

Số: /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

V/v tăng cường công tác đảm bảo an toàn,
an ninh tài khoản tổ chức, cá nhân trong
ngành giáo dục và đào tạo

KHẨN

Kính gửi:

- Các trường Mầm non;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Trung học cơ sở;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2624/SGDDĐT-VP ngày 30/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc tăng cường công tác đảm bảo an toàn, an ninh tài khoản tổ chức, cá nhân trong ngành giáo dục và đào tạo.

Trong thời gian qua nhiều tài khoản bị tấn công do bị lộ thông tin đăng nhập, có nguy cơ bị tin tặc lợi dụng, xâm nhập các hệ thống thông tin tiến hành thu thập thông tin, cơ sở dữ liệu, phát tán các mã độc, lợi dụng làm cầu nối tấn công các hệ thống thông tin quan trọng khác, làm ảnh hưởng đến cơ quan, tổ chức và cá nhân.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện yêu cầu Hiệu trưởng các trường học thuộc huyện triển khai, thực hiện nội dung sau:

1. Tiếp tục quán triệt, thực hiện nghiêm túc về nội dung an ninh mạng, an toàn thông tin, bảo vệ bí mật nhà nước đến với toàn thể cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và học sinh.

2. Tiếp tục triển khai, thực hiện Công văn số 952/PGDDĐT ngày 28//2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân và an toàn thông tin mạng; Công văn số 1283/PGDDĐT ngày 18/10/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về việc chủ động phòng ngừa, tăng cường công tác bảo vệ dữ liệu cá nhân trong ngành giáo dục.

3. Tiến hành ngay các biện pháp khi bị lộ thông tin đăng nhập: (1) Cài lại hệ điều hành các máy tính đã từng sử dụng để đăng nhập các tài khoản bị lộ; (2) Cài đặt phần mềm phòng, chống mã độc và quét toàn bộ dữ liệu của máy tính; (3) Yêu cầu cán bộ, công chức, viên chức, người có trách nhiệm tiến hành thay đổi mật khẩu; (4) Không lưu mật khẩu trên trình duyệt Internet, các ứng dụng trực tuyến, không chia sẻ mật khẩu và thường xuyên thay đổi mật khẩu theo quy định.

4. Cơ sở giáo dục ban hành Quyết định phân công trách nhiệm quản lý, vận hành, sử dụng tất cả tài khoản liên quan đến đơn vị (theo mẫu danh sách

đính kèm). Gửi về Phòng GDĐT qua hệ thống quản lý văn bản để tổng hợp chậm nhất đến ngày 10/11/2024.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (B/cáo);
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, ntthuy.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

DANH SÁCH QUẢN LÝ, VẬN HÀNH, SỬ DỤNG TÀI KHOẢN
(Kèm theo Quyết định số /QĐ- ngày / /2024 của.....)

STT	Thông tin hệ thống	Địa chỉ tên miền đăng nhập	Tên tài khoản	Người vận hành, sử dụng	Ngày, giờ tiếp nhận
1.	Cơ sở dữ liệu ngành	https://csdl.moet.gov.vn/	admin	1. Trần Văn A	24/5/2024 10:30:20
2.	Hệ thống quản lý học và thi trực tuyến	https://qni-tpquangngai-.....k12online.vn/	xyz	1. Trần Thị xyz 2. Lê Tấn K	24/5/2024 10:30:20
3.	Email Phòng	Mail.pgdbinhson.quangngai.edu.vn	C3...@quangngai.edu.vn	1. Trần Thị xyz 2. Lê Tấn K	24/5/2024 10:30:20
4.	Email Sở	mail.quangngai.edu.vn	C3...@quangngai.edu.vn	1. Trần Thị xyz 2. Lê Tấn K	24/5/2024 10:30:20
5.	Email Bộ	mail.moet.gov.vn	C.....@moet.gov.vn	1. Trần Văn A	24/5/2024 10:30:20
6.	Email Tỉnh	mail.quangngai.gov.vn	C.....-sgd@quangngai.gov.vn		
7.	Hệ thống Office	office.quangngai.gov.vn-sgd@quangngai.gov.vn	1. Trần Thị xyz 2. Lê Tấn K	24/5/2024 10:30:20
8.	Quản lý tài chính				
9.	Quản lý nhà trường				
10.				
				

Lưu ý: Liệt kê tất cả các tài khoản liên quan đến đơn vị quản lý, nếu 1 tài khoản có nhiều người sử dụng thì ghi rõ từng người sử dụng.