

Số: 167/BC-PNV

Bình Sơn, ngày 27 tháng 11 năm 2024

BÁO CÁO

Liên quan đến kiến nghị về chế độ chính sách của giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện

Kính gửi: Ủy ban nhân dân huyện

Trong khoảng thời gian từ ngày 06/5/2024 đến ngày 07/5/2024, Phòng Nội vụ huyện Bình Sơn có tiếp nhận tổng cộng 20 đơn kiến nghị của giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học. Liên quan đến nội dung này, Phòng Nội vụ báo cáo UBND huyện một số thông tin như sau:

1. Tóm tắt sự việc

Theo Đơn kiến nghị, giáo viên, nhân viên các đơn vị trường học kiến nghị UBND huyện, Phòng Nội vụ, Phòng Giáo dục và Đào tạo xem xét nội dung: thực hiện chế độ chính sách tại thời điểm được tuyển dụng để áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đề bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức, cụ thể:

“3. Thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người được tuyển dụng đã làm những công việc chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng (nếu có) tính vào thời gian xét nâng lương lần sau khi bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp.”

Sau khi tiếp nhận Đơn kiến nghị, UBND huyện đã chỉ đạo lãnh đạo 02 cơ quan: Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức cuộc họp với thành phần gồm: Hiệu trưởng và viên chức có Đơn kiến nghị làm việc, giải thích các quy định chung và thống nhất phương án xử lý để đảm bảo quyền lợi đối với viên chức.

Vào ngày 13/5/2024, lãnh đạo 02 cơ quan: Phòng Nội vụ và Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đã làm việc với Hiệu trưởng và viên chức có Đơn kiến nghị, qua trao đổi, giải thích trong tháng 05/2024 viên chức đã thống nhất rút nội dung Đơn đã gửi, đồng thời đề nghị UBND huyện quan tâm, sớm có văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện để đảm bảo quyền lợi.

2. Kết quả chỉ đạo và thực hiện rà soát hồ sơ:

Trên cơ sở buổi làm việc và Báo cáo của Phòng Nội vụ, UBND huyện đã có chỉ đạo tại Công văn số 1592/UBND ngày 24/5/2024, theo đó, giao Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện triển khai đến các đơn vị trường học để thực hiện rà soát về chế độ tiền lương, lập thủ tục hồ sơ gửi về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kiểm tra.

- Kết quả: Tổng số viên chức lập thủ tục gửi về Phòng Nội vụ: có 165 trường hợp đề nghị xem xét, giải quyết về chế độ tiền lương khi được tuyển dụng.

- Kết quả kiểm tra, rà soát như sau:

+ Có 33 trường hợp viên chức qua kiểm tra hồ sơ không phát sinh về kinh phí.

+ Có 132 trường hợp viên chức qua kiểm tra hồ sơ, đủ điều kiện thực hiện chế độ chính sách tại thời điểm được tuyển dụng để áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; dự kiến kinh phí truy chế độ, chính sách cho viên chức với tổng số tiền khoảng 5,5 tỷ đồng. Các trường hợp này để thực hiện truy trả cần phải điều chỉnh tất cả các Quyết định tuyển dụng và diễn biến lương.

3. Đề xuất:

3.1. Thực hiện về chế độ chính sách cho viên chức:

Qua rà soát các quy định về chế độ tiền lương của viên chức, Phòng Nội vụ huyện đề xuất UBND huyện xem xét thống nhất và chỉ đạo tổ chức thực hiện nội dung như sau:

- Thống nhất việc thực hiện giải quyết chế độ, chính sách đối với các trường hợp giáo viên, nhân viên ngành Giáo dục và Đào tạo huyện đủ điều kiện theo quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức tại Báo cáo số 167/BC-PNV ngày 27/11/2024, cụ thể: *“3. Thời gian công tác có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc của người được tuyển dụng đã làm những công việc chuyên môn nghiệp vụ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm được tuyển dụng (nếu có) tính vào thời gian xét nâng lương lần sau khi bổ nhiệm và xếp lương vào chức danh nghề nghiệp.”*

- Tổ chức thực hiện:

+ Giao cho Phòng Nội vụ thực hiện rà soát, tham mưu Chủ tịch UBND huyện điều chỉnh các Quyết định đối với các trường hợp viên chức đủ điều kiện giải quyết theo chế độ, chính sách quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; đồng thời, chủ trì, phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện trả lời, giải thích liên quan đến chế độ, chính sách đối với các trường hợp có kiến nghị nhưng không đảm bảo giải quyết theo quy định.

+ Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn Hiệu trưởng các Trường kiểm tra, tổng hợp nhu cầu kinh phí đối với các trường hợp được giải quyết theo quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Tài chính - Kế hoạch*) để đề xuất kinh phí bố trí thực hiện chi trả chế độ theo quy định.

+ Giao Phòng Tài chính - Kế hoạch phối hợp với Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn cho Hiệu trưởng các Trường thực hiện đề xuất dự toán nhu cầu kinh phí chi trả chế độ, chính sách và thực hiện thanh, quyết toán theo quy định; tổng hợp, đề xuất tham mưu UBND huyện bố trí kinh phí để thực hiện việc chi trả chế độ cho viên chức trong năm 2025 bảo đảm theo quy trình, quy định.

3.2. Về trách nhiệm

Qua rà soát hồ sơ, Phòng Nội vụ nhận thấy: hồ sơ của viên chức đề nghị xem xét về chế độ chính sách tại thời điểm được tuyển dụng để áp dụng quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV ngày 25/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ, đều nằm trong giai đoạn từ năm 2012-2018, cá nhân Chuyên viên và Lãnh đạo phụ trách của Phòng Nội vụ giai đoạn này hiện đã nghỉ hưu và chuyển công tác đến các cơ quan, đơn vị không thuộc UBND huyện quản lý. Hơn nữa việc sai sót này chủ yếu là do yếu tố khách quan, vì chưa có sự thống nhất trong quá trình nghiên cứu các quy định để tham mưu triển khai thực hiện nội dung này, nên tại thời điểm tuyển dụng viên chức không áp dụng quy định Thông tư 15, đã tham mưu cho UBND huyện ban hành Quyết định liên quan đến chế độ, chính sách cho viên chức chưa đảm bảo quy định tại Khoản 3, Điều 10, Thông tư 15/2012/TT-BNV; do đó đến nay có nhiều trường hợp viên chức chưa được hưởng chế độ theo quy định của Thông tư 15; để xảy ra thiếu sót này là hoàn toàn không có yếu tố cố tình vụ lợi cho cá nhân.

Do đó Phòng Nội vụ đề xuất xem xét không xử lý trách nhiệm của các cá nhân liên quan; chỉ đề xuất hướng chỉ đạo tập trung tổ chức thực hiện khắc phục, kịp thời điều chỉnh nhằm bảo đảm quyền lợi cho viên chức theo quy định.

Trên đây là báo cáo nội dung liên quan đến chế độ tiền lương đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo. Phòng Nội vụ kính báo cáo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Trưởng Phòng Nội vụ;
- Phòng GD&ĐT huyện;
- Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện;
- Văn phòng HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Nguyễn Thị Khánh Chi