

Số: /PGDĐT

Bình Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

V/v đánh giá kết quả BDTX  
năm học 2023-2024 và xây dựng  
kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản  
lý cơ sở giáo dục phổ thông năm học  
2024-2025

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1020/SGDĐT- GDTrH ngày 10/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2023 -2024 và xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý năm học 2024 -2025), Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Bình Sơn hướng dẫn các trường thực hiện việc đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 và triển khai xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025 như sau:

### **1. Đánh giá kết quả và công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024**

Các đơn vị thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 2125/SGDĐT Quảng Ngãi (đính kèm). Lưu ý thời gian nộp hồ sơ đề nghị Phòng GDĐT công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) năm học 2023-2024: **trước ngày 10/6/2024**. Hồ sơ gửi về Phòng GDĐT qua eoffice, có đính kèm bản mềm qua địa chỉ email:pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

### **2. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm học 2024-2025**

2.1. Việc xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân, các nhà trường: thực hiện theo Điều 8, Thông tư số 19, cụ thể:

- Kế hoạch BDTX được xây dựng theo năm học, bao gồm: kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý, của cơ sở giáo dục phổ thông. Kế hoạch BDTX phải nêu rõ mục tiêu, nội dung, loại hình tổ chức BDTX và kết quả đầu ra đáp ứng yêu cầu phát triển nghề nghiệp liên tục cho giáo viên, cán bộ quản lý.

+ Kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý: căn cứ vào nhu cầu về modul bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng và hướng dẫn của nhà trường nơi đang công tác; giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng kế hoạch BDTX của cá nhân trình cấp có thẩm quyền phê duyệt trong tháng 5/2024.

+ Kế hoạch BDTX của nhà trường: Căn cứ vào hướng dẫn của Sở GDĐT, Phòng GDĐT, theo phân cấp quản lý, và kế hoạch BDTX của giáo viên, cán bộ quản lý; các trường xây dựng kế hoạch BDTX và báo cáo cơ quan quản lý giáo dục cấp trên (Phòng GDĐT).

- Các trường gửi kế hoạch BDTX của đơn vị về Sở GDĐT **trước ngày 15/6/2024**. Căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, kế hoạch BDTX của các trường, Phòng GDĐT xây dựng kế hoạch BDTX để triển khai thực hiện.

## 2.2. Nội dung bồi dưỡng

- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 01: tiếp tục thực hiện các nội dung tập huấn, bồi dưỡng của Bộ GDĐT đối với giáo viên, cán bộ quản lý để triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 (theo kế hoạch của Bộ GDĐT).

- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 02: bồi dưỡng nội dung hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 9; hướng dẫn dạy học Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9; các nội dung thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018,... theo kế hoạch của Phòng GDĐT (Phòng GDĐT sẽ có kế hoạch cụ thể).

- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: nhà trường, tổ chuyên môn tổ chức cho giáo viên, cán bộ quản lý đăng kí, các đơn vị lưu ý định hướng lựa chọn các nội dung thiết thực cho việc nâng cao năng lực thực hiện Chương trình GDPT 2018. Các đơn vị tham khảo các modul theo quy định tại Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về việc ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện./.

### ***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LB, CVPGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Tấn Đức**

