

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v giải quyết chế độ,
chính sách đối với giáo
viên, nhân viên ngành
Giáo dục và Đào tạo
huyện theo quy định tại
Thông tư 15/2012/TT-
BNV ngày 25/12/2012
của Bộ trưởng Bộ Nội vụ

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Nội vụ;
- Phòng Tài chính- Kế hoạch;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo.

Thực hiện Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đề bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Trên cơ sở báo cáo và đề xuất của phòng Nội vụ tại Báo cáo số 167/BC-PNV ngày 27/11/2024 về giải quyết chế độ, chính sách đối với giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện theo quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đề bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức và ý kiến thống nhất tại cuộc họp giao ban lãnh đạo UBND huyện ngày 28/11/2024, UBND huyện có ý kiến như sau:

1. Thống nhất việc thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đề bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức tại Báo cáo số 167/BC-PNV ngày 27/11/2024, cụ thể: “3. Thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người được tuyển dụng đã làm những công việc chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng (nếu có) tính vào thời gian xét nâng lương lần sau khi bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp.”

2. Giao cho Phòng Nội vụ thực hiện rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND huyện điều chỉnh các Quyết định đối với các trường hợp viên chức đủ điều kiện giải quyết theo chế độ, chính sách quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; đồng thời, chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trả lời, giải thích liên quan đến

chế độ, chính sách đối với các trường hợp có kiến nghị nhưng không đảm bảo giải quyết theo quy định.

3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các Trường kiểm tra, tổng hợp nhu cầu kinh phí đối với các trường hợp được giải quyết theo quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) để đề xuất kinh phí bố trí thực hiện chi trả chế độ theo quy định.

4. Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn cho Hiệu trưởng các Trường thực hiện đề xuất dự toán nhu cầu kinh phí chi chế độ, chính sách và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định; tổng hợp, đề xuất tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện việc chi trả chế độ cho viên chức bảo đảm theo quy trình, quy định.

Yêu cầu Trưởng các phòng: Nội vụ; Giáo dục và Đào tạo; Tài chính - Kế hoạch phối hợp triển khai thực hiện nội dung Công văn này để đảm bảo quyền lợi cho viên chức theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Huyện uỷ (b/cáo);
- TT HĐND huyện (b/cáo);
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Phòng Nội vụ;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy