

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

Số: /UBND
V/v triển khai thực hiện
Quyết định số 29/2024/QĐ-
UBND ngày 12/9/2024 của
UBND tỉnh ban hành Quy
chế cập nhật, khai thác và
quản lý Cơ sở dữ liệu cán
bộ, công chức, viên chức
tỉnh Quảng Ngãi

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS, Tiểu học và THCS trên địa bàn huyện;
- Chủ tịch UBND các xã; thị trấn.

Thực hiện Công văn số 1756/SNC-CCVC ngày 30/9/2024 của Sở Nội vụ về việc triển khai thực hiện Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 12/9/2024 của UBND tỉnh ban hành Quy chế cập nhật, khai thác và quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức (*sau đây viết tắt là CBCCVC*) của tỉnh Quảng Ngãi (*sau đây viết tắt là Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND*). UBND huyện đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện những nội dung sau:

1. Phổ biến Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động để triển khai thực hiện; tiếp tục đăng nhập vào Hệ thống quản lý Cơ sở dữ liệu cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh (*sau đây viết tắt là Hệ thống*) để thực hiện cập nhật, bổ sung đầy đủ, chính xác 109 trường thông tin cán bộ, công chức, viên chức. Địa chỉ truy cập Hệ thống: <https://cbccvc.quangngai.gov.vn>.

2. Qua kiểm tra, rà soát tình hình cập nhật dữ liệu trên Hệ thống, một số trường dữ liệu trong hồ sơ CBCCVC của các cơ quan, đơn vị cập nhật chưa chính xác. Vì vậy, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương chỉ đạo bộ phận liên quan kiểm tra, rà soát việc cập nhật, bổ sung thông tin CBCCVC và chịu trách nhiệm về tính chính xác thông tin CBCCVC của cơ quan, đơn vị, địa phương mình quản lý. Trong quá trình cập nhật dữ liệu cần lưu ý một số trường dữ liệu sau:

- Trường dữ liệu "ngày sinh": Rà soát, điều chỉnh một số trường hợp bị đảo giữa ngày và tháng.

- Trường dữ liệu "Số hiệu CBCCVC": Đối với cán bộ, công chức, viên chức nhập số hiệu CBCCVC đã được cấp thẩm quyền cấp; đối với hợp đồng lao động nhập số căn cước công dân hoặc số căn cước.

- Trường dữ liệu "Loại cán bộ": Rà soát, điều chỉnh trường "loại cán bộ" cho phù hợp theo quy định của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức (*đối với cán bộ cấp xã chọn loại cán bộ là cán bộ cấp xã, đối với công chức cấp xã chọn loại cán bộ là công chức cấp xã*); những trường hợp điều động, chuyển đổi công tác từ viên chức sang công chức hoặc ngược lại, từ công chức cấp huyện trở lên về làm cán bộ, công chức cấp xã hoặc ngược lại thì sau khi có quyết định điều động, chuyển đổi công tác phải thay đổi trường "loại cán bộ" cho phù hợp để dữ liệu xuất ra được chính xác.

- Trường dữ liệu "Chức vụ": CBCCVC được bổ nhiệm mới hoặc thay đổi chức vụ phải được cập nhật ngay sau khi có Quyết định bổ nhiệm (*một số trường hợp đã được bổ nhiệm nhưng vẫn chưa cập nhật vào trường "Chức vụ" ; CBCCVC không có chức vụ thì để trống, không để "chưa xác định"*).

- Trường dữ liệu "Ngạch/ chức danh": Rà soát, điều chỉnh chính xác ngạch, chức danh nghề nghiệp đang hưởng trong phần diễn biến lương.

- Trường dữ liệu "Trình độ chuyên môn": CBCCVC có nhiều dòng trình độ chuyên môn (đại học, thạc sĩ, tiến sĩ ...), sau khi nhập xong phải chọn loại trình độ cao nhất và bấm chọn vào ô "Trình độ chính".

3. Giao Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn thực hiện phê duyệt bằng ký số đối với hồ sơ mới được tạo lập hoặc hồ sơ cập nhật dữ liệu của CBCCVC thuộc thẩm quyền quản lý; các quy định khác thực hiện theo quy chế ban hành tại Quyết định số 29/2024/QĐ-UBND ngày 12/9/2024 của UBND tỉnh.

4. Sau khi hoàn thành việc cập nhật, bổ sung thông tin CBCCVC, các cơ quan, đơn vị, địa phương xuất các báo cáo thống kê trên Hệ thống để kiểm tra, điều chỉnh số liệu cho đúng với số liệu thực tế của đơn vị mình. UBND huyện sẽ sử dụng số liệu của các cơ quan, đơn vị, địa phương trên Hệ thống để phục vụ cho việc chỉ đạo, điều hành của UBND huyện. Các cơ quan, đơn vị, địa phương chịu trách nhiệm trước UBND huyện về tính chính xác số liệu CBCCVC của cơ quan, đơn vị mình.

5. Giao Phòng Nội vụ thực hiện kiểm tra việc cập nhật, bổ sung thông tin, số liệu CBCCVC trên hệ thống của các cơ quan, đơn vị, địa phương và đưa kết quả thực hiện vào xét đánh giá chỉ số cải cách hành chính hàng năm.

Đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT.UBND huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy