

Số: /PGDDĐT
V/v triển khai, thực hiện một số
nhiệm vụ trước, trong, sau
Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

Bình Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

Kính gửi:

- Các trường Mầm non;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 3265/SGDDĐT-VP ngày 31/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong, sau Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 215/SGDDĐT-VP ngày 20/01/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo tình hình trong dịp Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Công văn số 170/UBND ngày 18/01/2025 của UBND huyện về việc báo cáo tình hình tổ chức Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện một số nội dung sau:

1. Về thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025

- Học sinh mầm non, học sinh phổ thông nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ **từ thứ Bảy ngày 25/01/2025 đến hết Chủ nhật ngày 02/02/2025** (tức nghỉ từ ngày 26 tháng Chạp năm Giáp Thìn đến hết ngày 05 tháng Giêng năm Ất Tỵ). Hiệu trưởng thông báo thời gian nghỉ tết đến tất cả các bậc cha mẹ học sinh để quản lý con em mình trong những ngày nghỉ nhằm góp phần ngăn chặn các tệ nạn xã hội, các tai nạn đáng tiếc xảy ra trong thời gian nghỉ tết.

- Cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thực hiện việc nghỉ Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025 theo Công văn số 6723/UBND-KGVX ngày 12/12/2024 của UBND tỉnh về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2025 và Thông báo số 6150/TB-BLĐTBXH ngày 03/12/2024 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc nghỉ tết Âm lịch, nghỉ lễ Quốc khánh, nghỉ lễ ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế lao động 01/5/2025 đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

2. Về triển khai nhiệm vụ trước, trong và sau Tết

a) Tổ chức triển khai thực hiện nghiêm túc Công văn số 2521-CV/TU ngày 25/12/2024 của Tỉnh ủy triển khai thực hiện một số nhiệm vụ trước, trong và Tết Nguyên đán Ất Tỵ năm 2025; Chỉ thị số 14/CT-UBND ngày 27/12/2024 của UBND tỉnh về việc tăng cường các biện pháp bảo đảm đón Tết Nguyên đán Ất

Ty năm 2025 vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; Kế hoạch số 245/KH-UBND ngày 23/12/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về thực hiện bảo đảm trật tự, an toàn giao thông trong dịp Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Ất Ty và Lễ hội xuân năm 2025.

b) Tăng cường công tác tuyên truyền, giáo dục ý thức cho học sinh về nếp sống văn minh, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông, phòng tránh các tệ nạn xã hội, bảo đảm an toàn, nhất là an toàn trên không gian mạng; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý và sử dụng pháo.

c) Thực hiện nghiêm việc phân công trực và bảo vệ cơ quan, trường học trong dịp nghỉ Tết; kịp thời xử lý, giải quyết hiệu quả mọi công việc của cơ quan, trường học và thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, bảo đảm thông suốt trong dịp nghỉ Tết; phối hợp chặt chẽ với cơ quan chức năng bảo đảm an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học, phòng chống cháy nổ; thực hiện treo cờ Tổ quốc, tổng vệ sinh, tạo môi trường xanh, sạch, đẹp tại cơ quan, trường học trước, trong, sau Tết.

d) Thực hiện việc vui xuân, kỷ niệm ngày truyền thống, tổng kết năm, gặp mặt đầu năm, đón tết trên tinh thần thiết thực, an toàn tiết kiệm, chống lãng phí, phù hợp với nếp sống văn minh, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc và phong tục, tập quán của địa phương. Chú trọng chăm lo đời sống vật chất và tinh thần cho cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị. Đặc biệt quan tâm, chăm lo, động viên, hỗ trợ, giúp đỡ học sinh, giáo viên, nhân viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn, ốm đau, bệnh tật hiểm nghèo đảm bảo mọi học sinh, giáo viên, nhân viên trong các đơn vị, cơ sở giáo dục đều được vui xuân, đón Tết đầm ấm.

e) Thực hiện nghiêm trách nhiệm nêu gương của đội ngũ cán bộ quản lý, đảng viên về những điều đảng viên không được làm, nhất là quy định về không điều khiển phương tiện giao thông khi đã sử dụng rượu, bia.

g) Tăng cường công tác phòng, chống lãng phí, tiêu cực; không tổ chức thăm, chúc Tết cấp trên và lãnh đạo các cấp; nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo các cấp dưới mọi hình thức; không tham gia các hoạt mê tín dị đoan; không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định vào các hoạt động lễ hội, vui chơi.

h) Tham mưu cấp ủy Đảng, chính quyền địa phương có biện pháp tăng cường công tác vận động học sinh đi học trở lại sau thời gian nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty; phối hợp tham gia Tết trồng cây tại địa phương, trường học do chính quyền địa phương tổ chức, phát động.

i) Sau kỳ nghỉ Tết Nguyên đán Ất Ty, tổ chức ngay việc dạy và học; tuyệt đối không để các hoạt động vui xuân, đón tết kéo dài, chậm trễ đến kế hoạch, nhiệm vụ năm học 2024-2025; nâng cao ý thức chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị.

3. Chế độ báo cáo: Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo dịp Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025, cụ thể:

a) Báo cáo kết quả công tác lãnh đạo, chỉ đạo và công tác chuẩn bị Tết, **gửi chậm nhất 17 giờ, ngày 21/01/2025** (nhằm ngày 22 tháng Chạp năm Giáp Thìn).

b) Về Báo cáo nhanh giữa kỳ nghỉ Tết, **gửi chậm nhất trước 11 giờ, ngày 29/01/2025** (nhằm ngày mùng 01 tháng Giêng năm Ất Ty).

c) Về Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, **gửi chậm nhất trước 09 giờ, ngày 01/02/2025** (nhằm ngày mùng 04 tháng Giêng năm Ất Ty).

(Nội dung báo cáo theo Phụ lục đính kèm Công văn này; đồng thời, ngoài những nội dung báo cáo được nêu trong phụ lục, tại Báo cáo đầy đủ tình hình trước, trong và sau Tết, các cơ quan, đơn vị, địa phương bổ sung nội dung tham mưu UBND huyện đề xuất UBND tỉnh về những công việc trọng tâm cần tập trung chỉ đạo, điều hành sau Tết thuộc ngành, lĩnh vực, địa bàn quản lý (nếu có)).

* Đối với các diễn biến không bình thường xảy ra: Các trường báo cáo nhanh trực tiếp báo cho lãnh đạo hoặc chuyên viên Phòng Giáo dục và Đào tạo Bình Sơn qua số máy: 0914.013.389 (Ông Đinh Hùng Cường - Trưởng phòng); 0944.046.847 (Bà Trịnh Thị Phương Linh - Phó Trưởng phòng); 0938.186.345 (Ông Lê Tấn Đức - Phó Trưởng phòng) hoặc chuyên viên phụ trách cấp học để có ý kiến chỉ đạo kịp thời, sau đó có báo cáo bằng văn bản gửi về Phòng GDĐT.

*** Phương thức báo cáo:**

- Báo cáo hỏa tốc trên hệ thống iOffice-VNPT (văn bản điện tử).

- Qua thư điện tử: viengdbs@gmail.com hoặc qua số điện thoại zalo: 0795.658.827.

- Đối với văn bản có chế độ mật, thực hiện theo quy định.

* **Lưu ý:** Ngoài thực hiện chế độ báo cáo Tết nêu trên, Hiệu trưởng các trường theo dõi, báo cáo nhanh số lượng học sinh đi học sau Tết, từ ngày **03/02/2025 đến hết ngày 10/02/2025** (Thủ trưởng đơn vị chịu trách nhiệm về số liệu báo cáo trực tiếp trên trang tính và cập nhập số liệu báo cáo **trước 11 giờ hằng ngày**).

Nhận được công văn này, đề nghị Hiệu trưởng các trường học triển khai, thực hiện và báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu VT, nqv.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Tấn Đức

PHỤ LỤC

(Kèm theo Công văn số /PGDDT ngày /01/2025 của Phòng GDĐT)

1. Tình hình, công tác phòng, chống dịch bệnh, khám, chữa bệnh; bảo đảm vệ sinh an toàn thực phẩm trong dịp Tết...
2. Tình hình thị trường, cung - cầu và kiểm soát giá cả hàng hóa trong dịp Tết (khả năng cung ứng, sức mua, giá cả tăng hay giảm, đặc biệt ở những mặt hàng thiết yếu; vấn đề hàng kém chất lượng, hàng giả và gian lận thương mại...).
3. Công tác chăm lo, chuẩn bị Tết cho Nhân dân theo chủ trương mọi người, mọi nhà đều được vui xuân, đón Tết; bảo đảm an sinh xã hội cho các gia đình chính sách, hộ nghèo, người có hoàn cảnh khó khăn, bị thiệt hại do thiên tai, dịch bệnh, vùng sâu, vùng xa, biên giới, hải đảo, miền núi, vùng dân tộc thiểu số; vấn đề lương, thưởng Tết cho người lao động ở các lĩnh vực...
4. Vấn đề bảo đảm giao thông đi lại và thông tin liên lạc trong dịp Tết; công tác phòng chống cháy nổ tại đơn vị.
5. Công tác tổ chức các hoạt động vui chơi trong dịp Tết: Tổ chức bắn pháo hoa, các lễ hội truyền thống, các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thông tin, tuyên truyền.
6. Thực hiện chủ trương tiết kiệm, chống lãng phí của Đảng và Nhà nước (nghiêm cấm biếu, tặng quà Tết cho lãnh đạo dưới mọi hình thức, không sử dụng ngân sách nhà nước, phương tiện, tài sản công trái quy định...).
7. Tình hình an ninh, trật tự trong dịp Tết (an ninh chính trị, trật tự, an toàn xã hội, phòng cháy, chữa cháy, vận chuyển và sử dụng trái phép pháo nổ, an toàn giao thông, đua xe, những vụ việc đột xuất, phát sinh cần quan tâm...).
8. Hoạt động tổ chức Tết trồng cây và ra quân sản xuất đầu năm.
9. Vấn đề tổ chức làm việc, sản xuất ở những cơ quan, đơn vị ứng trực, không nghỉ Tết.
10. Những vấn đề đột xuất, phát sinh cần quan tâm và những vấn đề khác (nếu có)/.