

Số: /KH-TH&THCS

Bình Chương, ngày tháng 02 năm 2025

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA, ĐÁNH GIÁ GIỮA HỌC KỲ 2. NĂM HỌC 2024 - 2025

Thực hiện Công văn số 1190/PGDDĐT ngày 01/10/2024 của Phòng GD&ĐT Bình Sơn về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kì năm học 2024 - 2025.

Căn cứ Kế hoạch số 17/KH-TH&THCS ngày 09/09/2024 Kế hoạch giáo dục năm học 2024 - 2025 và điều kiện thực tiễn của trường, của địa phương; Trường TH&THCS xã Bình Chương xây dựng kế hoạch Kiểm tra, đánh giá Cuối Học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 cấp THCS. Cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Thực hiện đánh giá học sinh theo đúng quy định của Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/07/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông; không vượt quá yêu cầu cần đạt của chương trình, lưu ý một số nội dung như: Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; tăng cường thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập. Đối với môn Ngữ văn, tránh sử dụng những văn bản, đoạn trích đã được học trong sách giáo khoa để làm ngữ liệu kiểm tra đánh giá năng lực đọc hiểu và viết trong các đề kiểm tra định kì nhằm khắc phục tình trạng học sinh chỉ học thuộc bài hoặc sao chép nội dung tài liệu có sẵn theo Công văn số 1386/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/08/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra, đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông và công văn số 1561/PGDDĐT ngày 11/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kì.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá

định kì các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kì thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Tổ chức kiểm tra, đánh giá môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm và Hướng nghiệp: Thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 1118/PGDDĐT ngày 14/11/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn về việc hướng dẫn xây dựng kế hoạch dạy học các môn Khoa học tự nhiên; Lịch sử và Địa lí; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp - Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu ... một cách máy móc.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở Giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc. Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Tổ chức thực hiện.

1. Giáo viên ra đề kiểm tra và chấm kiểm tra Cuối Học kỳ 2.

TT	GIÁO VIÊN		MÔN
1	Ngô Nhật	Nam	Toán 8
2	Nguyễn Thị Thu	Phương	Toán 9
3	Ngô Nhật	Nam	Toán 7
4	Đặng Xuân	Hiển	Toán 6
5	Võ Thị Võ Thị Huỳnh Thị	Thành Hiện Thương	Khoa học tự nhiên 6; 7; 8; 9
6	Võ Hoàng	Chương	Tin học 7
7	Nguyễn Thị Thùy	Chung	Tin học 9; 8, 7, 6
8	Phạm Thị Mỹ	Thảo	Công nghệ 6; 7; 8; 9
9	Tôn Thị	Phong	Ngữ văn 9; 7
10	Hoàng Thị Mỹ	Hằng	Ngữ văn 6; 8
11	Vũ Anh Nguyễn Thị Kim	Thuận Dung	Lịch sử và Địa lí 6; 8; 9
12	Vũ Anh Trần Thị Thanh	Thuận Huệ	Lịch sử - Địa lí 7
13	Trần Thị Thanh	Huệ	GDCD 6; 7; 8; 9
14	Võ Thị Quỳnh	Thoa	Tiếng Anh 7; 9
15	Nguyễn Hồng	Ngọc	Tiếng Anh 6; 8
16	Huỳnh Thị	Hải	Nghệ thuật - Âm nhạc 6; 7; 8; 9
17	Trần Trung	Phấn	Nghệ thuật - Mỹ thuật 6; 7; 8; 9
18	Huỳnh Văn	Tấn	GDTC 6; 7; 8; 9
19	Nguyễn Hồng Nguyễn Thị Thùy	Ngọc Chung	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6

TT	GIÁO VIÊN	MÔN
20	Võ Thị Quỳnh Thoa Trần Thị Thanh Huệ	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7
21	Nguyễn Thị Kim Dung Võ Thị Hiện	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 8
22	Nguyễn Thị Thu Phương Phạm Thị Mỹ Thảo	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 9
23	Nguyễn Thị Kim Dung Phạm Thị Mỹ Thảo	Giáo dục địa phương 6
24	Trần Thị Thanh Huệ Võ Thị Hiện	Giáo dục địa phương 7
25	Hoàng Thị Mỹ Hằng Nguyễn Thị Kim Dung	Giáo dục địa phương 8
26	Phạm Thị Mỹ Thảo Trần Thị Thanh Huệ	Giáo dục địa phương 9

Ghi chú: Giáo viên phụ trách, ra đề kiểm tra và chấm bài theo quy định.

2. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá.

a. Nội dung.

- Theo quy định Chương trình Giáo dục phổ thông 2018.
- Giáo viên bộ môn phải thông báo cụ thể cho học sinh biết thời gian kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết.
- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng bộ môn, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Phần nội dung kiến thức kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số: 1190/PGDDĐT ngày 01/10/2024 của Phòng GDĐT Bình Sơn về việc

hướng dẫn kiểm tra, đánh giá định kỳ năm học 2024 - 2025.

b. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (trong đó hình thức trắc nghiệm không quá 40%); riêng môn Ngữ văn lớp 9 thực hiện theo công văn số 1561/PGDDĐT, ngày 11/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn.

- Đối với các môn: Giáo dục thể chất; Nghệ thuật; nội dung Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện của từng môn học; hoạt động giáo dục.

3. Thời gian, lịch kiểm tra:

a. Thời gian:

* Từ ngày **24/03/2025** đến ngày **29/03/2025**.

* Các môn: Ngữ Văn; Toán; Khoa học tự nhiên Khối 8; Khối 9: **Thời gian làm bài 90 phút.**

* Các môn: Lịch sử và Địa lí; Tiếng Anh; Khoa học tự nhiên Khối 6; Khối 7: **Thời gian làm bài 60 phút.**

* Môn Tiếng Anh có phần nghe. Phần nghe được kiểm tra trước ở các buổi sáng từ ngày **24/03/2025** đến ngày **29/03/2025**.

* Các môn còn lại: **Thời gian làm bài 45 phút.**

b. Lịch kiểm tra:

* Đối với các môn đánh giá bằng nhận xét: **Thực hiện theo Thời khóa biểu hiện hành.**

* Đối với các môn đánh giá bằng điểm số: **Thực hiện theo lịch kiểm tra định kỳ (Phụ lục kèm theo).**

4. Tổ chức kiểm tra.

a. Đề kiểm tra: Giáo viên bộ môn xây dựng bảng đặc tả, ma trận đề, đề kiểm tra và hướng dẫn chấm đề kiểm tra, nộp Tổ trưởng chuyên môn phê duyệt và nộp về Chuyên môn **trước ngày 20/03/2025**. (gửi bản in đã được tổ trưởng chuyên môn phê duyệt và bản mềm qua email: **hoangchuong2467@gmail.com**).

b. In, sao đề và coi kiểm tra.

- Giáo viên bộ môn chịu trách nhiệm về các chuẩn của đề và bảo mật đề.
- Phụ trách Chuyên môn cấp THCS chịu trách nhiệm sao đề và bảo mật đề.
- Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra và coi kiểm tra theo thời khóa biểu và lịch kiểm tra định kỳ.

c. Chấm và nhập điểm vào Hệ thống VTSMAS.

- Giáo viên bộ môn, nhóm chuyên môn phải nghiêm túc thực hiện việc thống nhất biểu điểm, đáp án chấm, giáo viên chấm phải nhận xét, ghi rõ tên, vào bài làm của từng học sinh và cập nhật điểm trên Hệ thống VTSMAS ngay sau khi chấm xong bài kiểm tra. Hoàn thành trước ngày **06/04/2025**.

- Phụ trách Chuyên môn cấp THCS tổng hợp kết quả và Báo cáo Thống kê điểm kiểm tra Giữa học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 cho Hiệu trưởng qua Hệ thống quản lý văn bản và điều hành và email: c12bchuongbs@gmail.com trước 17 giờ ngày **10/04/2025**.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra, đánh giá Giữa học kỳ 2 năm học 2024 - 2025 cấp THCS của Trường TH&THCS xã Bình Chương, đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có gì chưa rõ liên hệ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn. Nếu có điều chỉnh Bộ phận chuyên môn của trường sẽ thông báo cụ thể qua Zalo Nhóm Chuyên môn THCS và Website của trường.

HIỆU TRƯỞNG

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Website Trường;
- Lưu VT.

Đặng Đạm

