

Số: /PGDDĐT  
V/v xét tặng Giải thưởng  
Phát triển Văn hóa đọc năm 2024

Bình Sơn, ngày tháng 11 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học, TH&THCS;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2786/SGDDĐT-GDTrH ngày 13/11/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc xét tặng Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2024; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn nội dung xét tặng giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc năm 2024 như sau:

1. Các trường triển khai đến cán bộ, giáo viên, nhân viên biết để tham gia dự thi, đồng thời tuyển chọn tập thể, cá nhân đáp ứng đủ điều kiện và tiêu chí xét tặng theo Điều 6, Điều 7 Quy chế Giải thưởng Phát triển Văn hóa đọc ban hành kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 07/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch để tham gia xét tặng giải thưởng.

2. Thủ tục và thành phần hồ sơ

Cá nhân, tập thể đề nghị xét tặng Giải thưởng nộp 02 bộ (bản chính), gồm:

a. Tờ trình của đơn vị.

b. Biên bản họp đề nghị xét tặng Giải thưởng của đơn vị.

c. Báo cáo thành tích đạt được và hoạt động phát triển văn hóa đọc của tập thể, cá nhân trong năm 2024 và tối thiểu 02 năm liền kề trước năm 2024 (năm 2022 và năm 2023) có xác nhận của cơ quan trực tiếp quản lý.

Báo cáo thành tích phải bám sát tiêu chí, điều kiện quy định tại Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc, làm nổi bật các sáng kiến, mô hình, phương thức tổ chức hiệu quả việc khuyến đọc, những thành tích, đóng góp cho phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng; không báo cáo các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ thường xuyên theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị (có mẫu báo cáo thành tích kèm theo Công văn này).

d. Hồ sơ thuyết minh về những đóng góp của tập thể, cá nhân đối với phát triển văn hóa đọc trong cộng đồng (có so sánh với 02 năm trước liền kề) kèm theo hình ảnh, phim, phóng sự hoặc các phương tiện truyền thông khác.

e. Các giấy tờ khác chứng minh đủ điều kiện tham gia xét tặng Giải thưởng theo quy định tại Điều 6 và các tiêu chí xét tặng tại Điều 7 Quy chế Giải thưởng Phát triển văn hóa đọc ban hành kèm theo Quyết định số 2608/QĐ-BVHTTDL ngày 07/9/2023 của Bộ trưởng Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

3. Thời gian và địa chỉ nhận hồ sơ

a. Thời gian: trước ngày 26/11/2024.

b. Địa chỉ nhận hồ sơ: Bộ phận văn thư phòng Giáo dục Giáo dục và Đào tạo, đồng thời gửi trên hệ thống eofic.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện../.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- LD, CV PGDDĐT;
- Lưu: VT, PT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Hùng Cường**