

Phụ lục  
**NỘI DUNG CÔNG TÁC THÁNG ĐỐI VỚI GIÁO DỤC TIỂU HỌC**  
(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày /8/2024 của Phòng GDĐT)

<b>Tháng</b>	<b>Nội dung</b>
9/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tham gia tập huấn hướng dẫn sử dụng tài liệu Giáo dục địa phương tỉnh Quảng Ngãi lớp 5.</li><li>2. Cập nhật dữ liệu cấp tiểu học đầu năm trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS, EMIC, Đội ngũ, Đề án ngoại ngữ).</li><li>3. Hội nghị chuyên môn Tiểu học, sinh hoạt tổ chuyên môn mạng lưới cấp huyện.</li><li>4. Triển khai đại trà Học bạ số theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT Quảng Ngãi.</li><li>5. Kiểm tra các hoạt động đầu năm học.</li><li>7. Xây dựng kế hoạch kiểm tra chuyên môn.</li></ol>
10/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện, tỉnh theo kế hoạch (đợt 1).</li><li>2. Kiểm tra chuyên môn các trường: TH số 1 xã Bình Thạnh, TH số 2 xã Bình Thạnh.</li><li>3. Triển khai các hoạt động dự án “IPLay Việt Nam, lồng ghép các hoạt động học thông qua chơi”</li><li>4. Phối hợp với các bộ phận, hướng dẫn triển khai công tác PCGD, XMC năm 2024.</li><li>5. Kiểm tra công tác an toàn, an ninh trường học</li></ol>
11/2024	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Theo dõi ôn tập và kiểm tra định kì giữa học kỳ I.</li><li>2. Kiểm tra chuyên môn các trường: TH số 2 xã Bình Châu, TH xã Bình Mỹ.</li><li>3. Tham gia các lớp tập huấn, Hội nghị, Hội thảo do Bộ, Sở Giáo dục tổ chức.</li><li>4. Phối hợp với các bộ phận tổ chức giải Bóng chuyền truyền thống chào mừng 20/11 và tham gia các hoạt động Chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam.</li><li>5. Hoàn thành công tác phổ cập XMC năm 2024, tham mưu UBND huyện ra QĐ công nhận đạt XMC các xã, thị trấn.</li></ol>

12/2024	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục tại các trường: TH số 1 TT Châu Ổ, TH số 1 xã Bình Minh.</li> <li>2. Tham gia các lớp tập huấn, Hội nghị, Hội thảo do Bộ, Sở Giáo dục tổ chức (nếu có).</li> <li>3. Kiểm tra công nhận thư viện đạt chuẩn theo TT 16/2022/TT-BGDĐT và kiểm tra hỗ trợ công tác KĐCLGD tại các trường TH xã Bình Đông, TH số 2 xã Bình Hải.</li> <li>4. Kiểm tra công tác an toàn, an ninh trường học</li> </ol>
01/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Hướng dẫn, theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ cuối học kì I, sơ kết học kì I năm học 2024 - 2025.</li> <li>2. Triển khai, tổng hợp, đề xuất điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa lớp 1, 2, 3 (nếu có).</li> <li>3. Cập nhật dữ liệu giữa năm trên cơ sở dữ liệu ngành.</li> <li>4. Đón đoàn kiểm tra PCXMC của tỉnh.</li> </ol>
02/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Triển khai, tổng hợp đề xuất điều chỉnh bổ sung danh mục sách giáo khoa (nếu có)</li> <li>2. Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục tại các trường: TH xã Bình Thanh, TH xã Bình Thuận</li> <li>3. Sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện, tỉnh theo kế hoạch (đợt 2).</li> <li>4. Kiểm tra tình hình trường học trước, trong và sau Tết Nguyên đán.</li> </ol>
3/2025	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tiếp tục Sinh hoạt chuyên môn nghiệp vụ cấp huyện, tỉnh theo kế hoạch (đợt 2).</li> <li>2. Hướng dẫn, theo dõi ôn tập và kiểm tra định kỳ giữa học kỳ II</li> <li>3. Tổng hợp đề xuất của các trường về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục sách giáo khoa cấp Tiểu học theo Thông tư số 27/2023/TT/BGDĐT (nếu có).</li> <li>4. Kiểm tra chỉ đạo, quản lý hoạt động giáo dục tại các trường: TH xã Bình Trung, TH xã Bình Chánh.</li> <li>5. Phối hợp với các bộ phận tổ chức giải Bóng chuyền nữ chào</li> </ol>

	<p>mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 08/3.</p> <p>6. Tổ chức Hội thi GVCN LG cấp huyện năm học 2024 – 2025, thành lập đội tuyển tham gia dự thi cấp tỉnh.</p>
4/2025	<p>1. Tham gia Hội thi GVCN LG cấp tỉnh năm học 2024 - 2025.</p> <p>2. Kiểm định chất lượng giáo dục, công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường Tiểu học (theo đăng kí của các đơn vị).</p> <p>3. Kiểm tra các hoạt động giáo dục tại các đơn vị: TH số 2 xã Bình Nguyên, TH xã Bình Hiệp.</p> <p>4. Hướng dẫn trang bị tài liệu, đồ dùng tăng cường Tiếng Việt cho HSDTTS xã Bình An.</p>
5/2025	<p>1. Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra, đánh giá cuối năm và ôn tập trong hè 2025.</p> <p>2. Thẩm định kết quả hoàn thành Chương trình Tiểu học; báo cáo tổng kết năm học 2024 - 2025.</p> <p>3. Tổ chức thi vẽ tranh cấp huyện, thành lập đội tuyển dự thi cấp tỉnh.</p> <p>4. Hướng dẫn tuyển sinh đầu cấp năm học 2025 – 2026.</p>
6/2025	<p>1. Thực hiện công tác báo cáo theo quy định.</p> <p>2. Tổ chức các lớp tập huấn cho cán bộ quản lí, giáo viên theo kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên.</p> <p>3. Cập nhật dữ liệu cấp Tiểu học cuối năm trên cơ sở dữ liệu ngành (EQMS, EMIC, Đội ngũ, Đề án ngoại ngữ).</p> <p>4. Tham mưu UBND huyện cho chủ trương học tập kinh nghiệm ngoài tỉnh.</p>
7/2025	<p>1. Duyệt kết quả tuyển sinh lớp 1 năm học 2025- 2026.</p> <p>2. Theo dõi các hoạt động trong hè của các trường.</p> <p>3. Tham gia các lớp tập huấn do Bộ, Sở Giáo dục tổ chức.</p> <p>4. Hướng dẫn hồ sơ chuyên môn nhà trường</p>
8/2025	<p>1. Phối hợp với các bộ phận tổ chức Tổng kết năm học 2024 - 2025.</p> <p>2. Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ đối với Giáo dục Tiểu học,</p>

	<p>năm học 2025 - 2026.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. Tham gia tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho CBQL, GV cốt cán theo kế hoạch.</li><li>5. Các trường xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2024-2025 theo Công văn số 647/PGDDĐT ngày 30/6/2021 của Phòng GDĐT.</li><li>6. Báo cáo Tổng kết hoạt động hè 2025</li><li>7. Tổ chức tập huấn chuyên môn hè năm học 2025 – 2026.</li></ol>
--	--

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng trong năm học 2024 – 2025 đối với giáo dục Tiểu học, trong quá trình thực hiện sẽ có sự điều chỉnh và bổ sung hợp lý, đồng thời từng hoạt động có Công văn hướng dẫn cụ thể riêng./.