

V/v tổ chức Cuộc thi khoa học,
kỹ thuật cấp huyện học sinh trung học
năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Thông tư số 06/2024/TT-BGDĐT ngày 10/04/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Quy chế Cuộc thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia dành cho học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông (gọi tắt là *Thông tư số 06*);

Thực hiện Kế hoạch số 39/KH-PGDĐT ngày 02/11/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện về việc tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật dành cho học sinh trung học cơ sở cấp huyện năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp huyện dành cho học sinh cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025 (sau đây gọi tắt là *Cuộc thi*), cụ thể như sau:

1. Thời gian, địa điểm

- Thời gian:

Từ ngày 23-27/12/2024, khai mạc Cuộc thi bắt đầu từ 08 giờ ngày 27/12/2024

- Địa điểm thi: Trường THCS xã Bình Long.

(Có lịch cụ thể kèm theo)

2. Thí sinh dự thi và người hướng dẫn nghiên cứu

a) Thí sinh dự thi phải có đủ các điều kiện sau:

- Là học sinh lớp 8, lớp 9;

- Có kết quả học tập, rèn luyện năm học 2023-2024 đạt từ mức khá trở lên;

- Mỗi thí sinh chỉ được tham gia 01 (một) dự án dự thi.

b) Người hướng dẫn nghiên cứu

- Mỗi dự án dự thi có ít nhất 01 (một) người hướng dẫn nghiên cứu là giáo viên, nhân viên có chuyên môn phù hợp với dự án dự thi đang làm việc tại cơ sở giáo dục nơi thí sinh đang học.

- Mỗi người hướng dẫn nghiên cứu chỉ được hướng dẫn 01 (một) dự án dự thi.

3. Nội dung và hình thức thi

3.1. Nội dung thi

a) Nội dung thi là kết quả thực hiện dự án nghiên cứu khoa học, kỹ thuật của học sinh (sau đây gọi tắt là dự án dự thi) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi quy định tại Phụ lục 1 của Thông tư số 06. Dự án dự thi có thể do 01 (một) học sinh thực hiện (sau đây gọi là dự án cá nhân) hoặc do 02 (hai) học sinh thuộc cùng một cơ sở giáo dục thực hiện (sau đây gọi là dự án tập thể).

b) Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi bao gồm các nội dung cơ bản sau: câu hỏi nghiên cứu (đối với dự án khoa học) hoặc vấn đề nghiên cứu (đối với dự án kỹ thuật); thiết kế và phương pháp nghiên cứu; thực hiện thu thập, phân tích và giải thích dữ liệu (đối với dự án khoa học) hoặc chế tạo và kiểm tra (đối với dự án kỹ thuật).

3.2. Hình thức thi

a) Mỗi dự án dự thi gửi báo cáo kết quả thực hiện dự án theo quy định tại Phụ lục II Công văn này và trưng bày bảng thuyết minh về kết quả thực hiện dự án (sau đây gọi là poster) tại khu vực tổ chức Cuộc thi.

b) Tác giả hoặc nhóm tác giả trình bày tóm tắt kết quả thực hiện dự án và trả lời phỏng vấn của giám khảo tại khu vực trưng bày poster.

4. Yêu cầu đối với dự án dự thi

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hoặc trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác như là kết quả nghiên cứu của mình.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm 2024 đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 30 ngày.

- Dự án tập thể không được phép đổi thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án. Kết quả thực hiện dự án phải thể hiện được sự đóng góp của từng thành viên.

- Dự án nghiên cứu về các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất gây ảnh hưởng xấu đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

- Dự án dự thi phải được cơ sở giáo dục nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá và được đơn vị dự thi tổ chức lựa chọn theo quy định.

- Dự án dự thi phải bảo đảm yêu cầu về trưng bày theo quy định của Ban chỉ đạo Cuộc thi.

5. Đơn vị dự thi:

Mỗi trường là một đơn vị dự thi.

6. Đăng ký dự thi:

a) Số lượng dự án đăng ký dự thi: Mỗi đơn vị dự thi được đăng kí tối đa 03 dự án dự thi.

b) Hồ sơ đăng kí dự thi:

Hồ sơ đăng kí dự thi của mỗi đơn vị dự thi gửi về Phòng GDĐT, cụ thể như sau:

b1) Nhập thông tin dự án dự thi trên trang tính theo địa chỉ <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1YGzW81Vy9oOhcQLIillz2V9VgtaC-rud/edit?usp=sharing&ouid=110463279717628719360&rtpof=true&sd=true> chậm nhất đến hết **ngày 20/12/2024**.

b2) Nộp hồ sơ dự thi trên hệ thống eoffic, đồng thời gửi bản mềm qua email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn chậm nhất đến hết **ngày 23/12/2024** và Hồ sơ gồm có:

(1) Quyết định của Hiệu trưởng đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi kèm theo Bản đăng ký dự thi (*theo Phụ lục 1*).

(2) Báo cáo kết quả nghiên cứu của các dự án dự thi:

- Tờ khai dành cho học sinh: khai đủ thông tin theo quy định, trong đó ghi rõ ngày tiến hành các thí nghiệm/thu thập số liệu khớp với nhật kí nghiên cứu của học sinh; liệt kê đầy đủ các địa điểm tiến hành nghiên cứu ngoài nhà trường; ngày kí sau thời điểm hoàn thành nghiên cứu và trước cuộc thi của đơn vị; kèm theo kế hoạch nghiên cứu (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 2*).

- Phiếu phê duyệt dự án: dành cho từng học sinh dự thi, ngày kí xác nhận của Hiệu trưởng nơi học sinh học trước thời điểm bắt đầu nghiên cứu. Đơn vị dự thi xác nhận tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp huyện.

- Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu (*nếu có*): Trường hợp dự án có nội dung nghiên cứu được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu như cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, cơ sở khoa học công nghệ phải có xác nhận của cơ quan nghiên cứu đó. Cơ quan nghiên cứu lưu hồ sơ, nhật kí nghiên cứu của học sinh. Thời gian xác nhận của cơ quan nghiên cứu phải sau khi học sinh đã hoàn thành nội dung được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu.

** Lưu ý: Đơn vị đăng kí dự thi có trách nhiệm kiểm tra, xác thực quá trình thực hiện dự án tại trường học, các cơ quan nghiên cứu, thí nghiệm (nếu có) của học sinh; chịu trách nhiệm về sự ngay thẳng, trung thực và có trách nhiệm trong nghiên cứu khoa học của dự án dự thi, tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp huyện.*

7. Chuẩn bị gian trưng bày dự án dự thi

Tại địa điểm tổ chức Cuộc thi, mỗi dự án dự thi được cấp một vị trí để trưng bày poster (*01 bàn và 02 ghế*) với kích thước không quá: 100 cm chiều rộng, 150 cm chiều cao, 50 cm chiều sâu. Các dự án dự thi chủ động chuẩn bị poster (01 mảnh hoặc 03 mảnh ghép, trong đó mảnh chính ở giữa đảm bảo chiều rộng 100cm, chiều cao 120cm) phù hợp với nội dung dự án để trưng bày (*không quy định về chất liệu*).

8. Đánh giá dự án dự thi

Tiêu chí đánh giá dự án dự thi quy định tại Thông tư số 06. Trong quá trình chấm thi, các tiêu chí nói trên được cụ thể hóa thành các chỉ báo để đánh giá dựa trên quá trình nghiên cứu của học sinh và chỉ cho điểm sau khi đã xem xét, đối chiếu với các minh chứng khoa học về quá trình nghiên cứu được thể hiện trong hồ sơ đăng kí dự thi và sổ tay nghiên cứu khoa học của học sinh.

8.1. Thẩm định dự án dự thi

Thẩm định hồ sơ dự thi theo quy định tại Điều 3, Điều 4, Điều 5, Điều 12 và Điều 13 của Thông tư số 06 và các văn bản hướng dẫn tổ chức Cuộc thi của Sở Giáo dục và Đào tạo. Trường hợp hồ sơ dự án dự thi không đáp ứng yêu cầu hoặc vi phạm quy chế thi sẽ không được dự thi và bị xử lý theo quy định.

8.2. Quy trình chấm thi

a) Chấm thi theo từng lĩnh vực: Mỗi dự án dự thi được từng giám khảo đánh giá độc lập thông qua 02 nội dung

- Báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi theo quy định tại điểm c khoản 3 Điều 13 Thông tư số 06.

- Phỏng vấn thí sinh tại khu vực trưng bày poster.

b) Chấm thi chọn đội tuyển dự thi cấp tỉnh

Những dự án đạt giải Nhất (hoặc Nhì) của Cuộc thi theo từng lĩnh vực có triển vọng sẽ chọn tham gia dự thi cấp tỉnh đảm bảo số lượng theo quy định.

9. Kinh phí

- Phòng Giáo dục và Đào tạo: Thanh toán các chi phí tổ chức Cuộc thi cấp huyện và dự thi cấp tỉnh.

- Các đơn vị có sản phẩm/dự án dự thi: Thanh toán các chế độ kinh phí theo quy định hiện hành và các chi phí khác có liên quan.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các trường học căn cứ tình hình thực tiễn để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận chuyên môn THCS) để được tư vấn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CVPGDĐT
- Lưu: VT, CM(nqv).

TRƯỞNG PHÒNG

Đình Hùng Cường

**THỜI GIAN, NỘI DUNG, ĐỊA ĐIỂM CỤ THỂ TỔ CHỨC CUỘC THI
KHOA HỌC, KỸ THUẬT CẤP HUYỆN NĂM HỌC 2024-2025**
(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày tháng năm 2024
của Phòng GDĐT)

Thời gian	Nội dung công việc	Địa điểm
Ngày 20/12	Tổng hợp danh sách dự án tham gia Cuộc thi	
Ngày 23/12	Các đơn vị nộp hồ sơ dự thi trên hệ thống eoffic	
Từ ngày 24-25/12	Phòng GDĐT tổng hợp hồ sơ dự án tham gia Cuộc thi	
Ngày 26/12	Ban giám khảo thẩm định hồ sơ dự thi của các đơn vị	Phòng GDĐT
Từ 14 giờ đến 17 giờ 30, ngày 26/12	Kiểm tra cơ sở vật chất, chuẩn bị các điều kiện và trang trí.	Trường THCS xã Bình Long
Từ 15 giờ đến 17 giờ 30, ngày 26/12	Các đơn vị trưng bày dự án dự thi tại điểm tổ chức Cuộc thi	Trường THCS xã Bình Long
Từ 08 giờ đến 8 giờ 30, ngày 27/12	Tổ chức khai mạc Cuộc thi	Trường THCS xã Bình Long
Từ 08 giờ 45 đến 11 giờ 30, ngày 27/12	Ban giám khảo chấm báo cáo kết quả thực hiện dự án dự thi tại khu vực trưng bày	Trường THCS xã Bình Long
Từ 13 giờ 30 đến 15 giờ, ngày 27/12	Tham quan các gian trưng bày poster của dự án dự thi	Trường THCS xã Bình Long
Từ 15 giờ, ngày 27/12	Tổng kết và phát thưởng Cuộc thi	Trường THCS xã Bình Long