

Số: /KH-TH&THCS

Bình Chương, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI TIẾT ĐỌC, TIẾT HỌC TRONG THƯ VIỆN NHÀ TRƯỜNG

Căn cứ Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 có hiệu lực từ ngày 07/01/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở giáo dục mầm non và phổ thông;

Trường TH&THCS xã Bình Chương xây dựng kế hoạch triển khai tiết đọc, tiết học trong Thư viện nhà trường năm học 2024 – 2025 như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

Xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong nhà trường. Tiếp tục xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, hướng tới xây dựng một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống xã hội.

Tôn vinh giá trị của sách, khẳng định vai trò, vị trí, tầm quan trọng của sách trong công tác giảng dạy, nghiên cứu khoa học, học tập. Xây dựng và phát triển văn hóa đọc trong giáo viên và học sinh toàn trường. Tôn vinh nét đẹp văn hóa học đường, hướng tới xây dựng xã hội học tập.

Quảng bá cho văn hoá đọc và bảo vệ quyền lợi của những người làm sách chân chính và triển khai thực hiện việc phát triển văn hoá trong lĩnh vực thư viện với mục tiêu “Xây dựng phong trào đọc sách trong xã hội nhằm góp phần xây dựng thể hệ đọc có hiệu quả trong tương lai”.

Khẳng định vai trò, tầm quan trọng của sách trong công tác nghiên cứu, học tập, rèn luyện, cập nhật và nâng cao kiến thức, tiếp cận tri thức nhân loại, tôn vinh giá trị của sách.

Khuyến khích đưa phong trào đọc sách trở thành thói quen, nét đẹp văn hóa trong toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên (CBGV-NV) và học sinh toàn trường. Góp phần nâng cao trình độ, chất lượng đào tạo của nhà trường trong giai đoạn đất nước đổi mới và hội nhập.

Tạo môi trường thân thiện, lành mạnh để học sinh có điều kiện giao lưu học tập, góp phần nâng cao chất lượng dạy và học, qua đó góp phần thực hiện phong trào “Trường học thân thiện – HS tích cực”.

Tạo ra một không gian, không khí trí tuệ và bổ ích từ đó thúc đẩy phong trào đọc sách trong nhà trường.

Việc tổ chức “Một tiết đọc sách” tạo hoạt động lành mạnh với các hoạt động văn hóa nhằm thu hút đông đảo Giáo viên và học sinh tham gia nhằm xây dựng và phát triển phong trào đọc sách, hướng tới một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống xã hội, xây dựng văn hóa đọc trong cộng đồng qua đó tuyên truyền, giáo dục về việc đọc sách cũng như trân trọng, giữ gìn và bảo vệ sách.

Xây dựng và phát triển phong trào đọc sách trong Giáo viên và Học sinh toàn trường, hướng tới một xã hội học tập, một nét đẹp trong đời sống tinh thần của cộng đồng.

2. Yêu cầu

- Tiết đọc, tiết học cần được tổ chức phù hợp với điều kiện thực tiễn góp phần tạo sự lan tỏa phong trào đọc sách trong nhà trường.
- 100% CBGV-NV và học sinh trong toàn trường tham.

II. Nội dung

1. Chuyên đề tiết đọc Thư viện

1.1. Cách thức thực hiện

- Số tiết: 1 tiết/kỳ/lớp.
- Thời gian: Các lớp chủ động đăng ký lịch với Thư viện
- Địa điểm: Tại phòng đọc Thư viện.
- Người hướng dẫn: GVCN phối hợp cùng cán bộ Thư viện.

1.2. Nội dung

Tên sách lựa chọn: Thuộc tủ sách tham khảo của thư viện nhà trường, nội dung cuốn sách phù hợp với độ tuổi và chương trình dạy học giáo dục đạo đức, kỹ năng sống cho học sinh.

Hình thức đọc gồm 4 hình thức: Đọc sách (theo lựa chọn), đọc to nghe chung, đọc cá nhân, đọc cặp đôi, cùng đọc.

Sau mỗi tiết đọc các tổ, lớp viết cảm nhận cuốn sách đã đọc và ý nghĩa của cuốn sách mang lại cho người đọc là gì? GVCN ký xác nhận việc thực hiện vào sổ tại thư viện và nộp kết quả hoạt động cho cán bộ thư viện lưu trữ và giới thiệu cho bạn đọc toàn trường.

2. Tiết học Thư viện

2.1. Cách thức thực hiện

- Số tiết: 01 tiết/kỳ/môn.
- Thời gian: Giáo viên chủ động đăng ký lịch với Thư viện.
- Người hướng dẫn: Giáo viên phối hợp cùng cán bộ Thư viện.

2.2. Nội dung

Tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn căn cứ vào kế hoạch dạy học bộ môn phân công giáo viên lựa chọn nội dung phù hợp để tổ chức dạy học trên thư viện nhà trường.

Nội dung lựa chọn phải phù hợp để khi thực hiện phải phát huy được tối đa việc khai thác, sử dụng các nguồn tài nguyên sách, báo, tài liệu có trên thư viện, kích thích được nhu cầu khám phá của học sinh, đặt học sinh vào tình huống có vấn đề mà khi giải quyết vấn đề đó các em phải tìm kiếm thông tin từ nguồn sách, báo tài liệu có trong thư viện.

III. Tổ chức thực hiện

1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch hoạt động và chỉ đạo thực hiện nội dung theo đúng kế hoạch đề ra.

Theo dõi, kiểm tra quá trình thực hiện; đánh giá báo cáo kết quả tổ chức thực hiện theo yêu cầu.

2. Tổ/Nhóm chuyên môn

Nghiên cứu kế hoạch, lựa chọn nội dung dạy học tại thư viện, đăng ký thời gian thực hiện với nhân viên thư viện để thực hiện đảm bảo theo đúng kế hoạch.

3. Giáo viên chủ nhiệm

Đôn đốc nhắc nhở học sinh tham gia đầy đủ tiết đọc tại thư viện theo lịch đã đăng ký.

Có hình thức xử phạt đối với những học sinh bỏ tiết đọc, hoặc tham gia đọc không nghiêm túc.

4. Nhân viên thư viện

Chuẩn bị phòng đọc, học, các loại tài liệu, sách báo, để cung cấp cho học sinh và hỗ trợ hướng dẫn học sinh trong quá trình tìm hiểu thông tin phục vụ cho việc học tập tại thư viện.

Kiểm tra, giám sát học sinh trong quá trình tham gia tiết đọc tại thư viện.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tiết đọc, tiết học tại thư viện của trường TH& THCS Bình Chương. Nhà trường đề nghị tất cả CBGV-NV và học sinh toàn trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- TCM, GVCN, HS (thực hiện);
- Lưu: VT, TV.

HIỆU TRƯỞNG

Đặng Đạm