

Số: /PNV
V/v báo cáo thực hiện chế độ
tiền lương, phụ cấp đối với viên
chức hành chính

Bình Sơn, ngày tháng 12 năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

Thực hiện nội dung Công văn số 2450/SNV-CCVC ngày 17/12/2024 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi về việc báo cáo thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp đối với viên chức hành chính.

Để đảm bảo nội dung và thời gian trình UBND huyện báo cáo thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp đối với viên chức hành chính về Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định. Phòng Nội vụ đề nghị các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện; Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp, thực hiện một số nội dung sau:

1. Các đơn vị sự nghiệp thuộc huyện:

Tổng hợp, báo cáo thực hiện chế độ tiền lương, phụ cấp đối với viên chức hành chính tại cơ quan, đơn vị (cụ thể theo Đề cương và phụ lục đính kèm Công văn số 2450/SNV-CCVC ngày 17/12/2024 của Sở Nội vụ).

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Phối hợp, triển khai Công văn số 2450/SNV-CCVC ngày 17/12/2024 của Sở Nội vụ đến các đơn vị trường học thuộc huyện. Làm đầu mỗi tổng hợp số liệu báo cáo của các đơn vị trường học để gửi về Phòng Nội vụ tổng hợp chung, tham mưu cho UBND huyện báo cáo về Sở Nội vụ.

3. Thời gian các đơn vị sự nghiệp, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện gửi báo cáo và biểu mẫu số liệu về Phòng Nội vụ chậm nhất ngày 22/12/2024 để tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo về Sở Nội vụ theo quy định.

Kính đề nghị các đơn vị sự nghiệp công lập, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện quan tâm, phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/cáo);
- Trưởng PNV (b/cáo);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Khánh Chi