

ỦY BAN NHÂN DÂN  
HUYỆN BÌNH SƠN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

V/v báo cáo tình hình quản lý,  
sử dụng tài sản công năm 2024

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn.

Thực hiện Công văn số 6079/UBND-KTTH ngày 11/11/2024 của UBND tỉnh về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024. Chủ tịch UBND huyện đề nghị các cơ quan, đơn vị thuộc huyện và UBND các xã, thị trấn báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024, cụ thể như sau:

### 1. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024

Thực hiện kê khai, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 theo đúng quy định tại các Nghị định của Chính phủ: số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và số 114/2024/NĐ-CP ngày 15/9/2024 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công; các Thông tư của Bộ trưởng Bộ Tài chính: số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính hướng dẫn một số nội dung của Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công và số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 hướng dẫn việc quản lý, sử dụng, khai thác Phần mềm Quản lý tài sản công:

- Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024 theo quy định tại Điều 130 và Điều 131 Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

- Báo cáo kê khai lần đầu và báo cáo kê khai bổ sung tài sản công theo quy định tại theo Điều 9 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- Báo cáo kê khai định kỳ tài sản công theo quy định tại theo Điều 10 Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính.

- **Hồ sơ, tài liệu kèm theo:** Đề nghị các cơ quan, đơn vị gửi đầy đủ các hồ sơ có liên quan kèm theo. Riêng đối với đất thì phải xác định giá trị quyền sử dụng đất để tính vào giá trị tài sản theo quy định tại Chương XI Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ.

### 2. Về công khai tài sản công

Thực hiện công khai tài sản công theo quy định tại Mục 2 Chương XIV Nghị định số 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ; biểu mẫu theo

quy định tại Thông tư số 144/2017/TT-BTC ngày 29/12/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài chính, cụ thể:

- Công khai tình hình đầu tư xây dựng, mua sắm, giao, thuê tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09a-CK/TSC.

- Công khai tình hình quản lý, sử dụng trụ sở làm việc, cơ sở hoạt động sự nghiệp thực hiện theo Mẫu số 09b-CK/TSC.

- Công khai tình hình quản lý, sử dụng xe ô tô và tài sản cố định khác thực hiện theo Mẫu số 09c-CK/TSC.

- Công khai tình hình xử lý tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09d-CK/TSC.

- Công khai tình hình khai thác nguồn lực tài chính từ tài sản công thực hiện theo Mẫu số 09đ-CK/TSC.

**3. Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo có trách nhiệm triển khai, hướng dẫn các Trường Mầm non, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở và Trung học cơ sở trên địa bàn huyện thực hiện; đồng thời, tổng hợp báo cáo gửi về Phòng Tài chính - Kế hoạch theo đúng thời gian quy định.**

**4. Đối với phần mềm quản lý tài sản công, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ và công trình nước sạch nông thôn trên địa bàn huyện để phục vụ công tác tổng kiểm kê tài sản công năm 2025.**

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch cập nhật, chuẩn hóa đầy đủ dữ liệu vào các phần mềm Quản lý tài sản công (<https://qltsc.mof.gov.vn/>)

- Giao Phòng Kinh tế và Hạ tầng cập nhật, chuẩn hóa đầy đủ dữ liệu vào các phần mềm tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản hạ tầng giao thông đường bộ (<https://htgtdb.mof.gov.vn/>).

- Giao Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn cập nhật phần mềm Quản lý công trình nước sạch nông thôn (<https://ctns.mof.gov.vn/>).

Trường hợp chậm trễ gây ảnh hưởng chung đến quá trình tổng hợp báo cáo của huyện, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị chịu trách nhiệm trước Chủ tịch UBND huyện.

### **5. Thời gian thực hiện báo cáo**

- Các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024, gửi UBND huyện qua (*Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **chậm nhất đến ngày 15/01/2025**, đảm bảo số liệu báo cáo khớp với số liệu cập nhật trên phần mềm Quản lý tài sản công (<https://qltsc.mof.gov.vn/>).

Trường hợp số liệu trong báo cáo không khớp với phần mềm Quản lý tài sản công, đề nghị các cơ quan, đơn vị tổng hợp, báo cáo về UBND huyện qua (*Phòng Tài chính - Kế hoạch*) **trước ngày 15/12/2024** để tổng hợp báo cáo Sở Tài chính xem xét, điều chỉnh cập nhật lại trên Phần mềm QLTS công.

- Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch có trách nhiệm tổng hợp, báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2024, gửi Sở Tài chính **trước ngày 14/02/2025**.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- CT, các PCT UBND huyện;
- VP HĐND&UBND huyện
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH  
PHÓ CHỦ TỊCH**

**Võ Thị Hiền**