

Số: /SGDDĐT-GDMNTH

Quảng Ngãi, ngày tháng năm 2024

V/v Sinh hoạt Tổ chuyên môn
nghịệp vụ Tiểu học cấp tỉnh
đợt 1 năm học 2024 - 2025

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã, thành phố;
- Các Trung tâm Hỗ trợ phát triển Giáo dục hòa nhập;
- IEC Quảng Ngãi.

Thực hiện Kế hoạch số 827/KH-SGDDĐT ngày 10/9/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Kế hoạch hoạt động của Tổ chuyên môn nghệp vụ cấp tiểu học tỉnh Quảng Ngãi năm học 2024 - 2025 (sau đây gọi là Kế hoạch 827), Sở Giáo dục và Đào tạo tổ chức sinh hoạt chuyên môn cấp tỉnh đợt 1 năm học 2024 - 2025 như sau:

1. Thời gian, địa điểm, môn học, hoạt động giáo dục

Thực hiện theo Kế hoạch 827 (đính kèm).

2. Thành phần tham gia

Thành viên Tổ chuyên môn nghệp vụ cấp tiểu học tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2020 - 2025 theo Quyết định số 1555/QĐ-SGDDĐT ngày 15/9/2023 của Giám đốc Sở GDĐT (thành viên thuộc nhóm môn học, hoạt động giáo dục nào thì sinh hoạt tại nhóm môn học, hoạt động giáo dục đó); đại biểu của địa phương nơi đăng cai tổ chức sinh hoạt chuyên môn do Phòng GDĐT và trường đăng cai cử tham gia một cách linh hoạt, hợp lý và thông tin cho Trưởng nhóm môn học, hoạt động giáo dục của Tổ biết để chủ động công việc; những thành viên đã chuyển đơn vị công tác khác so với Quyết định số 1555/QĐ-SGDDĐT thì thực hiện theo danh sách sau:

TT	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Tham gia
1	Nguyễn Thị Tú Trình	Phó Hiệu trưởng, Trường PTDTBT Tiểu học Sơn Ba, huyện Sơn Hà	Môn Lịch sử và Địa lí
2	Nguyễn Thị Thanh Loan	Phó Hiệu trưởng, Trường Tiểu học Số 2 xã Bình Thạnh, huyện Bình Sơn	Hoạt động trải nghiệm
3	Phạm Hoài Linh	Giáo viên, Trường Tiểu học Phổ Cường, thị xã Đức Phổ	Môn Âm nhạc

Thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm cử cán bộ, giáo viên tham gia đầy đủ, đúng thành phần theo quy định; báo cáo những trường hợp vắng mặt (có lí do) và cử người khác tham dự. Phòng GDĐT tổng hợp báo cáo Sở GDĐT ít nhất 02 ngày trước ngày sinh hoạt chuyên môn.

4. Chuẩn bị các điều kiện tổ chức

Phòng GDĐT chỉ đạo các trường phối hợp với các trường nhóm môn học, hoạt động giáo dục của Tổ khi được liên hệ để bàn bạc, thống nhất các nội dung, chương trình, kế hoạch và các điều kiện cần thiết cho đợt sinh hoạt; trong đó, trường chuẩn bị phòng, hội trường; market; điện; nước; các trang thiết bị phục vụ sinh hoạt; giáo viên lên lớp (nếu nhóm đề cử là giáo viên của trường) và học sinh thực hiện tiết sinh hoạt chuyên môn dựa trên nghiên cứu bài học.

Trường nhóm môn học, hoạt động giáo dục chủ động chuẩn bị các nội dung, chương trình và dự kiến các điều kiện phục vụ sinh hoạt; liên hệ với hiệu trưởng trường đăng cai tổ chức để bàn bạc, thống nhất thực hiện.

3. Kinh phí

- Đơn vị đăng cai tổ chức sinh hoạt chuyên môn chi trả kinh phí tổ chức.
- Đơn vị có cán bộ, giáo viên tham gia sinh hoạt chuyên môn chi trả các chế độ theo quy định hiện hành.

Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, P.GDMNTH.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Ngọc Thái