

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-CCVC
V/v thực hiện nâng bậc lương
trước thời hạn năm 2024

Quảng Ngãi, ngày tháng 8 năm 2024

Kính gửi:

- Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và Hội đồng nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành và các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh;
- Các Hội quần chúng được Đảng, Nhà nước giao nhiệm vụ cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố.

Căn cứ Thông tư số 08/2013/TT-BNV ngày 31/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn thực hiện chế độ nâng bậc lương thường xuyên và nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động và Thông tư số 03/2021/TT-BNV ngày 29/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ sửa đổi, bổ sung chế độ nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và chế độ phụ cấp thâm niên vượt khung đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động;

Căn cứ Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND ngày 22/4/2014 của UBND tỉnh ban hành Quy định cụ thể về điều kiện, tiêu chuẩn xét nâng bậc lương trước thời hạn đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ;

Thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao, Sở Nội vụ ban hành văn bản triển khai thực hiện nâng bậc lương trước thời hạn năm 2024, cụ thể như sau:

1. Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương căn cứ quy định tại Thông tư số 08/2013/TT-BNV, Thông tư số 03/2021/TT-BNV và Quyết định số 13/2014/QĐ-UBND để tổ chức triển khai thực hiện việc xét nâng bậc lương trước thời hạn do lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức có đủ tiêu chuẩn, điều kiện theo chỉ tiêu năm 2024.

2. Lập kế hoạch, xét duyệt kết quả đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn của các đơn vị trực thuộc theo đúng quy định; thông báo công khai danh sách những người được nâng bậc lương trước thời hạn trong cơ quan, đơn vị; đồng thời, lập thủ tục gửi về Sở Nội vụ thẩm định **trước ngày 30/8/2024**.

Hồ sơ đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn gồm:

- Văn bản đề nghị của cơ quan, đơn vị;

- Biên bản họp xét nâng lương (*có đại diện thủ trưởng cơ quan, đại diện cấp ủy, công đoàn cùng cấp, các phòng, đơn vị, bộ phận có liên quan*);

- Danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức được đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn (*theo mẫu số 01, 02*);

- Bản nhận xét đánh giá cán bộ, công chức, viên chức, có xác nhận của cơ quan, đơn vị (*thực hiện theo mẫu, không gửi tờ rời từng năm đánh giá xếp loại*). Riêng đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý gửi Bản kết luận đánh giá, xếp loại chất lượng của cấp có thẩm quyền trong các năm giữ bậc lương hiện hưởng (*đề nghị gửi tờ rời từng năm, không thực hiện theo mẫu*).

- Bản photo các văn bản, giấy tờ, bằng khen, huân chương... có liên quan đến cấp hạng thành tích của cán bộ, công chức, viên chức để đối chiếu xác định thời gian được xét nâng bậc lương trước thời hạn.

- Bản sao **02 Quyết định** nâng bậc lương gần nhất; trường hợp nếu có sự thay đổi về ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp trong thời gian giữ bậc lương, phải có quyết định về việc thay đổi ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp.

3. Sở Nội vụ có văn bản thỏa thuận nâng bậc lương trước thời hạn cho cán bộ, công chức, viên chức giữ ngạch, chức danh nghề nghiệp chuyên viên chính và tương đương trở xuống (*trừ các chức danh thuộc thẩm quyền quản lý của cấp trên*) trước khi Thủ trưởng các sở, ban, ngành, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND tỉnh và Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố ký quyết định.

Lưu ý:

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi đầy đủ **hồ sơ bản giấy** đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn theo quy định về Sở Nội vụ; hồ sơ được sắp xếp và đánh số thứ tự trên hồ sơ tương ứng với danh sách đề nghị của cơ quan, đơn vị; hồ sơ mỗi cá nhân được bấm thành từng bộ riêng (*sắp xếp theo thứ tự gồm: Bản nhận xét đánh giá, Quyết định lương, thành tích và không cần bỏ vào bì đựng hồ sơ*); gửi kèm file mềm danh sách trích ngang cán bộ, công chức, viên chức đề nghị nâng bậc lương trước thời hạn qua trực liên thông iOffice. Riêng đối với hồ sơ cá nhân của cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh quản lý đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương gửi 03 bộ kèm theo.

- Việc xét nâng bậc lương trước thời hạn áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức lập thành tích xuất sắc trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ hằng năm được cấp có thẩm quyền quyết định công nhận bằng văn bản, nếu chưa xếp bậc lương cuối cùng trong ngạch hoặc chức danh nghề nghiệp và tính đến 31/12/2024 còn thiếu từ 12 tháng trở xuống để được nâng bậc lương thường xuyên thì được xét nâng bậc lương trước thời hạn tối đa 12 tháng so với thời gian quy định. Do đó, để tránh việc quá hạn thời gian xét nâng bậc lương trước thời hạn theo chỉ tiêu năm 2024, đề nghị cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện việc rà soát để xét nâng bậc lương trước thời hạn cho đối tượng là cán bộ, công

chức, viên chức dự kiến được xét nâng bậc lương thường xuyên từ ngày 01/01/2025 đến ngày 31/12/2025.

Đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương triển khai thực hiện. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị phản ánh về Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi để giải quyết theo thẩm quyền hoặc báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (báo cáo);
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Lưu VT, P.CCVC.

GIÁM ĐỐC

Tạ Công Dũng