

Số: /KH-PGDĐT

Bình Sơn, ngày tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi Tiểu học
cấp huyện năm học 2024 - 2025

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ Kế hoạch số 90/KH- SGDDĐT ngày 06/12/2024 của Sở GDĐT Quảng Ngãi về tổ chức Hội thi Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học tỉnh Quảng Ngãi năm học 2024 - 2025;

Phòng GDĐT huyện Bình Sơn triển khai Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi Tiểu học cấp huyện năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tạo môi trường để giáo viên chủ nhiệm lớp phát huy năng lực về công tác chủ nhiệm lớp và tổ chức lớp học; chia sẻ, học tập những kinh nghiệm và vận dụng hiệu quả vào công tác giáo dục học sinh tại đơn vị, góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong nhà trường; nâng cao chất lượng giáo dục và phát triển nghề nghiệp.

- Phát hiện, công nhận và tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp Tiểu học; tuyên dương và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục học sinh; góp phần thúc đẩy sự phát triển của ngành.

- Kết quả Hội thi là một trong những căn cứ để giáo viên tự đánh giá bản thân và ngành đánh giá thực trạng đội ngũ giáo viên; là cơ sở xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng phù hợp, thiết thực, hiệu quả nhằm nâng cao năng lực làm công tác chủ nhiệm lớp của giáo viên, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục hiện nay.

2. Yêu cầu

Hội thi tổ chức theo đúng các quy định tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT về ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông, trong đó:

- Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, thực chất; đảm bảo tính tự nguyện của giáo viên, không ép buộc và không tạo áp lực cho giáo viên tham gia hội thi.

- Thời gian tổ chức, các hoạt động diễn ra tại Hội thi không gây ảnh hưởng đến tiến độ thực hiện chương trình giáo dục và kế hoạch giáo dục của trường được chọn làm địa điểm tổ chức.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian: Dự kiến tháng 2 + 3/2025

2. Địa điểm: Sẽ có thông báo cụ thể.

III. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN VÀ SỐ LƯỢNG THAM GIA

1. Đối tượng

Là giáo viên đang trực tiếp làm công tác chủ nhiệm lớp thuộc cấp Tiểu học tại các trường Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện tự nguyện tham gia Hội thi.

2. Tiêu chuẩn

Theo quy định tại khoản 2, Điều 8 Thông tư số 22/2019/TT- BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

3. Số lượng

Mỗi trường cử từ 02 -03 giáo viên tham gia dự thi cấp huyện

IV. HỒ SƠ DỰ THI

1. Đối với các trường

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi cấp huyện do Hiệu trưởng ký xác nhận (02 bản, theo phụ lục 2).

- Hồ sơ dự thi của giáo viên kèm theo danh sách, được sắp xếp theo đúng thứ tự trong danh sách dự thi.

- Thời gian nộp về Phòng GDĐT: đến ngày **27/01/2025** trên hệ thống eofic và file mềm qua địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

2. Đối với giáo viên dự thi

Mỗi giáo viên thiết lập 01 bộ hồ sơ dự thi, bỏ vào 01 bì đựng, bên ngoài bì đựng ghi:

UBND HUYỆN BÌNH SƠN
TRƯỜNG TH.....

HỒ SƠ DỰ THI
GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM LỚP GIỎI
TIỂU HỌC CẤP HUYỆN NĂM HỌC 2024 - 2025

Họ và tên GV:

Đơn vị công tác: Trường

Điện thoại liên hệ:

Hồ sơ dự thi gồm có:

- Bản sao Phiếu Mẫu số 02 - Bảng tổng hợp ý kiến đánh giá đồng nghiệp trong tổ chuyên môn của năm học trước liên kê về chuẩn nghề nghiệp/giáo viên dự thi có ký xác nhận của Hiệu trưởng (01 bản).

- Bản sao Quyết định hoặc Giấy chứng nhận Giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp trường (01 bản). Lưu ý: giáo viên đánh dấu tên của mình trong danh sách đính kèm Quyết định để Ban tổ chức dễ nhận biết trong quá trình kiểm tra hồ sơ dự thi.

- Báo cáo biện pháp của giáo viên dự thi có hiệu trưởng xác nhận kết quả nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp giỏi (04 bản, theo phụ lục 1; gồm 01 bản nộp trong hồ sơ dự thi và 03 bản nộp Ban Giám khảo khi trình bày phần thi).

V. NỘI DUNG DỰ THI, ĐÁNH GIÁ PHẦN THI

Mỗi giáo viên thực hiện 02 phần thi:

1. Phần thi thứ nhất

- Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Biện pháp được Hiệu trưởng xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên chủ nhiệm giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Thời gian: 30 phút/01 giáo viên, trong đó phần giáo viên trình bày không quá 20 phút, giám khảo trao đổi với giáo viên dự thi không quá 10 phút.

- Đánh giá theo thang điểm 20, được xếp loại Đạt/Chưa đạt (Đạt: Từ 14 điểm trở lên; Chưa đạt: Dưới 14 điểm).

+ *Mức Đạt: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới giáo dục, phù hợp với đối tượng học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chủ nhiệm lớp của cá nhân giáo viên tại đơn vị giáo viên đang làm việc; Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự*

tiền bộ của học sinh khi áp dụng biện pháp.

+*Mức Chưa đạt: Không đảm bảo các yêu cầu ở mức Đạt.*

- Điểm của nội dung thi là trung bình cộng điểm của các Giám khảo trong Tổ giám khảo để đánh giá Đạt hay Chưa đạt, là căn cứ để xét công nhận đạt giải và khen thưởng.

2. Phần thi thứ hai

- Thực hành một tiết tổ chức hoạt động giáo dục theo kế hoạch giáo dục tại thời điểm diễn ra Hội thi (tổ chức tiết sinh hoạt lớp hoặc tiết hoạt động trải nghiệm); hoạt động giáo dục tham gia Hội thi được tổ chức lần đầu tại lớp học với nguyên trạng số lượng học sinh của lớp đó; không tổ chức dạy trước, dạy thử.

- Thời gian thực hành: 35 phút.

- Thời gian chuẩn bị: Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết tổ chức hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi;

- Đánh giá: theo Phiếu đánh giá tiết dạy.

VI. KINH PHÍ TỔ CHỨC

1. Phòng GDĐT chi kinh phí tổ chức Hội thi theo quy định.

2. Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia các hoạt động của Hội thi chi trả chế độ theo quy định hiện hành.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT

- Chủ trì, ban hành văn bản và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội thi cấp huyện.

- Tuyển chọn 14 giáo viên (*theo phân bố của Sở GDĐT Quảng Ngãi*) đạt kết quả cao ở Hội thi cấp huyện để tham gia dự thi cấp tỉnh.

2. Các đơn vị trường học

- Triển khai hướng dẫn tổ chức Hội thi các cấp cơ sở theo quy định.

- Chọn cử giáo viên dự thi cấp huyện theo quy định; hỗ trợ, tạo điều kiện thuận lợi cho giáo viên dự thi đạt hiệu quả.

- Thực hiện các nội dung theo yêu cầu của Phòng GDĐT khi tổ chức Hội thi cấp huyện.

- Các trường được chọn là địa điểm tổ chức Hội thi (sẽ có thông báo sau) phối hợp với Phòng GDĐT thực hiện các yêu cầu của Ban tổ chức Hội thi cấp huyện, tạo điều kiện thuận lợi cho cán bộ, giáo viên tham gia các hoạt động của hội thi và Hội thi diễn ra thành công theo kế hoạch.

- Chọn cử cán bộ, giáo viên tham gia Ban giám khảo Hội thi cấp huyện, yêu cầu:

+ Không có con, em ruột bên chồng, hoặc vợ tham gia Hội thi cấp huyện lần này.

+ Đạt giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cấp tỉnh.

+ Có phẩm chất, năng lực chuyên môn tốt được đồng nghiệp tín nhiệm.

+ Thời gian gửi danh sách đề nghị tham gia Ban giám khảo về Phòng GDĐT chậm nhất đến ngày 11/02/2025 qua địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi Tiểu học cấp huyện năm học 2024 - 2025. Phòng GDĐT yêu cầu các trường triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đơn vị liên hệ về Phòng GDĐT, qua bộ phận Phổ thông để được tư vấn và hỗ trợ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường