

- Mở/sử dụng các phần mềm khác và/hoặc các trang web khác ngoài trang thi ioe.vn trong quá trình làm bài thi.

- Đăng nhập một tài khoản trên hai (hay nhiều) thiết bị hoặc trình duyệt khác nhau và thi cùng một thời điểm.

- Đang làm bài thi mà ấn phím F5/tải lại trang đề thi, hoặc ấn phím Back trở lại trang trước đó, hoặc thoát ra không nộp bài.

- Mở nhiều cửa sổ vào thi đồng thời.

- Hội đồng thi/Học sinh thực hiện quay, chụp nội dung đề thi và phát tán trên mạng Internet trong và sau thời gian thi.

- Thi nhờ tại Hội đồng thi không đúng thông tin giáo dục thực tế (mà không phải do Hội đồng thi Sở/Hội đồng thi Phòng/Hội đồng thi cụm tổ chức), hoặc thi không đúng Hội đồng thi đã đăng ký.

- Học sinh vô ý/cố ý sử dụng tài khoản dự thi không phải của mình.

Khi học sinh vô ý/cố ý vi phạm các điều trên, hệ thống sẽ tự động không ghi nhận kết quả thi (không có điểm thi khi ấn nút nộp bài hoặc khi hệ thống thu bài) hoặc không được BTC ghi nhận kết quả trong quá trình rà soát BBT.

6. NHỮNG LƯU Ý VỀ MẬT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH

Các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra hoạt động thiết bị, cơ sở vật chất trước kỳ thi để đảm bảo kỳ thi diễn ra công bằng và ổn định. Trong quá trình diễn ra kỳ thi, Hội đồng thi thực hiện xử lý các tình huống phát sinh theo quy định của BTC.

Những lưu ý về kỹ thuật và hướng dẫn xử lý tình huống phát sinh được nêu trong Phụ lục V.

7. TRIỂN KHAI THỰC HIỆN

BTC mong nhận được sự hưởng ứng tham gia của các Sở GD&ĐT, các Phòng GD&ĐT, các Nhà trường cùng phối hợp triển khai đầy đủ và kịp thời để tổ chức tốt kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025.

Trong quá trình thực hiện, mọi liên hệ với BTC xin gửi về các kênh hỗ trợ sau:

- Website Hỗ trợ chính: hotro.ioe.vn
- Zalo Official: **Olympic Tiếng Anh trên Internet - IOE**
- Fanpage: **IOE.vn - Olympic Tiếng Anh trên Internet** (www.fb.com/ioe.vn)
- Tổng đài: **1900 636 876** (hoạt động từ 8:30-21:00 từ T2-CN).
- Hotline: **0984 650 154** (hoạt động từ 18:00-21:00 từ T2-T6)

Nơi nhận:

- Các Sở GD&ĐT;
- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Vụ GDTH, Vụ GDTrH;
- Tổng công ty VTC (để b/c);
- Lưu: VT.

TM BTC IOE CẤP TOÀN QUỐC 
GIÁM ĐỐC VTC ONLINE



Lê Việt Hòa

PHỤ LỤC I
LỊCH THI KỶ THI CẤP TỈNH/THÀNH PHỐ IOE NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Công văn số 04/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

Kỳ thi cấp tỉnh/thành phố diễn ra trong **03 (ba) ngày 27-28/02/2025 và 01/03/2025**, với **04 (bốn) ca thi**:

Ca thi	Thời gian
Ca thi 1	Sáng thứ năm, 27/02/2025
Ca thi 2	Chiều thứ năm, 27/02/2025
Ca thi 3	Sáng thứ sáu, 28/02/2025
Ca thi 4	Sáng thứ bảy, 01/03/2025

Mỗi ca thi gồm nhiều khung giờ mở đề thi (gọi tắt là “khung giờ thi”). Mỗi khối lớp chỉ tham gia dự thi theo đúng khung giờ thi quy định của khối lớp đó, cụ thể:

Khối lớp	Buổi sáng	Buổi chiều
Khối 5 – 8 - 10	Từ 7h30 đến 8h00	Từ 13h30 đến 14h00
Khối 3 – 7 - 11	Từ 8h30 đến 9h00	Từ 14h30 đến 15h00
Khối 4 – 9	Từ 9h30 đến 10h00	Từ 15h30 đến 16h00
Khối 6 - 12	Từ 10h30 đến 11h00	Từ 16h30 đến 17h00

Lưu ý:

- Học sinh dự thi theo đúng khung giờ thi tương ứng với khối lớp đăng ký thi của tài khoản.
- Các Hội đồng thi chủ động lựa chọn một hoặc nhiều ca thi để tổ chức thi cho học sinh, phù hợp với điều kiện và nhu cầu tổ chức triển khai của đơn vị.

- Theo kinh nghiệm các kỳ thi trước, thí sinh tập trung thi đồng vào các ca thi ngày đầu tiên nên hệ thống có thể gặp phải tình trạng quá tải và có thể gây ra những sự cố kỹ thuật. Do vậy, BTC khuyến nghị các Hội đồng thi sắp xếp tổ chức thi trong ngày thi thứ hai và thứ ba.

- Vì lý do sự cố kỹ thuật và đường truyền mạng mà thí sinh không làm bài thi được và/hoặc không nhìn thấy kết quả thi của mình, thí sinh báo với giáo viên (hoặc cán bộ coi thi) và liên hệ với giáo viên quản trị để kiểm tra trong tài khoản giáo viên quản trị trường đã ghi nhận điểm của học sinh chưa. Trong trường hợp tài khoản giáo viên không ghi nhận điểm:

- + Nếu còn trong khung giờ thi, giáo viên cho học sinh làm lại bài thi ngay.
- + Nếu hết khung giờ thi, giáo viên bố trí cho học sinh thi lại ở ca thi tiếp theo (nếu vẫn còn ca thi).

PHỤ LỤC II
CÔNG TÁC TỔ CHỨC CUỘC THI IOE – KỲ THI CẤP TỈNH/THÀNH PHỐ
(Kèm theo Công văn số 04/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. TỔ CHỨC KỲ THI

1.1. Hội đồng thi

- Các đơn vị giáo dục có nguyện vọng tham gia cuộc thi IOE sẽ tự quyết định, chủ động tổ chức và thành lập các Hội đồng thi cấp tỉnh/thành phố. Căn cứ các văn bản của BTC IOE, Ban tổ chức các cấp tại địa phương hướng dẫn cho học sinh tham gia kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố theo các tiêu chí, tiêu chuẩn phù hợp điều kiện của địa phương.

- Kinh phí tổ chức thi do các đơn vị tổ chức triển khai quy định, sử dụng từ các nguồn hợp pháp: ngân sách, hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân.

- Học sinh tham gia kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố theo một trong 04 (bốn) hình thức Hội đồng thi:

+ **Hội đồng thi Sở:** Các địa phương Sở GD&ĐT có tổ chức Hội đồng thi; tài khoản quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống.

+ **Hội đồng thi Phòng:** Các địa phương Sở GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi; Phòng GD&ĐT có tổ chức Hội đồng thi; tài khoản quản lý thi IOE của Phòng GD&ĐT thực hiện đăng ký tổ chức và tạo mã ca thi trên hệ thống cho các học sinh khối Tiểu học và THCS do mình quản lý.

+ **Hội đồng thi trường:** Các địa phương Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi; Nhà trường tự tổ chức thành lập Hội đồng thi..

+ **Hội đồng thi cụm:** Các địa phương Sở GD&ĐT và Phòng GD&ĐT không tổ chức Hội đồng thi; theo nhu cầu tổ chức thi, các trường Tiểu học và THCS trong cùng khu vực tỉnh/thành phố/thị xã/thành phố trực thuộc tỉnh/thành phố trực thuộc Trung Ương, hoặc các trường THPT trong cùng tỉnh/thành phố có thể phối hợp thành lập **cụm liên trường (sau đây gọi là “cụm thi”)**. Các Nhà trường tự phối hợp và tạo cụm thi trên hệ thống thông qua tài khoản giáo viên quản trị trường.

1.2. Chuẩn bị cơ sở vật chất

- Kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025 chỉ triển khai hình thức thi trực tiếp (thí sinh dự thi tại địa điểm do Hội đồng thi tổ chức).

- Hội đồng thi chuẩn bị cơ sở vật chất đảm bảo mỗi học sinh được dự thi trên một (01) máy tính. Máy tính phải được kết nối mạng Internet, có hệ thống âm thanh và tai nghe. Các thiết bị có tính năng truy cập Internet khác (như máy tính bảng, điện thoại thông minh...) không được sử dụng trong các kỳ thi chính thức.

- Hội đồng thi trang bị thiết bị **quay video giám sát mỗi phòng thi**. Video đảm bảo bao quát toàn bộ thí sinh và âm thanh tại phòng thi trong suốt khung giờ thi.

2. ĐĂNG KÝ THI

2.1. Điều kiện đăng ký dự thi đối với học sinh

- Điều kiện của BTC: Học sinh đã hoàn thành **vòng tự luyện thứ 25** và **xác thực tài khoản thành công**.

- Điều kiện của Hội đồng thi (nếu có): Hội đồng thi hoàn toàn chủ động lựa chọn danh sách và số lượng học sinh dự thi theo các điều kiện riêng mà không trái với điều kiện của BTC, tuy nhiên cần đảm bảo tiêu chí:

+ *Nếu khối lớp dự thi có nhiều hơn một (01) học sinh được đăng ký dự thi:* trong mỗi khung giờ thi của cùng một ca thi, có tối thiểu hai (02) thí sinh dự thi ở mỗi phòng thi.

+ *Nếu khối lớp dự thi chỉ có một (01) học sinh được đăng ký dự thi:* Kết quả thi của học sinh vẫn được công nhận khi Hội đồng thi nộp đầy đủ BBT và video hợp lệ trong thời gian quy định của BTC.

- Tại mỗi khối lớp dự thi, Hội đồng thi có thể đăng ký cho **một (01)** thí sinh tối đa **hai (02)** tài khoản dự thi: một (01) tài khoản chính và một (01) tài khoản dự phòng. Trong trường hợp tài khoản chính gặp sự cố thì chuyển thí sinh sang ca thi khác hoặc thi lại trong ca thi đó nếu còn thời gian bằng tài khoản dự phòng và giáo viên cần có giải trình cụ thể trong Biên bản sự cố. Căn cứ vào kết quả trên hệ thống và Biên bản thi, BTC sẽ quyết định tính hợp lệ của kết quả thi trong quá trình rà soát BBT.

Lưu ý:

- Chỉ những **tài khoản thuộc các khối học 4-5-8-9-11** và **trả lời đúng tối thiểu 50% số câu hỏi trong kỳ thi cấp tỉnh/thành phố** mới được xét điều kiện đăng ký dự thi cấp quốc gia.

- Học sinh được thi vượt lớp, nhưng không được thi vượt cấp (Ví dụ: Học sinh khối 4 có thể tham gia dự thi khối 4 và khối 5 nếu Hội đồng thi cho phép, nhưng không được thi khối 3 và các khối lớp thuộc cấp THCS, THPT).

2.2. Thời hạn đăng ký

Thời hạn đăng ký: **09h00 ngày 19/02/2025 – 17h30 ngày 25/02/2025.**

Lưu ý:

Hệ thống chỉ thực hiện mở đăng ký thi trong khung thời gian thông báo trên.

- Hệ thống mở tính năng gửi yêu cầu thay đổi thông tin (Họ tên, tên trường, tên lớp) trong tài khoản học sinh: **0h00 ngày 17/02/2025 - 23h59 ngày 24/02/2025.**

- Nhà trường và học sinh thực hiện chuẩn hóa thông tin trường, thông tin giáo dục trong tài khoản học sinh trước khi thao tác đăng ký danh sách dự thi. Khi nhận được yêu cầu thay đổi thông tin của học sinh, tài khoản giáo viên quản trị có thể phê duyệt hoặc từ chối yêu cầu đến **trước 17h30 ngày 25/02/2025.**

- Hệ thống sẽ **đóng tính năng Tự luyện** trên tài khoản Học sinh trong khoảng thời gian từ **0h00 ngày 25/02/2025** đến **13h00 ngày 01/03/2025**. Vì thế, học sinh cần chủ động **hoàn thành xác thực tài khoản** và **hoàn thành vòng tự luyện 25** kịp thời để được giáo viên đăng ký danh sách dự thi trên hệ thống.

2.3. Cách thức đăng ký

Trường hợp 1: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo có tổ chức Hội đồng thi

- **Sở GD&ĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng ký tổ chức thi cấp tỉnh/thành phố, ấn Tào mã ca thi** trực tuyến thông qua tài khoản quản lý cấp Sở, lựa chọn khối lớp mà Sở tổ chức thi theo nhu cầu thực tế.

- **Giáo viên quản trị các trường trên địa bàn thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện** tham dự kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố của trường mình theo đúng quy định của Sở GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Sở GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE) **trên tài khoản giáo viên quản trị trường.**

Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh/thành phố sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Sở GD&ĐT và tài khoản giáo viên quản trị trường.

Trường hợp 2: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Phòng Giáo dục và Đào tạo có thể tổ chức Hội đồng thi Phòng căn cứ theo nhu cầu tại địa phương

- **Phòng GD&ĐT thành lập Hội đồng thi, đồng thời thực hiện đăng ký tổ chức thi cấp tỉnh/thành phố** với BTC trực tuyến thông qua tài khoản quản lý cấp Phòng bằng cách Lựa chọn tất cả khối lớp tổ chức thi theo nhu cầu thực tế và **ấn Tào mã ca thi.**

- **Giáo viên quản trị các trường trên địa bàn thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện** tham dự kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố của trường mình theo đúng quy định của Sở GD&ĐT (căn cứ theo điều kiện Phòng GD&ĐT đưa ra và điều kiện của BTC IOE) **trên tài khoản giáo viên quản trị trường.**

Danh sách học sinh đã được giáo viên đăng ký dự thi cấp tỉnh/thành phố sẽ được hiển thị đồng thời trong tài khoản quản lý cấp Phòng GD&ĐT.

Trường hợp 3: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Nhà trường có thể tổ chức Hội đồng thi trường căn cứ theo nhu cầu của Nhà trường

Bước 1: Nhà trường chủ động thành lập Hội đồng thi trường

Bước 2: Giáo viên đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố trên tài khoản giáo viên quản trị trường.

Trường hợp 4: Đối với các địa phương Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo không tổ chức Hội đồng thi, các Nhà trường phối hợp và tổ chức thi theo Hội đồng thi cụm

Bước 1: Giáo viên quản trị mỗi trường thực hiện đăng ký danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố trên tài khoản giáo viên quản trị.

Bước 2: Thực hiện tạo cụm thi hoặc liên hệ với giáo viên trường cụm thi đã được tạo trước đó trên hệ thống để gửi yêu cầu tham gia cụm thi đó.

Chi tiết hướng dẫn đăng ký danh sách thí sinh tham dự thi IOE các cấp, Thầy/Cô tham khảo tại: <https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32>.

Lưu ý:

- Hệ thống tự động chuyển các học sinh trong cùng khối lớp đến Hội đồng thi cấp cao nhất thực hiện đăng ký tổ chức dự thi cho khối lớp này theo cấp độ: Hội đồng thi Sở > Hội đồng thi Phòng > Hội đồng thi cụm hoặc Hội đồng thi trường.

- Trong trường hợp Nhà trường đăng ký tham gia cụm thi, toàn bộ khối lớp không được Hội đồng thi Sở/Phòng đăng ký thi sẽ dự thi theo Hội đồng thi cụm.

- BTC khuyến nghị các Nhà trường nên có sự trao đổi và thống nhất trong việc thành lập Hội đồng thi cụm trước khi thao tác tạo cụm hoặc đăng ký/phê duyệt yêu cầu tham gia cụm trên hệ thống.

3. MÃ CA THI

3.1. Cách tạo và nhận Mã ca thi

- *Hội đồng thi theo Sở GD&ĐT*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi cán bộ Quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT **lựa chọn khối lớp** để tổ chức thi và **Tạo mã ca thi** thành công trong tài khoản quản lý Sở GD&ĐT.

- *Hội đồng thi theo Phòng GD&ĐT*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi cán bộ Quản lý thi IOE của Phòng GD&ĐT **lựa chọn khối lớp** để tổ chức thi và **Tạo mã ca thi** thành công trong tài khoản quản lý Phòng GD&ĐT.

- *Hội đồng thi theo cụm*: Hội đồng thi nhận mã ca thi trong tài khoản trường cụm sau khi **Tạo cụm thi** thành công.

- *Hội đồng thi trường*: Hội đồng thi nhận mã ca thi sau khi giáo viên quản trị trường **Đăng ký danh sách dự thi thành công** trong tài khoản giáo viên quản trị trường.

3.2. Cách sử dụng Mã ca thi

Mã ca thi	Khối lớp	Thời gian sử dụng
Mã ca thi 1	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 1, sáng ngày 27/02/2025
Mã ca thi 2	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 2, chiều ngày 27/02/2025
Mã ca thi 3	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 3, sáng ngày 28/02/2025
Mã ca thi 4	Lớp 3 đến Lớp 12	Tất cả khung giờ thi trong Ca thi 4, sáng ngày 01/03/2025

- Mã ca thi của mỗi ca thi sẽ được kích hoạt trong các khung giờ mở đề thi của ca thi đó.

- Những học sinh không có trong danh sách đăng ký dự thi không thể truy cập vào đề thi, kể cả khi có mã ca thi.

- Học sinh đăng ký danh sách thi theo Hội đồng thi nào sử dụng đúng Mã ca thi của Hội đồng thi đó mới vào thi được. Giáo viên quản trị trường theo dõi loại Mã ca thi (Hội đồng thi Sở/Phòng/Cụm/Trường) của thí sinh trên **Danh sách Đã đăng ký thi** trong tài khoản giáo viên quản trị trường sau khi hệ thống đóng đăng ký thi (*sau 17h30 ngày 25/02/2025*).

Lưu ý: Mã ca thi cần được bảo mật. Để đảm bảo tính công bằng và nghiêm túc của cuộc thi, Ban Tổ chức đề nghị giáo viên tuyệt đối **KHÔNG** cấp mã ca thi cho học sinh thi tự do tại nhà.

PHỤ LỤC III
NỘP BIÊN BẢN THI

(Kèm theo Công văn số 04/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Hệ thống mở tính năng nộp Biên bản thi (BBT) cấp tỉnh/thành phố trong tài khoản quản lý thi Phòng GD&ĐT, tài khoản giáo viên quản trị, tài khoản giáo viên trưởng cụm và tài khoản giáo viên được ủy quyền nộp BBT trong cụm: từ **09h00 ngày 27/02/2025** đến **17h30 ngày 05/03/2025**. Ngoài thời gian này, hệ thống không mở tính năng nộp Biên bản thi.

2. Mẫu Biên bản thi và Biên bản sự cố (sử dụng mẫu mới áp dụng từ kỳ thi IOE cấp quận/huyện, năm học 2024-2025) được cung cấp tại mục **Biên bản thi** trong tài khoản quản lý thi IOE của Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và tài khoản giáo viên quản trị trường.

3. Các **Hội đồng thi phải lập biên bản phòng thi** ghi rõ số ID, điểm, thời gian thi của từng thí sinh theo mẫu của BTC. **Biên bản thi phải có chữ ký xác nhận của thí sinh, giám thị và dấu xác nhận của Hội đồng thi.**

4. Mỗi khung giờ thi/mỗi phòng thi lập 01 (một) Biên bản thi và **01 (một) video giám sát**. Hội đồng thi phải **nộp trực tuyến theo khối lớp** đồng thời các **tệp Biên bản thi** và link xem **tệp video ghi hình có tiếng** của mỗi phòng thi. **Biên bản sự cố** nộp đúng vào phân loại Biên bản sự cố.

- **Yêu cầu với Biên bản thi:** Biên bản thi phải được chụp/scan rõ nét, định dạng PDF/JPG/PNG. Tên các BBT gửi lên hệ thống phải khác nhau để tránh gặp lỗi không tải lên được. Nếu có nhiều BBT hoặc BBT có nhiều trang thì chọn tải nhiều tệp Biên bản thi lên cùng một lúc trước khi ấn gửi. Hệ thống cho phép dung lượng tải lên tối đa 10Mb cho mỗi lần gửi.

+ BBT đặt tên theo mẫu: ID giáo viên/ID Quản lý_Khối_Ca thi_Phòng thi_BBT.

Ví dụ: **ID1290000000_K4_Ca2_P06_BBT**

- **Yêu cầu video ghi hình phòng thi:**

+ Hội đồng thi chủ động lựa chọn thiết bị và phương thức quay video phù hợp với điều kiện của mình, tuy nhiên **không được sử dụng hình thức phát trực tiếp** trên bất cứ nền tảng nào trên Internet (Youtube, Facebook, Tiktok...) để tránh trường hợp lộ đề thi và thông tin học sinh.

+ Video có chất lượng âm thanh và hình ảnh rõ ràng, bao quát được phòng thi.

+ Thời lượng của mỗi video được tính từ khi bắt đầu khung giờ thi (học sinh bắt đầu vào thi) đến khi học sinh cuối cùng của khung giờ thi trong phòng thi đó kết thúc làm bài. Hội đồng thi phải đảm bảo video trong link nộp lên hệ thống có thời lượng xuyên suốt và đầy đủ cho khung giờ thi đó.

+ Video đặt tên theo mẫu: ID giáo viên/ID Quản lý_Khối_Ca thi_Phòng thi_VD.

Ví dụ: **ID1290000000_K4_Ca2_P06_VD**.

+ Các tệp video ghi hình phòng thi **không được nén** (định dạng RAR, ZIP,...), phải được tải lên **trong cùng một thư mục trên Google Drive hoặc Youtube** và cài đặt **chế độ xem công khai**.

Lưu ý:

- Sau khi tải BBT lên hệ thống sẽ có thông báo tiếp nhận trạng thái thành công, giáo viên chủ động kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công lên hệ thống phải đầy đủ thông tin, rõ nét và đúng quy định.

- BTC sẽ tiến hành rà soát BBT và video theo dữ liệu ghi nhận trên hệ thống tại thời điểm đóng tính năng tiếp nhận. Tại thời điểm rà soát BBT, nếu BTC (i) không thể xem được hình ảnh BBT, (ii) không thể truy cập được đường link video được nộp trên hệ thống hoặc (iii) không thể xem video trong đường link, kết quả của các thí sinh trong BBT đó sẽ **không được công nhận**.

- **BTC không liên hệ hoặc thông báo tới các trường hợp Hội đồng thi nộp BBT và/hoặc video không hợp lệ hoặc nộp không thành công**. Do vậy, các thầy cô chủ động rà soát đảm bảo thực hiện đúng, đủ quy định khi nộp BBT và video.

5. Với các Hội đồng thi có 02 (hai) hay nhiều thí sinh dự thi cùng khối lớp có tên giống nhau và cùng học tại một Nhà trường, vui lòng đính kèm bản scan/ảnh chụp rõ nét xác nhận của Nhà trường hoặc bản sao Giấy khai sinh của các thí sinh này khi nộp BBT để BTC có căn cứ công nhận kết quả không vi phạm quy chế thi (thí sinh thi nhiều tài khoản trên cùng một khối lớp).

6. Các trường hợp thí sinh dự thi gặp sự cố và phải thi lại, Hội đồng thi cần nêu cụ thể trong Biên bản sự cố (mẫu Biên bản sự cố đính kèm trong mẫu Biên bản thi tải về từ hệ thống). Căn cứ mô tả trong Biên bản sự cố, BTC sẽ thực hiện đối chiếu với hoạt động của tài khoản trên hệ thống để quyết định có ghi nhận kết quả của tài khoản hay không trong thời gian rà soát BBT (sau thời hạn hệ thống đóng tính năng nộp BBT ngày **17h30 ngày 05/03/2025**). **BTC không rà soát và xử lý Biên bản sự cố trong thời gian diễn ra kỳ thi**.

Lưu ý:

- BTC chỉ ghi nhận các BBT nộp thành công trên hệ thống trong thời gian quy định, không tiếp nhận BBT gửi qua các hình thức khác (email, bưu điện,...). Sau khi tải BBT lên hệ thống, giáo viên cần kiểm tra mục **Lịch sử upload** để đảm bảo các BBT đã gửi thành công đầy đủ và rõ nét.

- Toàn bộ học sinh thuộc khối lớp dự thi trong một ca thi của Hội đồng thi sẽ không được công nhận kết quả và xét vinh danh nếu video ghi hình khung giờ thi/phòng thi của ca thi đó **không đảm bảo thời lượng ghi hình**.

- Hội đồng thi theo cụm nộp BBT qua tài khoản giáo viên quản trị của trường cụm và/hoặc giáo viên được ủy quyền trong cụm. Các cụm thi cần đính kèm văn bản xác nhận đăng ký tổ chức thi theo cụm. Lịch sử upload được đồng bộ tới tất cả tài khoản giáo viên quản trị trường trong cụm thi.

- BTC IOE sẽ đối chiếu kết quả thi trên hệ thống và Biên bản thi để công bố Danh sách vinh danh. Các kết quả thi trên hệ thống không có Biên bản thi từ Hội đồng thi đều không hợp lệ.

- Thầy/Cô vui lòng xem chi tiết Hướng dẫn nộp Biên bản thi tại đường link trong Phụ lục VI.

PHỤ LỤC IV KHEN THƯỞNG

(Kèm theo Công văn số 04/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Tiêu chí xét khen thưởng kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025

- Tại kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025, BTC thực hiện xét khen thưởng cho các kết quả thi hợp lệ và thỏa mãn các tiêu chí sau:

Kết quả vinh danh toàn quốc: Kết quả thi đạt tối thiểu 80% số điểm tối đa; tỉ lệ vinh danh được phân bổ theo tỉ lệ học sinh tham gia dự thi của các bảng A-B-C, cụ thể:

Bảng A có 05 thành phố gồm: Hà Nội; Hồ Chí Minh; Hải Phòng; Đà Nẵng; Cần Thơ.

Bảng B có 36 tỉnh, thành phố gồm: An Giang; Bà Rịa - Vũng Tàu; Bạc Liêu; Bắc Ninh; Bến Tre; Bình Định; Bình Dương; Bình Thuận; Đồng Nai; Đồng Tháp; Hà Nam; Hà Tĩnh; Hải Dương; Hậu Giang; Hưng Yên; Khánh Hoà; Cà Mau; Kiên Giang; Ninh Thuận; Quảng Ngãi; Long An; Nam Định; Nghệ An; Ninh Bình; Phú Yên; Quảng Bình; Quảng Nam; Quảng Trị; Tây Ninh; Thái Bình; Thanh Hoá; Thành phố Huế; Tiền Giang; Trà Vinh; Vĩnh Long; Vĩnh Phúc.

Bảng C có 22 tỉnh gồm: Bắc Giang; Bình Phước; Bắc Kạn; Cao Bằng; Đắk Nông; Đắk Lắk, Điện Biên; Gia Lai; Hà Giang; Hòa Bình; Kon Tum; Lâm Đồng; Lai Châu; Lạng Sơn; Lào Cai; Phú Thọ; Quảng Ninh; Sơn La; Sóc Trăng; Thái Nguyên; Tuyên Quang; Yên Bái.

Kết quả vinh danh toàn tỉnh/thành phố: Kết quả thi đạt tối thiểu 50% số điểm tối đa.

Lưu ý:

- Với các kết quả thi đạt cùng số điểm, BTC xét tiêu chí **Thời gian làm bài thi** ngắn hơn được xếp hạng cao hơn. Kết quả thi cùng điểm và thời gian làm bài có cùng thứ hạng khi xét vinh danh.

- Giải thưởng trao theo thứ tự từ trên xuống cho đến hết số lượng quy định ở từng khối lớp.

- Một kết quả thi có thể xét khen thưởng ở cả ba nhóm. BTC chỉ trao giải cao nhất cho 01 kết quả thi của thí sinh tính theo loại vinh danh: toàn quốc → toàn tỉnh/thành phố.

- Các nhóm có số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng ít hơn số lượng tối đa được quy định: BTC chức trao giải Nhất – Nhì – Ba – Khuyến khích theo tỉ lệ 10% - 20% - 30% - 40% trên tổng số lượng học sinh đủ điều kiện xét khen thưởng.

2. Số lượng giải thưởng TỐI ĐA cho từng khối tại kỳ thi cấp tỉnh/thành phố dự kiến như sau:

Đối với khối tiểu học (khối 3, 4, 5):

- **Xếp giải theo kết quả toàn quốc:**

TOP 700 thí sinh có kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn quốc, gồm 70 giải Nhất; 140 giải Nhì; 210 giải Ba và 280 giải Khuyến khích: Giải Nhất nhận Giấy chứng nhận (GCN) bản cứng của BTC và phần quà; các giải Nhì - Ba - Khuyến khích nhận GCN bản cứng của BTC.

- **Xếp giải theo kết quả toàn tỉnh/thành phố:**

TOP 200 thí sinh có kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn tỉnh/thành phố, gồm 20 giải Nhất; 40 giải Nhì; 60 giải Ba và 80 giải Khuyến khích: GCN điện tử gửi vào tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng và tài khoản giáo viên quản trị trường.

Đối với khối THCS và khối THPT (khối 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12):

- Xếp giải theo kết quả toàn quốc:

TOP 300 thí sinh có kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn quốc, gồm 30 giải Nhất; 60 giải Nhì; 90 giải Ba và 120 giải Khuyến khích: Giải Nhất nhận Giấy chứng nhận (GCN) bản cứng của BTC và phần quà; các giải Nhì - Ba - Khuyến khích nhận GCN bản cứng của BTC.

- Xếp giải theo kết quả toàn tỉnh/thành phố:

TOP 200 thí sinh có kết quả thi cao nhất của mỗi khối lớp trên toàn tỉnh/thành phố, gồm 20 giải Nhất; 40 giải Nhì; 60 giải Ba và 80 giải Khuyến khích: GCN điện tử gửi vào tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng và tài khoản giáo viên quản trị trường.

Lưu ý: Phần thưởng hiện vật sẽ được BTC cập nhật chi tiết trong các thông báo sau.

PHỤ LỤC V
NHỮNG LƯU Ý VỀ MẶT KỸ THUẬT VÀ XỬ LÝ TÌNH HUỐNG PHÁT SINH
(Kèm theo Công văn số 04/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

1. Những lưu ý về mặt kỹ thuật

1.1. Ban tổ chức khuyến cáo các đơn vị tổ chức thi cần kiểm tra và nâng cấp hệ điều hành máy tính từ **Windows 10**. Hệ thống sẽ không hoạt động ổn định với các hệ điều hành cũ hơn (ví dụ: Windows XP).

1.2. **Chỉ tổ chức thi trên máy tính** và sử dụng trình duyệt phù hợp nhất là **trình duyệt Cốc Cốc**. Các Hội đồng thi có thể tải bản cài đặt **phiên bản mới nhất** của trình duyệt Cốc Cốc trên trang chủ ioe.vn. Cán bộ phụ trách kỹ thuật tại phòng thi **xóa dữ liệu duyệt web** trên Cốc Cốc và **tắt các phần mềm diệt virus, các tiện ích mở rộng (extensions) trên trình duyệt** trước khi thi để tránh phát sinh lỗi trong khi thi. Mỗi ca thi kết thúc hoặc thí sinh thi xong đã lập biên bản thì tiến hành thoát tài khoản của thí sinh trước và **xóa dữ liệu duyệt web**, để tránh tình trạng các thí sinh sau vô tình sử dụng phiên làm việc của thí sinh trước.

1.3. Trước khi vào thi, học sinh thao tác Kiểm tra thiết bị tại tính năng Kiểm tra thiết bị trên trang Vào thi để đảm bảo tai nghe có hoạt động và trình duyệt không chặn bài nghe.

1.4. Yêu cầu tắt/xóa các phần mềm tự động download để tránh ảnh hưởng đến bài nghe không nghe được. Giáo viên, cán bộ coi thi thực hiện hoặc hướng dẫn học sinh thực hiện thao tác **Kiểm tra thiết bị** tại trang **Vào thi** trước mỗi khung giờ thi (tính năng chỉ hiển thị trong thời gian diễn ra kỳ thi chính thức).

Hướng dẫn chi tiết trong tài liệu kèm theo tại Phụ lục VI.

1.5. Kiểm tra để chắc chắn thời gian hiển thị của máy tính thuộc múi giờ GMT/UTC+7 (Bangkok, Hanoi, Jakarta), ngày và giờ hiển thị chính xác. Trên các máy tính cài đặt không chính xác múi giờ, ngày và giờ, học sinh không thể truy cập đề thi hoặc bài thi sẽ bị **ghi nhận điểm 0 trên hệ thống**.

1.6. Các Hội đồng thi cần có các phương án dự phòng về nguồn điện và hệ thống mạng thay thế ngay khi có sự cố.

2. Xử lý các tình huống phát sinh trong khi thi

2.1. **Học sinh vô tình chọn "Nộp bài"** khi chưa hoàn thành bài thi và được hệ thống **ghi nhận điểm** → Cán bộ coi thi ghi lại tình huống vào Biên bản thi.

2.2. **Hệ thống mạng bị chập chờn hoặc máy tính gặp sự cố có thể dẫn tới mất kết nối, không tải được đề thi hoặc file nghe** → Thí sinh không được nhấn nút nộp bài. Cán bộ coi thi cho học chuyển máy tính khác để làm lại bài thi ngay nếu còn thời gian hoặc chuyển sang ca thi tiếp theo, đồng thời ghi nhận sự cố trong Biên bản thi.

2.3. **Học sinh Đăng nhập thi gặp thông báo: "Tài khoản không được đăng ký dự thi"** → Thí sinh không nằm trong danh sách được đăng ký dự thi như đã quy định hoặc học sinh đăng nhập sai tài khoản. Cán bộ coi thi liên hệ giáo viên quản trị trường để kiểm tra danh sách học sinh đã đăng ký

dự thi, **đối chiếu ID và tên đăng nhập** của tài khoản học sinh trong **danh sách Đã đăng ký dự thi tải về từ hệ thống** với tài khoản mà học sinh đang sử dụng.

2.4. Hệ thống điện lưới hoặc mạng bị sự cố dưới 15 phút → *Giám thị cho thí sinh thi lại ngay nếu còn trong khung giờ mở đề thi hoặc cho học sinh thi lại ca khác (nếu còn ca thi).*

2.5. Học sinh không thấy hiển thị điểm thi khi nộp bài thi hoặc kết thúc giờ thi không được ghi nhận kết quả → *Giáo viên rà soát các lỗi theo hướng dẫn dưới đây:*

- *Cảnh báo vi phạm quy chế thi:* Hệ thống phát hiện học sinh vi phạm quy chế, không thể thi lại trên tài khoản này và tài khoản dự phòng. Mọi kết quả của thí sinh trong khối lớp báo vi phạm đều không được ghi nhận.

- *Cảnh báo tài khoản thi trên nhiều thiết bị, trình duyệt:* Giám thị ghi nhận tình huống trong BBT và cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo. BTC sẽ đối chiếu BBT với các hoạt động trên hệ thống của tài khoản và đưa ra quyết định có ghi nhận kết quả thi lại của học sinh không. Trường hợp Giáo viên không ghi nhận tình huống trong BBT, kết quả thi lại sẽ không được công nhận.

- *Màn hình thi của học sinh không báo điểm, loading:* Giáo viên cho học sinh đóng trang thi và tắt trình duyệt, đồng thời kiểm tra kết quả của học sinh đã hiển thị trong Tài khoản Giáo viên Quản trị chưa:

+ *Nếu đã hiển thị kết quả:* Giáo viên ghi kết quả vào BBT

+ *Nếu không hiển thị kết quả:* Giáo viên cho học sinh thi lại vào ca thi tiếp theo

Lưu ý:

- Học sinh gặp vấn đề/sự cố trong quá trình làm bài thi cần báo ngay với cán bộ coi thi để xử lý. Cán bộ coi thi căn cứ hướng dẫn xử lý sự cố của BTC để xử lý và hỗ trợ học sinh. Các trường hợp khác sự cố trong hướng dẫn của BTC, Hội đồng thi cần liên hệ ngay trong ca thi hoặc trước 18h00 cùng ngày với BTC qua các kênh hỗ trợ kỳ thi (hiển thị công khai khi truy cập ioe.vn trong thời gian diễn ra kỳ thi).




- **Trường hợp BTC không tiếp nhận giải quyết gồm:** (i) học sinh gặp sự cố nhưng không báo cán bộ coi thi mà tiếp tục làm bài thi và hệ thống thu bài; (ii) Hội đồng thi nhận được phản ánh sự cố của học sinh nhưng không xử lý/liên hệ cho BTC để hỗ trợ mà cho học sinh tiếp tục làm bài và hệ thống ghi nhận kết quả; (iii) Hội đồng thi không liên hệ/liên hệ không đúng các kênh hỗ trợ BTC thông báo trước 18h00 cùng ngày diễn ra ca thi (VD: gửi yêu cầu hỗ trợ qua email, báo sự cố vào ca thi ngày hôm sau...); (iv) sự cố xảy ra tại ca thi 4 sau khi kết thúc khung giờ mở đề thi.

- Sau khi kết thúc thời hạn nhận Biên bản thi trên hệ thống, BTC IOE sẽ kiểm tra, rà soát các hoạt động trên tài khoản thi và đối chiếu với Biên bản thi để đưa ra quyết định công nhận kết quả của học sinh hay không.







- Quyết định của BTC là quyết định cuối cùng.









PHỤ LỤC VI
TỔNG HỢP HƯỚNG DẪN THAM GIA VÀ SỬ DỤNG TÍNH NĂNG TRÊN IOE
(Kèm theo Công văn số 04/2024-2025/HD-IOE của Ban Tổ chức IOE)

I. HƯỚNG DẪN THAM GIA CUỘC THI IOE


STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tham gia IOE năm học 2024-2025	https://ioe.vn/cong-van/3519	
2	Hướng dẫn xác thực tài khoản IOE	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/106/29-1	
3	Lịch mở vòng tự luyện năm học 2024-2025	https://bit.ly/IOE2425-lichthi	

II. HƯỚNG DẪN TỔ CHỨC KỲ THI IOE CẤP TỈNH/THÀNH PHỐ

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Hướng dẫn tổ chức kỳ thi IOE cấp tỉnh/thành phố năm học 2024-2025 (văn bản điện tử)	https://ioe.vn/cong-van/3529	
2	Hướng dẫn Đăng ký và tạo mã ca thi từ tài khoản quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/177/45-32	
3	Hướng dẫn đăng ký danh sách dự thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/270/44-32	
4	Cụm thi IOE và các tính năng trong tổ chức cụm thi trên IOE	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/271/44-32	
5	Hướng dẫn kiểm tra thông tin dự thi của Học sinh	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/75/43-32	
6	Hướng dẫn xem danh sách học sinh toàn trường và thống kê kết quả tự luyện của học sinh từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/170/44-32	

7	Hướng dẫn sử dụng Mã ca thi trong tài khoản từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/100/44-32	
8	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/176/45-32	
9	Hướng dẫn nộp Biên bản thi từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/105/44-32	
10	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/92/45-32	
11	Hướng dẫn xem kết quả thi từ tài khoản Giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/113/44-32	
12	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ Quản lý thi IOE của Sở/Phòng GD&ĐT	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/111/45-32	
13	Hướng dẫn xem kết quả vinh danh và tải Giấy chứng nhận điện tử từ tài khoản giáo viên quản trị trường	https://ioe.vn/huong-dan/faqdetails/116/44-32	
14	Hướng dẫn về việc quay video giám sát kỳ thi chính thức	https://bit.ly/IOE_HDvideo	

III. TIỆN ÍCH

STT	Hướng dẫn	Link hướng dẫn	Quét QR
1	Tải Cốc Cốc phiên bản mới nhất	https://bit.ly/IOE-CocCoc	
2	Hướng dẫn sử dụng tính năng Kiểm tra thiết bị trước khi vào thi	https://bit.ly/IOE-HD-DeviceTest	