

Số: 23/KH-TH&THCS

Bình Chương, ngày 16 tháng 09 năm 2024

KẾ HOẠCH Kiểm tra nội bộ trường học năm học 2024 - 2025

Căn cứ thông tư 43/2006/TT-BGD&ĐT ngày 20/10/2006 của Bộ giáo dục và Đào tạo về việc "Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo";

Căn cứ Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/09/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành điều lệ trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học;

Căn cứ công văn số 29/KH-PGDĐT, ngày 13/09/2024 của Phòng GDĐT Bình Sơn về Kế hoạch kiểm tra năm học 2024 - 2025;

Căn cứ tình hình thực tế của đơn vị, Trường TH&THCS xã Bình Chương xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025. Cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

1. Mục đích.

Công tác kiểm tra nội bộ nhằm đánh giá đúng thực trạng của nhà trường: chỉ rõ những ưu, khuyết điểm của từng tổ, bộ phận, cá nhân: giúp lãnh đạo tìm ra những biện pháp đôn đốc, giúp đỡ và điều chỉnh đối tượng kiểm tra; nâng cao hiệu lực, hiệu quả của công tác quản lý, góp phần hoàn thiện, củng cố và phát triển nhà trường.

2. Yêu cầu.

- Công tác kiểm tra nội bộ tại cơ sở phải được thực hiện trên nguyên tắc: thủ trưởng vừa là chủ thể kiểm tra (kiểm tra cấp dưới theo chức năng nhiệm vụ quản lý nhà nước về giáo dục, tự kiểm tra) vừa là đối tượng kiểm tra (công khai hoá các hoạt động, các thông tin quản lý nhà trường để Ban kiểm tra nội bộ kiểm tra).

- Ban kiểm tra nội bộ của nhà trường phải thường xuyên theo dõi, xem xét, đánh giá các hoạt động giáo dục trong nội bộ đơn vị trên cơ sở đối chiếu với các quy định tại các văn bản pháp quy về giáo dục.

II. Nhiệm vụ.

1. Nhiệm vụ trọng tâm.

Năm học 2024 - 2025, ngành Giáo dục và Đào tạo tiếp tục tập trung thực hiện các văn bản chỉ đạo của các cấp về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; tập trung các điều kiện để tiếp tục triển khai tốt chương trình giáo dục phổ thông 2018; xây dựng và triển khai chiến lược phát triển giáo dục và đào tạo Bình Sơn giai đoạn 2021 - 2030, định hướng đến năm 2045 và thực hiện Kế hoạch

hành động ngành Giáo dục giai đoạn 2021 - 2025 thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ huyện lần thứ XXVII, nhiệm kỳ 2020 - 2025, thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ xã, nhiệm kỳ 2025 - 2027.

Triển khai có hiệu quả các mục tiêu nhiệm vụ của ngành, thực hiện có hiệu quả Chương trình hành động của Huyện ủy về “Đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu công nghiệp hóa, hiện đại hóa trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa và hội nhập quốc tế”.

Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ triển khai thực hiện có hiệu quả Chương trình giáo dục phổ thông mới. Đổi mới công tác quản lý, nắm chắc tình hình cơ sở, tăng cường trách nhiệm của các cơ quan quản lý giáo dục, nâng cao hiệu quả công tác quản lý ở các đơn vị, trường học; tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy theo hướng coi trọng phẩm chất, năng lực của người học; tăng cường nền nếp, kỷ cương, dân chủ trong nhà trường.

Xây dựng môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh và thân thiện; chú trọng giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, ý thức, trách nhiệm công dân của học sinh đối với cộng đồng, xã hội; phát huy truyền thống và thành tích học sinh giỏi đã đạt được và nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện.

Tiếp tục đẩy mạnh đổi mới nội dung, phương pháp, hình thức thi, kiểm tra và đánh giá học sinh; thực hiện tốt các cuộc vận động và phong trào thi đua yêu nước, thi đua “Hai tốt” trong toàn ngành. Tiếp tục ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số một cách có hiệu quả.

Tăng cường xây dựng cơ sở vật chất, thiết bị trường học, ứng dụng có hiệu quả công nghệ thông tin trong công tác quản lý và dạy học; đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, bồi dưỡng cán bộ giáo viên; nâng cao chất lượng dạy học Ngoại ngữ, thực hiện tốt các hoạt động hướng nghiệp.. để nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo.

Thực hiện tốt chủ đề năm học: *“Đoàn kết, kỷ cương, sáng tạo, tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo”*,

Trường TH&THCS xã Bình Chương xây dựng nhiệm vụ trọng tâm về kiểm tra nội bộ trường học như sau:

- Tiếp tục kiện toàn Ban kiểm tra nội bộ nhà trường, nâng cao chất lượng thành viên Ban kiểm tra nội bộ.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả các cuộc kiểm tra nội bộ; cần lựa chọn một số chuyên đề phù hợp, cần thiết để tập trung kiểm tra, không chạy theo số lượng mà chú trọng chất lượng .

- Thực hiện có hiệu quả các cuộc Vận động, các phong trào thi đua của ngành bằng những hoạt động thiết thực, hiệu quả, phù hợp điều kiện từng địa phương.

- Tập trung đổi mới, nâng cao hiệu lực và hiệu quả công tác quản lý .

- Tiếp tục đổi mới mạnh mẽ phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, tự lực, sáng tạo của học sinh.

2. Nhiệm vụ cụ thể:

- Thành lập Ban kiểm tra nội bộ do Hiệu trưởng làm Trưởng ban, thành viên được lựa chọn trong đội ngũ viên chức của đơn vị có năng lực chuyên môn, nghiệp vụ đảm bảo công tác kiểm tra.

- Căn cứ vào Kế hoạch năm học của đơn vị, nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ sát thực tiễn, đảm bảo tính thường xuyên, liên tục và có tác dụng trong công tác kiểm tra.

- Dựa vào Kế hoạch kiểm tra nội bộ, Ban kiểm tra xây dựng lịch kiểm tra các hoạt động cho cả năm học và từng tháng: thời hạn thực hiện, thành viên được phân công thực hiện việc kiểm tra.

- Ban kiểm tra phải kết hợp với các tổ chuyên môn, các tổ chức đoàn thể xử lý đúng thẩm quyền và trách nhiệm về kết quả kiểm tra, các biểu hiện sai sót, hạn chế... để có giải pháp điều chỉnh kịp thời. Xử lý kết quả, báo cáo đánh giá toàn diện và rút kinh nghiệm trong công tác kiểm tra nội bộ cho những năm tiếp theo.

III. Nội dung kiểm tra.

1. Kiểm tra chuyên đề nhà trường.

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế của đơn vị, hiệu trưởng quyết định lựa chọn trọng tâm, trọng điểm các chuyên đề kiểm tra nhà trường đề công tác kiểm tra đạt hiệu quả.

- Kiểm tra việc thực hiện 3 công khai: Chất lượng giáo dục; lực lượng giáo viên và điều kiện giảng dạy; thu, chi tài chính.

- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục; bố trí, sử dụng đội ngũ; thực hiện qui chế dân chủ, thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học.

- Kiểm tra công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ; quản lý chuyên môn; thu, chi tài chính theo qui định.

- Kiểm tra công tác xã hội hoá giáo dục và phối hợp với các tổ chức, lực lượng trong và ngoài nhà trường cũng như các nhiệm vụ khác (nếu có).

- Kiểm tra việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục phổ thông.

- Kiểm tra việc triển khai, thực hiện kế hoạch năm học 2024 - 2025.

- Kiểm tra công tác lưu trữ, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở; cấp chứng nhận hoàn thành chương trình tiểu học.

- Kiểm tra công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém.

- Kiểm tra việc chỉ đạo, thực hiện công tác vệ sinh môi trường; công tác tư vấn tâm lý học sinh cấp tiểu học và Trung học cơ sở.

- Kiểm tra công tác dạy học theo qui định; kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục.

- Kiểm tra việc tiếp nhận, mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học; Tăng cường tiếng Việt cho trẻ vùng dân tộc thiểu số (nếu có).

- Kiểm tra việc thực hiện cải cách hành chính, chuyên đổi số.

- Kiểm tra công tác triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt.

- Kiểm tra công tác tài chính, kế toán; việc huy động, sử dụng các nguồn kinh phí do dân và các tổ chức đóng góp.

- Kiểm tra việc thực hiện Quy định về dạy thêm, học thêm (nếu có)

- Kiểm tra việc thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng: Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và về khiếu nại, tố cáo; việc thực hiện các quy định về công khai trong lĩnh vực giáo dục.

- Kiểm tra các điều kiện về cơ sở Vật chất, kỹ thuật: Số lượng, chất lượng, việc bố trí, sắp xếp, khai thác, sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất - kỹ thuật, trang thiết bị, khuôn viên, các khu vực vệ sinh.

- Kiểm tra: đảm bảo ít nhất 2 lần/năm.

2. Kiểm tra hoạt động sư phạm của giáo viên.

Tổ chức kiểm tra toàn diện việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên và kiểm tra chuyên đề giáo viên.

2.1. Kiểm tra toàn diện giáo viên.

2.1.1. Phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống.

- Tư tưởng, chính trị: chấp hành chính sách, pháp luật của Nhà nước; việc chấp hành quy chế của nhà nước, quy định của cơ quan, đơn vị, đảm bảo số lượng, chất lượng ngày, giờ công lao động.

- Đạo đức, nhân cách, lối sống, ý thức đấu tranh chống các biểu hiện tiêu cực, sự tín nhiệm trong đồng nghiệp, học sinh và nhân dân; tinh thần đoàn kết; trung thực trong công tác; quan hệ đồng nghiệp; thái độ phục vụ nhân dân và học sinh.

2.1.2. Kết quả công tác được giao.

- Việc thực hiện các quy định về chuyên môn nghiệp vụ.

- Kiểm tra hồ sơ của giáo viên theo điều lệ nhà trường.

- Việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học.

- Việc đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá.

- Việc thí nghiệm, thực hành, sử dụng thiết bị dạy học, tự làm đồ dùng dạy học, ...

- Việc tham gia sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn, thực hiện nhiệm vụ bồi dưỡng nghiệp vụ, trình độ chuyên môn.

- Kiểm tra giờ lên lớp: Khi dự giờ, cán bộ kiểm tra lập phiếu dự giờ, nhận xét ưu khuyết điểm về trình độ; nắm yêu cầu chuẩn kiến thức, kỹ năng, phương

pháp giảng dạy, ... (phiếu này sẽ lưu trong hồ sơ kiểm tra).

- Kết quả giảng dạy và giáo dục học sinh: điểm kiểm tra hoặc kết quả đánh giá môn học của học sinh từ đầu năm đến thời điểm kiểm tra; kết quả kiểm tra, khảo sát của cán bộ kiểm tra (nếu cần thiết); kết quả kiểm tra các lớp do giáo viên giảng dạy với chất lượng chung toàn trường (có tính đến đặc thù của đối tượng dạy học); thu thập thông tin về chất lượng học tập của học sinh qua hồ sơ của nhà trường để đánh giá kết quả giảng dạy của giáo viên.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác được giao: thực hiện công tác chủ nhiệm, công tác kiêm nhiệm khác, tham gia các cuộc vận động, các phong trào.

- Khả năng phát triển của giáo viên (về chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực quản lí và các hoạt động xã hội khác, ...

- Kiểm tra toàn diện: đảm bảo 1/3 tổng số giáo viên.

2.2. Kiểm tra chuyên đề giáo viên.

Căn cứ các văn bản chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và tình hình thực tế của đơn vị, hiệu trưởng quyết định lựa chọn trọng tâm, trọng điểm các chuyên đề kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ của giáo viên để công tác kiểm tra đạt hiệu quả, tập trung vào một số chuyên đề sau:

- Kiểm tra việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học.

- Kiểm tra hồ sơ, giáo án.

- Kiểm tra việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra việc đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá...

- Kiểm tra chuyên đề: đảm bảo 2/3 tổng số giáo viên.

3. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn, các bộ phận.

3.1. Kiểm tra hoạt động của các tổ, nhóm chuyên môn.

- Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch.

- Kiểm tra chất lượng dạy, học; việc thực hiện quy định về chuyên môn, việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; công tác bồi dưỡng và tự bồi dưỡng.

- Kiểm tra công tác quản lí dạy thay, dạy bù, quản lí chuyên môn, việc thực hiện quy định về dạy thêm học thêm, việc chỉ đạo phong trào học tập của học sinh như: ngoại khóa, phụ đạo, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi, ... Xem xét, đánh giá năng lực, uy tín của tổ trưởng, nhóm trưởng, cán bộ phụ trách bộ phận.

- Kiểm tra hồ sơ chuyên môn: kế hoạch, nghị quyết, biên bản, chất lượng dạy, các chuyên đề bồi dưỡng chuyên môn, sáng kiến kinh nghiệm, ...

- Kiểm tra chất lượng dạy - học của tổ chuyên môn (việc thực hiện chương trình, chuẩn bị bài, chất lượng dạy học, việc thực hiện đổi mới phương pháp, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học, việc kiểm tra, đánh giá học sinh, tác dụng, uy tín của tổ chuyên môn trong trường).

- Kiểm tra nề nếp sinh hoạt chuyên môn: soạn bài, chấm bài, dự giờ, giảng mẫu, họp tổ, nhóm ...
- Kiểm tra kế hoạch bồi dưỡng và tự bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ
- Kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi.
- Các Tổ tự kiểm tra hồ sơ giáo án: 1 lần/tháng.
- Lãnh đạo kiểm tra Tổ đảm bảo ít nhất 1-2 lần/tổ/năm học.

3.2. Kiểm tra hoạt động của các bộ phận (Văn thư, Thư viện, Thiết bị, Y tế, Kế toán).

- Kiểm tra việc xây dựng, thực hiện kế hoạch theo quy định của các bộ phận và hệ thống các hồ sơ, sổ sách có liên quan.
- Thái độ và tinh thần phục vụ của các nhân viên.
- Lãnh đạo kiểm tra: 2 lần/năm.

IV. Chương trình kiểm tra cụ thể.

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
Tháng 10/2024	- Kiểm tra công tác tuyển sinh lớp 1, 6. - Kiểm tra kết quả huy động sĩ số.	- Văn phòng, Giáo viên chủ nhiệm	
	- Kiểm tra cơ sở vật chất phục vụ dạy và học	- Văn phòng, Thiết bị, Giáo viên chủ nhiệm	
	- Kiểm tra việc xây dựng kế hoạch giáo dục các Tổ Chuyên môn.	- Tổ Trưởng	
	- Kiểm tra chuyên đề	- Huỳnh Thị Tiên - Phạm Thị Yến Linh - Phạm Thị Mỹ Thảo - Trần Trung Phấn	
	- Kiểm tra hoạt động của nhà giáo	- Mai Thị Thanh Thủy - Võ Thị Thu Hà - Võ Thị Hiện	
Tháng 11/2024	- Tự kiểm tra công tác quản lý hồ sơ cán bộ.	- Lãnh đạo, Văn phòng nhà trường.	
	- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề cấp Trường, cấp Huyện	- Võ Thị Thanh My - Huỳnh Văn Tấn - Huỳnh Thị Thương - Tôn Thị Phong	
	- Kiểm tra hoạt động của nhà giáo	- Đỗ Thị Thu Mận - Đặng Xuân Hiền - Võ Thị Quỳnh Thoa	
Tháng 12/2024	- Kiểm tra CSVN, các nguồn ngoài ngân sách cuối năm; tự kiểm tra việc thực hiện chương trình, ôn tập, thi HK I	- Ban Thanh tra nhân dân	
	- Kiểm tra một số hoạt động: Đoàn- Đội, Sao Nhi đồng, nề nếp học sinh.	- Tổng phụ trách, các Chi đội.	

Thời gian	Nội dung kiểm tra	Đối tượng kiểm tra	Ghi chú
	- Kiểm tra hồ sơ giáo viên.	- Giáo viên	
	- Kiểm tra hoạt động của nhà giáo	- Mai Sang Thu - Lê Thị Hiền	
Tháng 01/2025	- Kiểm tra hồ sơ Tổ Chuyên môn	- Lãnh đạo, Tổ trưởng	
	- Các bộ phận Y tế, Văn phòng, Kế toán, Thư viện, Thiết bị tự kiểm tra hồ sơ sổ sách.	- Kim Thủy; Xuân Ba; Diễm	
Tháng 02/2025	- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề cấp Tổ.	- Mai Thị Thanh Thủy - Võ Thị Thảo	
	- Kiểm tra hoạt động của nhà giáo	- Nguyễn Thị Thu Phương	
Tháng 03/2025	- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề cấp Tổ	- Võ Thị Thu Hà - Ngô Nhật Nam - Tôn Thị Phong	
	- Kiểm tra hoạt động của nhà giáo	- Vũ Anh Thuận - Nguyễn Thị Thơ - Phạm Thị Tâm	
Tháng 04/2025	- Tự kiểm tra việc đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp.	- Lãnh đạo	
	- Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề cấp Trường	- Nguyễn Thị Hà My - Nguyễn Thị Kim Dung - Lê Thị Hiền	
	- Kiểm tra hoạt động của nhà giáo	- Lê Thị Ý Nơ - Võ Thị Thành - Mai Sang Thu	
Tháng 05/2025	- Tự kiểm tra công tác tổ chức kiểm tra học kỳ II; Kiểm tra hồ sơ, xét tốt nghiệp THCS.	- Lãnh đạo, GVCN.	
	- Kiểm tra Thư viện, Thiết bị, Y tế, Kế toán, Văn phòng.	- Kim Thủy; Xuân Ba; Diễm	
	- Kiểm tra hồ sơ, sổ sách GV cuối năm.	- Giáo viên.	
Tháng 06; 07/2025	- Kiểm tra CSVN, các nguồn ngoài ngân sách cuối năm.	Ban Thanh tra nhân dân.	
	- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học 2024 - 2025 (gửi Phòng GD&ĐT).	- Ban kiểm tra Nội bộ trường học.	

V. Hình thức kiểm tra:

Kết hợp các hình thức: Kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất, báo trước hoặc không báo trước.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra nội bộ năm học 2024 - 2025 của Trường TH&THCS xã Bình Chương. Đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ để xây dựng kế hoạch tổ, cá nhân nhằm thực hiện kế hoạch năm học đã đề ra. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc thì liên hệ trực tiếp Tổ trưởng chuyên môn, phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT (Báo cáo);
- CB, GV, NV (Thực hiện);
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Võ Hoàng Chương