

Số: /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

V/v hướng dẫn thực hiện công tác
PCGD, XMC năm học 2024-2025

Kính gửi:

- Ban chỉ đạo phổ cập các xã, thị trấn;
- Các trường Mầm non;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2042/SGDDĐT-GDTrH ngày 23/8/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc hướng dẫn thực hiện công tác phổ cập giáo dục, xóa mù chữ (PCXMC) năm học 2024 – 2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn thực hiện công tác PCXMC năm học 2024 – 2025 như sau:

1. Ban chỉ đạo phổ cập xã, các trường học thuộc huyện

- Tiếp tục triển khai thực hiện các Công văn của Sở GDĐT: số 1392/SGDDĐT-GDTrH ngày 29/8/2016 về việc hướng dẫn thực hiện về tiêu chuẩn, điều kiện bảo đảm và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn PCGD, XMC.

- Trên cơ sở kết quả PCGD, XMC đơn vị đã đạt được năm 2023 và kế hoạch các đơn vị đã xây dựng giai đoạn 2021-2025, đơn vị tiếp tục rà soát các tiêu chí theo phụ lục (đính kèm), đảm bảo kết quả thực hiện theo kế hoạch đơn vị đã đề ra.

- Tham mưu chính quyền địa phương củng cố, kiện toàn Ban chỉ đạo PCGD, XMC các cấp, đội ngũ cán bộ, giáo viên chuyên trách; tổ chức điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn, đảm bảo đầy đủ, chính xác, tránh bỏ sót đối tượng; chủ động xử lý số liệu theo biểu mẫu các cấp; nhập số liệu của đơn vị vào trang tính của Phòng GDĐT theo link được chia sẻ tại email đơn vị (đối với số liệu phổ cập GDMN, PCGD Tiểu học, PCGD Trung học cơ sở, xóa mù chữ); gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC; thực hiện tốt việc quản lý và lưu trữ hồ sơ theo quy định.

2. Tiến độ thực hiện các nhiệm vụ

2.1. Đối với Ban chỉ đạo phổ cập các xã, thị trấn:

- Điều tra, thu thập số liệu PCGD, XMC trên địa bàn: Hoàn thành trước 25/9/2024

.- Các xã, thị trấn tiến hành tự kiểm tra kết quả PCGD, XMC: Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

- Gửi hồ sơ đề nghị kiểm tra công nhận kết quả PCGD, XMC về Phòng

GDĐT trên hệ thống eofic và hồ sơ giấy từ ngày 08/10/2024 đến ngày 11/10/2024.

- Xử lý và cập nhật dữ liệu vào trang tính trên hệ thống zalo cán bộ quản lý các cấp học: Hoàn thành trước ngày 30/9/2024.

2.2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

Tổ chức kiểm tra, thẩm định kết quả, tham mưu UBND huyện công nhận kết quả PCGD, XMC đối với các xã thị trấn. Báo cáo tình hình thực hiện công tác PCGD, XMC năm 2024 về Sở GDĐT theo quy định.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận huyện đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ năm 2024

3.1. Số lượng hồ sơ: 03 bộ

3.2. Thành phần hồ sơ (đóng thành quyển, xếp theo thứ tự từ trên xuống)

a) Tờ trình đề nghị tỉnh kiểm tra, công nhận kết quả PCGD, XMC của UBND xã, thị trấn.

b) Báo cáo quá trình thực hiện và kết quả PCGD, XMC của xã, thị trấn.

c) Các biểu thống kê của các cấp học, xếp theo thứ tự từ trên xuống: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở, xóa mù chữ.

d) Quyết định thành lập đoàn tự kiểm tra, danh sách đoàn kiểm tra, biên bản tự kiểm tra PCGD, XMC của xã, thị trấn.

Ngoài bìa cần ghi rõ các thông tin: Hồ sơ đề nghị công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ; xã, thị trấn, ..

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Ban chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ các xã, thị trấn, các trường học thuộc huyện phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND huyện (b/cáo);
- UBND các xã, thị trấn (phối hợp);
- Lưu: VT, PC.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường