

Số: /KH-PGDĐT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Cuộc thi chọn học sinh giỏi cấp huyện giải Toán trên máy tính cầm tay năm học 2024-2025

Thực hiện Công văn số 989/PGDĐT ngày 04/9/2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện về việc hướng dẫn tổ chức thi chọn học sinh giỏi năm học 2024-2025; Công văn số 1056/PGDĐT ngày 10/9/2024 của Phòng GDĐT về việc bổ sung nội dung thi chọn học sinh giỏi lớp 9 cấp huyện năm học 2024-2025;

Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Cuộc thi chọn học sinh giỏi cấp huyện giải Toán trên máy tính cầm tay năm học 2024-2025, như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Cuộc thi được tổ chức nhằm giúp học sinh nâng cao kỹ năng sử dụng máy tính cầm tay phục vụ quá trình học tập và làm việc.
- Cuộc thi mang tính chất tự nguyện, tùy theo nhu cầu thực tế cá nhân học sinh tự nguyện đăng ký tham gia dự thi.
- Việc tổ chức Cuộc thi được vận dụng theo Quy chế thi chọn học sinh giỏi hiện hành.

#### II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ CỦA CUỘC THI

##### 1. Tổ chức cuộc thi

\* Lịch thi: Bắt đầu từ 13 giờ 30', ngày 10/10/2024

\* Địa điểm thi: Tại Trường THCS Nguyễn Tự Tân

(8 giờ 00', ngày 10/10/2024: Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ thi).

##### 2. Giấy làm bài thi, máy tính được phép sử dụng

- Thí sinh làm bài trên giấy thi hoặc trên đề thi do Hội đồng coi thi cung cấp.
- Thí sinh được phép sử dụng các loại máy tính không có chức năng soạn thảo văn bản và không có thẻ nhớ để lưu dữ liệu, cụ thể: Casio fx-500MS, ES; Casio fx-570MS, ES PLUS; Casio fx-500 VNPLUS; Casio fx-570 VNPLUS, Vinacal Vn-500MS, 570MS, Vinacal-570ES Plus và Vinacal-570MS New, Casio Fx 880-BTG... và các máy tính tương đương.
- Khuyến cáo sử dụng dòng máy: Casio Fx-880BTG vì Sở GDĐT khuyến cáo sử dụng máy Casio Fx-880BTG trong kỳ thi cấp tỉnh.

### **3. Danh sách học sinh tham dự cuộc thi**

*(Có danh sách học sinh kèm theo)*

*\* Lưu ý: Các trường học kiểm tra lại thông tin, danh sách học sinh dự thi và báo cáo về Phòng GDĐT để điều chỉnh (nếu có) trong ngày 07/10/2024.*

### **III. CÁC PHỤ LỤC KÈM THEO**

Mẫu thẻ dự thi (Phụ lục 1); Nội quy cuộc thi (Phụ lục 2) đính kèm theo Công văn này.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Đối với học sinh dự thi**

Học sinh dự thi phải thực hiện đúng quy định các phần thi, vào phòng thi đúng thời gian, mặc trang phục theo quy định của học sinh và các quy định khác của cuộc thi. Khi phát hiện những sự cố bất thường trong cuộc thi phải báo cho Ban Chỉ đạo cuộc thi để biết và xử lý kịp thời.

#### **2. Đối với Trường THCS Nguyễn Tự Tân**

Có trách nhiệm phối hợp với Ban Chỉ đạo để chuẩn bị tốt các điều kiện phục vụ cho việc tổ chức cuộc thi tại đơn vị.

#### **3. Đối với các trường học có học sinh dự thi**

Thông báo Kế hoạch của cuộc thi đến tất cả cán bộ quản lý, giáo viên và học sinh dự thi để biết và thực hiện.

#### **4. Đối với Ban Chỉ đạo cuộc thi**

Tham mưu ban hành các quyết định có liên quan đến cuộc thi; chỉ đạo, theo dõi và tham gia trong công tác tổ chức cuộc thi; tổ chức cuộc thi phải đảm bảo an toàn, đúng quy định; ...

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Cuộc thi chọn học sinh giỏi cấp huyện giải Toán trên máy tính cầm tay năm học 2024-2025. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

#### ***Nơi nhận:***

- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và THCS;
- Các trường THCS;
- Trường THCS&THPT Vạn Tường;
- Lãnh đạo PGDĐT;
- Lưu: VT, CM(nqv).

**TRƯỞNG PHÒNG**

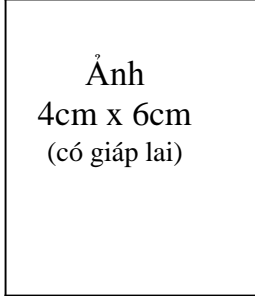
**Đinh Hùng Cường**

**Phụ lục 1**

HỘI ĐỒNG CỎI THI

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

.....



**THẺ DỰ THI**  
**CUỘC THI CHỌN HỌC SINH GIỎI CẤP HUYỆN**  
**GIẢI TOÁN TRÊN MÁY TÍNH CẦM TAY**  
**Năm học 2024-2025**

**SBD: ..... Phòng thi .....**

Họ và tên thí sinh: ..... Nam/Nữ: .....

Ngày sinh: ..... / ..... / .....

Nơi sinh: .....

Đang học lớp: .....

Học sinh trường: .....

*Có giá trị đến hết ngày /10/2024*

....., ngày ... tháng năm 2024

**Thủ trưởng đơn vị**

*( ký tên và đóng dấu)*

*( Lưu ý: In trên ½ tờ giấy A4)*

## Phụ lục 2

### NỘI QUY THÍ SINH

1. Có mặt tại địa điểm thi đúng ngày, giờ quy định. Thí sinh đến muộn sau thời điểm tính giờ làm bài quá 05 phút sẽ không được dự thi.
2. Xuất trình Thẻ dự thi trước khi vào phòng thi.
3. Ngồi đúng chỗ theo số báo danh quy định trong phòng thi; ký tên vào danh sách thí sinh dự thi từng buổi thi.
4. Chỉ được mang vào phòng thi những tài liệu, vật dụng được phép theo quy định của Quy chế thi.
5. Khi nhận đề thi, phải kiểm tra số trang của đề thi, ghi số báo danh vào đề thi. Nếu phát hiện thấy đề thi thiếu trang hoặc rách, hỏng, nhoè, mờ phải báo cho giám thị trong phòng thi, sau tối đa 10 phút kể từ khi bắt đầu tính giờ làm bài.
6. Trong thời gian ở phòng thi không được trao đổi, bàn bạc, quay cốp bài thi; không được dung túng việc gian lận thi của người khác; phải giữ trật tự; khi muốn có ý kiến hoặc muốn ra ngoài phòng thi phải giơ tay và chỉ được phát biểu ý kiến hoặc ra ngoài phòng thi khi giám thị trong phòng thi cho phép; khi có sự việc bất thường xảy ra, phải tuân theo sự hướng dẫn của giám thị.
7. Bài thi phải được viết bằng một loại bút, một thứ mực; không được viết bằng mực đỏ, bút chì (trừ trường hợp vẽ đường tròn bằng compa); không được đánh dấu hoặc làm ký hiệu riêng trong bài thi; phần viết hỏng phải gạch chéo, không được tẩy, xóa bằng bất kỳ cách nào (kể cả dùng bút xoá).
  - Thí sinh được phép mang vào phòng thi các đồ dùng học tập như: bút, thước, compa; máy tính sử dụng là các loại máy: Casio fx-500MS, ES; Casio fx-570MS, ES PLUS; Casio fx-500 VNPLUS; Casio fx-570 VNPLUS, Vinacal Vn-500MS, 570MS, Vinacal-570ES Plus và Vinacal-570MS New, Casio Fx 880-BTG.
8. Khi có hiệu lệnh hết giờ làm bài: Tất cả thí sinh phải ngừng viết ngay để nộp bài thi; ghi rõ số tờ giấy thi đã nộp và ký xác nhận vào Phiếu thu bài thi (kể cả trường hợp không làm được bài).
9. Sau khi hết giờ làm bài thi, thí sinh chỉ được rời phòng thi khi giám thị trong phòng thi cho phép.
10. Thí sinh có trách nhiệm bảo quản đề thi của mình trong suốt thời gian từ lúc nhận đề thi đến hết thời gian làm bài thi.