

Số: /PGDDĐT  
V/v thực hiện công tác giáo dục  
hòa nhập đối với học sinh khuyết tật  
cấp Tiểu học, THCS

Bình Sơn, ngày 25 tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học;
- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2826/SGDDĐT-GDTrH ngày 15/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi về việc thực hiện công tác giáo dục hòa nhập đối với học sinh khuyết tật cấp THCS, THPT; Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện yêu cầu Thủ trưởng các trường thực hiện một số nội dung sau:

## **I. CÁC VĂN BẢN HƯỚNG DẪN CÔNG TÁC GIÁO DỤC HÒA NHẬP HỌC SINH KHUYẾT TẬT**

- Luật số 51/2010/QH12 ngày 17/6/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam về việc ban hành Luật Người khuyết tật;
- Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Người khuyết tật;
- Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Liên Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật;
- Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật;
- Thông tư số 01/TT-BLĐTBXH ngày 02/01/2019 của Bộ Lao động-Thương binh và Xã hội Quy định về xác định mức độ khuyết tật do Hội đồng xác định mức độ khuyết tật thực hiện.

## **II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **1. Việc quản lý hồ sơ và công tác tuyển sinh đầu cấp**

#### **1.1. Hồ sơ của học sinh khuyết tật**

- Thực hiện theo Điều 9, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Đảm bảo mỗi HSKT học hòa nhập có 01 bộ hồ sơ dùng cho toàn cấp học gồm:

- + Giấy khai sinh (bản sao).
- + Học bạ (như học sinh bình thường), bài làm, bài tập kiểm tra.

- + Sổ theo dõi chăm sóc sức khỏe (theo mẫu của cơ quan y tế).
- + Giấy xác nhận khuyết tật (theo mức độ).
- + Kế hoạch giáo dục cá nhân.
- + Giấy chứng nhận hoàn thành cấp học.
- + Các loại giấy tờ có liên quan khác (sổ/ biên bản bàn giao hồ sơ HSKT qua từng cấp học, lớp học, hồ sơ y tế,...).
- Lưu ý về Kế hoạch giáo dục cá nhân của HSKT

Mỗi người khuyết tật học hòa nhập có kế hoạch giáo dục cá nhân. Kế hoạch giáo dục cá nhân bao gồm các thông tin về: khả năng, nhu cầu; các đặc điểm cá nhân; mục tiêu năm học và mục tiêu học kỳ; thời gian, nội dung, biện pháp và người thực hiện; kết quả đánh giá và điều chỉnh sau đánh giá đối với người học.

Khi xây dựng kế hoạch giáo dục cá nhân dành cho HSKT phải đảm bảo các yêu cầu như: rõ ràng và chi tiết, logic, hợp lý, kiểm soát được, khả thi, trung thực; phù hợp với từng đối tượng HSKT; nhận xét, đánh giá sự tiến bộ của học sinh theo quy định; sử dụng đúng mẫu; thể hiện sự điều chỉnh trong dạy học.

## 1.2. Công tác ưu tiên nhập học và tuyển sinh

- Thực hiện theo Điều 8, Thông tư số 03/2018/TT-BGDĐT ngày 29/01/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về giáo dục hòa nhập đối với người khuyết tật và Điều 2, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ GDĐT, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính về quy định chính sách giáo dục đối với Người khuyết tật.

- HSKT chuyển trường hoặc chuyển cấp, các trường bàn giao đầy đủ hồ sơ HSKT cho đơn vị mới để tiếp tục theo dõi, giúp đỡ HSKT học tập.

## 2. Tổ chức dạy học, kiểm tra, đánh giá đối với học sinh khuyết tật

### 2.1. Tổ chức dạy học

Thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 3, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của Bộ GDĐT, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính và Bộ Y tế về quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật: Người khuyết tật học tập theo phương thức giáo dục hòa nhập học theo chương trình giáo dục chung. Trường hợp người khuyết tật không có khả năng đáp ứng các yêu cầu của chương trình giáo dục chung, người đứng đầu cơ sở giáo dục quyết định điều chỉnh, miễn, giảm, thay thế một số nội dung môn học hoặc một số môn học, hoạt động giáo dục cho phù hợp và được thể hiện trong Kế hoạch giáo dục cá nhân.

### 2.2. Kiểm tra, đánh giá, xét lên lớp, cấp bằng tốt nghiệp

#### a) Các căn cứ để thực hiện

Thực hiện đánh giá kết quả giáo dục HSKT học hòa nhập, xét lên lớp và cấp bằng tốt nghiệp theo Điều 4, Điều 5, Thông tư Liên tịch số 42/2013/TTLT-

BGDĐT-BLĐTBXH-BTC, ngày 31/12/2013 Quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật; Điều 11, Thông tư số 22/2021/TT-BGDĐT ngày 20/7/2021 của Bộ GDĐT quy định về đánh giá học sinh trung học cơ sở và học sinh trung học phổ thông.

#### b) Về nguyên tắc đánh giá

- Việc đánh giá kết quả rèn luyện và học tập của HSKT được thực hiện theo nguyên tắc động viên, khuyến khích sự nỗ lực và tiến bộ của người học.

- Kết quả rèn luyện và học tập môn học mà HSKT học hòa nhập có khả năng đáp ứng được theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá như đối với học sinh bình thường nhưng có giảm nhẹ yêu cầu về kết quả rèn luyện và học tập. Những môn học mà HSKT không có khả năng đáp ứng theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông thì được đánh giá kết quả thực hiện rèn luyện và học tập theo Kế hoạch giáo dục cá nhân; không kiểm tra, đánh giá những nội dung môn học hoặc môn học được miễn.

#### c) Xét lên lớp và cấp bằng tốt nghiệp THCS

- Căn cứ khoản 1, Điều 5, Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ quy định chính sách về giáo dục đối với người khuyết tật, đối với giáo dục phổ thông, cụ thể: Người đứng đầu cơ sở giáo dục, cơ quan quản lý giáo dục theo phân cấp căn cứ kết quả học tập các môn học, hoạt động giáo dục của người khuyết tật để xét lên lớp hoặc công nhận hoàn thành chương trình tiểu học, cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở đối với người khuyết tật học theo chương trình giáo dục chung hoặc căn cứ vào kết quả thực hiện Kế hoạch giáo dục cá nhân đối với người khuyết tật không đáp ứng được chương trình giáo dục chung để xét lên lớp hoặc cấp bằng tốt nghiệp trung học cơ sở.

- Hồ sơ đề nghị xét công nhận tốt nghiệp gửi về phòng GDĐT đối với cấp THCS.

### **3. Công tác kiểm tra, giám sát**

- Các trường học thuộc huyện xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát, đánh giá định kỳ công tác quản lý, chăm sóc, nuôi, dạy HSKT; kiểm tra hồ sơ quản lý, hồ sơ giáo viên và hồ sơ dành cho HSKT; các chế độ chi trả cho nhà giáo trực tiếp giảng dạy và chế độ dành cho HSKT.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, dự giờ đánh giá chất lượng thực hiện công tác giáo dục hòa nhập tại cơ sở giáo dục.

### **4. Quyền lợi, chế độ chính sách**

- Đối với HSKT: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 81/2021/NĐ-CP; Thông tư liên tịch số 42/2013/TTLT-BGDĐT-BLĐTBXH-BTC ngày 31/12/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Bộ Tài chính quy định chính sách giáo dục đối với người khuyết tật.

- Đối với nhà giáo trực tiếp đứng lớp: Các nhà trường tiếp tục thực hiện chế độ phụ cấp ưu đãi giảng dạy người khuyết tật theo khoản 2 Điều 7, Nghị định số 28/2012/NĐ-CP ngày 10/4/2012 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật người khuyết tật.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Có trách nhiệm thu nhận học sinh khuyết tật có nguyện vọng đăng kí học hòa nhập, xây dựng kế hoạch giáo dục hòa nhập, đồng thời định kỳ báo cáo công tác giáo dục hòa nhập về phòng GDĐT.

2. Chủ động phối hợp với cơ sở y tế và các tổ chức có liên quan tổ chức điều tra, thống kê số liệu, huy động HSKT ra lớp; phân loại dạng tật và mức độ khuyết tật theo quy định để có biện pháp hỗ trợ kịp thời; hoàn thiện hồ sơ đảm bảo tính pháp lí theo quy định.

3. Các trường học có học sinh khuyết tật hòa nhập có kế hoạch tổ chức trao đổi kinh nghiệm giảng dạy hòa nhập cho giáo viên, chủ động phối hợp với Trung tâm hỗ trợ phát triển giáo dục hòa nhập tỉnh để có những tư vấn cho giáo viên đứng lớp về phương pháp giáo dục học sinh khuyết tật. Hướng dẫn giáo viên thiết kế nội dung chương trình giảng dạy phù hợp với mức độ khuyết tật của từng học sinh.

4. Thực hiện đúng quy định về đánh giá xếp loại học sinh khuyết tật.

5. Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác giáo dục khuyết tật vào mỗi cuối học kỳ I và cuối năm học; báo cáo đột xuất khi được yêu cầu và cung cấp thông tin mang tính thời sự của địa phương về Phòng, Sở GDĐT để kịp thời phối hợp xử lý.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, CM(nqv).

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Hùng Cường**