

Số: /SGDDT-VP
V/v triển khai báo cáo thống kê
kỳ đầu năm học 2024-2025

Quảng Ngãi, ngày 01 tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã;
- Các đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện Công văn số 5668/BGDĐT-CNTT ngày 23/9/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đôn đốc nộp báo cáo thống kê năm học 2023-2024 và triển khai báo cáo thống kê kỳ đầu năm học 2024-2025; Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) yêu cầu Trưởng phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố, Giám đốc Trung tâm GDNN-GDTX các huyện, thị xã, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở thực hiện các nội dung sau:

1. Triển khai báo cáo thống kê giáo dục kỳ đầu năm học 2024-2025

1.1. Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, giáo dục thường xuyên, giáo dục khuyết tật cập nhật đầy đủ thông tin, số liệu, hoàn thiện và nộp báo cáo lên cấp trên **trước ngày 15/10/2024**.

1.2. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố đôn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo của các cơ sở giáo dục thuộc phạm vi quản lý và nộp báo cáo về Sở GDĐT **trước ngày 20/10/2024**.

1.3. Các phòng chuyên môn thuộc Sở đôn đốc và thực hiện rà soát, kiểm tra, duyệt dữ liệu báo cáo của các Phòng GDĐT và các đơn vị trực thuộc (bao gồm các trung tâm giáo dục thường xuyên) **trước ngày 25/10/2024**.

1.4. Một số nội dung yêu cầu rà soát đảm bảo chất lượng thông tin báo cáo thống kê, khắc phục một số tồn tại của các kỳ báo cáo thống kê trước:

- Kê khai đầy đủ các thông tin chỉ tiêu trong hồ sơ trường như: có sử dụng máy tính, internet cho dạy học, có tổ chức học trực tuyến, có điện, có nguồn nước sạch, có nước uống, ...;

- Kê khai đầy đủ thông tin về học sinh: năm sinh, tình trạng lên lớp, lưu ban, bỏ học, ...;

- Kê khai đầy đủ thông tin về đội ngũ: năm sinh, trình độ được đào tạo, chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ...;

- Kiểm tra, rà soát, đánh giá tính khớp đúng các chỉ tiêu theo mẫu biểu báo cáo thống kê trước khi nộp lên cấp trên (như các thông tin: quy mô trường, quy mô học sinh, quy mô học sinh theo tuổi, số học sinh đi học đúng tuổi, số học sinh lưu ban, bỏ học, số giáo viên đạt chuẩn và trên chuẩn trình độ đào tạo, thông tin phổ cập giáo dục, các chỉ tiêu tỷ lệ theo từng cấp học, số liệu chi ngân sách nhà nước cho giáo dục, ...).

2. Thường xuyên cập nhật thông tin, đồng bộ, xác thực hồ sơ cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh trên cơ sở dữ liệu ngành GDĐT với CSDLQGvDC (*trước ngày 10 hàng tháng*).

3. Thông tin liên hệ hỗ trợ trong quá trình triển khai

- Giáo dục Mầm non: Bà Võ Thị Hoài Bình, Chuyên viên Phòng GDMNTH, điện thoại: 0255.3828537, 0385379557.

- Giáo dục Tiểu học, Giáo dục khuyết tật: Ông Lê Văn Nghĩa, Chuyên viên Phòng GDMNTH, điện thoại: 0255.3824166, 0916060278.

- Giáo dục Trung học cơ sở, Trung học phổ thông: Ông Trang Ngọc Tuấn, Chuyên viên Phòng GDTrH, điện thoại: 0255.3824165, 0905980115.

- Giáo dục Chuyên nghiệp-Thường xuyên: Bà Trần Thị Kim Nhạn, Trưởng Phòng CTTT-GDCNTX, điện thoại: 0255.3825967, 0905447676.

- Cơ sở vật chất: Bà Lê Thị Thanh Tuyền, Phó Trưởng phòng KHTC, điện thoại: 0255.3824162, 0917467114.

- Đội ngũ công chức, viên chức: Ông Võ Thành Phước, Chuyên viên Phòng TCCB, điện thoại: 0255.3824167, 0905336697.

- Đề án ngoại ngữ: Ông Phạm Đình Duẩn, Chuyên viên Phòng GDTrH, điện thoại: 0255.3824165, 0914128365.

- Sức khỏe học sinh, nước sạch, máy tính, Internet: Ông Hà Tấn Nguyễn, Chuyên viên Phòng CTTT-GDCNTX, điện thoại: 0255.3825967, 0914101087.

- Quản lý công tác học sinh, sống và máy tính cho em: Ông Lê Ngọc Pháp, Chuyên viên Phòng CTTT-GDCNTX, điện thoại: 0255.3825967, 0913564145.

- Trao đổi thông tin kỹ thuật Hệ thống CSDL ngành: Sử dụng email của đơn vị gửi thông tin cần trao đổi, xử lý qua email csdl@quangngai.edu.vn.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện nghiêm túc và báo cáo cấp trên đúng thời gian quy định. Đơn vị nào chậm trễ trong việc hoàn thành báo cáo thống kê, Thủ trưởng đơn vị đó chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số của ngành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Trưởng các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sỹ