

UBND HUYỆN BÌNH SƠN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày tháng 12 năm 2024

V/v hướng dẫn sơ kết học kỳ I
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các trường Mầm non;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường THCS;
- Các trường TH&THCS.

Thực hiện Công văn số 3041/SGDDĐT-VP ngày 09/12/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh về việc hướng dẫn sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường học thực hiện như sau:

1. Tổ chức đánh giá, sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 trước ngày 18/01/2025 theo Quyết định số 1870/QĐ-UBND ngày 22/8/2024 của UBND huyện Bình Sơn.

2. Yêu cầu báo cáo sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 (theo đề cương đính kèm).

3. Rà soát, kiểm tra và thực hiện việc cập nhật các thông tin có liên quan trên cơ sở dữ liệu ngành theo quy định (chất lượng học tập, rèn luyện, đội ngũ, số trường, số lớp, học sinh, phòng học, kinh phí, rà soát số học sinh lưu ban).

4. Thời gian báo cáo kết quả sơ kết học kỳ I năm học 2024-2025 gửi về Phòng GDĐT **chậm nhất ngày 15/01/2025** (đề nghị các đơn vị nghiêm túc chấp hành việc báo cáo theo thời gian quy định); đồng thời, gửi file mềm báo cáo qua địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị Hiệu trưởng các trường học triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDDĐT;
- Lưu: VT, nqy.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

ĐỀ CƯƠNG **BÁO CÁO SƠ KẾT HỌC KỲ I NĂM HỌC 2024-2025**

(Kèm theo Công văn số: /PGDDĐT ngày 16/12/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

I. Khái quát đặc điểm, tình hình và bối cảnh thực hiện nhiệm vụ học kỳ I năm học 2024-2025

1. Đội ngũ CBQL, GV, NV

2. Mạng lưới trường, lớp, học sinh các cấp học (*số học sinh nghỉ học, chuyển trường so với đầu năm học 2024-2025*).

II. Kết quả công tác chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp phát triển giáo dục

1. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

1.1. Kết quả thực hiện công tác đổi mới quản trị trường học; công tác thực hiện dân chủ cơ sở; kết quả những mô hình hay, cách làm sáng tạo, hiệu quả trong dạy và học.

1.2. Công tác giáo dục chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, kỹ năng sống; bộ quy tắc ứng xử trong trường học, xây dựng văn hóa học đường theo Chỉ thị số 08/CT-TTg ngày 01/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ; phát triển đảng viên trong đội ngũ học sinh và giáo viên năm học 2024-2025 (*nêu rõ các nội dung: vi phạm Luật giao thông đường bộ, tệ nạn xã hội; số học sinh bị kỷ luật vì gây gổ, đánh nhau trong và ngoài nhà trường; số học sinh tai nạn giao thông, đuối nước; số lượng đảng viên trong học kỳ I năm học 2024-2025...*).

1.3. Đầu tư cơ sở vật chất, thiết bị dạy học tối thiểu bảo đảm thực hiện Chương trình GDPT 2018; công tác xã hội hóa từ các dự án, đề án, các thiết bị được cấp, tài trợ, viện trợ; việc bảo quản, khai thác và sử dụng thiết bị trong dạy học được cấp có thẩm quyền phát từ các đề án, dự án.

1.4. Những kế hoạch và nội dung, hình thức triển khai trong công tác giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng cho học sinh; công tác đổi mới, nâng cao chất lượng dạy và học giáo dục hướng nghiệp trong các môn học và các hoạt động giáo dục đối với học sinh trung học cơ sở. Công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập.

1.5. Việc thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác chỉ đạo, quản lý, điều hành, giảng dạy, học tập tại đơn vị.

2. Kết quả thực hiện các giải pháp

2.1. Kết quả hoạt động chuyên môn

2.2. Kết quả xếp loại hai mặt giáo dục (*so với cùng kỳ năm học trước*).

3. Tồn tại, hạn chế; nguyên nhân, bài học kinh nghiệm.

4. Biện pháp khắc phục hạn chế, yếu kém.

5. Đề xuất, kiến nghị (nếu có)

III. Nhiệm vụ chủ yếu và giải pháp triển khai kế hoạch nhiệm vụ học kỳ II năm học 2024-2025
