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau:

- Có phẩm chất đạo đức tốt và tinh thần trách nhiệm cao; có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; nắm vững nghiệp vụ làm công tác thi.

- Không có vợ, chồng, con, anh, chị, em, cháu ruột hoặc con, anh, chị, em, cháu ruột của vợ (hoặc chồng) hoặc người giám hộ, người đỡ đầu, người được giám hộ, người được đỡ đầu tham gia kiểm tra.

- Không trong thời gian bị kỷ luật hoặc bị truy cứu trách nhiệm hình sự.

\* Các trường học gửi danh sách đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên đang tham gia giảng dạy lớp 9 và đạt giáo viên dạy giỏi từ cấp huyện trở lên theo mẫu về mail [vienpgdbs@gmail.com](mailto:vienpgdbs@gmail.com) trước ngày 29/4/2025.

c) Giới thiệu đề kiểm tra lớp 9 đối với ba môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh)

- Mỗi trường nộp 01 (một) đề giới thiệu (có đáp án kèm theo) của mỗi bộ môn.

- Hình thức nộp bằng bản giấy và copy vào USB, tất cả đều bỏ vào phong bì có đóng dấu niêm phong của nhà trường; đồng thời, nội dung đề kiểm tra được lưu giữ ở chế độ “mật” và không được công khai dưới bất cứ hình thức nào.

- Thời gian nộp đề giới thiệu về Phòng GDĐT trong ngày 06/5/2025. Nộp trực tiếp cho đồng chí Nguyễn Quang Viên, Chuyên viên Phòng GDĐT.

d) Bàn giao đề kiểm tra cho các trường học

- Thành phần: Đại diện CBQL các trường THCS, TH&THCS.

- Địa điểm: Tại Phòng họp Phòng GDĐT.
- Thời gian:
  - + Các môn Ngữ văn, Tiếng Anh: Vào lúc 14 giờ ngày 11/5/2025.
  - + Môn Toán: Vào lúc 14 giờ ngày 12/5/2025.

#### **4. Tổ chức đánh giá, xếp loại học sinh**

Thực hiện đúng theo Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông.

#### **5. Công tác chuẩn bị**

##### **a) Đối với Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Theo dõi, kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra, đánh giá đối với học sinh của các trường học thuộc huyện.

- Thực hiện ra đề kiểm tra lớp 9 ba môn (Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh) và bàn giao đề kiểm tra cho các trường đảm bảo theo quy định.

##### **b) Đối với các trường THCS, TH&THCS**

- Quản lý chặt chẽ việc xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra, đánh giá của nhà trường. Công tác in sao đề và tổ chức kiểm tra phải đảm bảo tính bảo mật, an toàn.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, thiết bị để tổ chức kiểm tra, ra đề, chấm bài và lưu trữ hồ sơ đảm bảo theo quy định.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, CM(nqv).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Hùng Cường**

**DANH SÁCH ĐỀ XUẤT CÁN BỘ QUẢN LÝ, GIÁO VIÊN THAM GIA  
RA ĐỀ KIỂM TRA CUỐI KỲ II, NĂM HỌC 2024-2025**

**(Đối với ba môn: Ngữ văn, Toán, Tiếng Anh của lớp 9)**

*(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày tháng 4 năm 2025  
của Phòng GDĐT huyện)*

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Chức vụ</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Môn đang giảng dạy</b>	<b>Số điện thoại</b>	<b>Ghi chú</b>
1	Trần Văn B	Giáo viên	Trường THCS B	Toán	097xxx	
2	Lê Thị C	Giáo viên	Trường TH&THCS C	Ngữ văn	091xxx	