

Số: /KH-PGDĐT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025

Thực hiện Kế hoạch số 694/KH- SGDĐT ngày 25/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông cấp Trung học cơ sở và Trung học phổ thông năm học 2024 – 2025; Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên cấp Trung học cơ sở năm học 2024 - 2025 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng, cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với cán bộ quản lý, giáo viên, (CBQL, GV); là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của CBQL, GV nâng cao mức độ đáp ứng của CBQL, GV theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục phổ thông (GDPT) và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác bồi dưỡng thường xuyên (BDTX) của CBQL, GV; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX CBQL, GV của các trường học.

- Duy trì và phát huy kết quả bồi dưỡng chuyên môn đã được triển khai thực hiện tại huyện, các nhà trường, nhằm góp phần thực hiện hiệu quả BDTX, nâng cao chất lượng đội ngũ CBQL, GV của huyện, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.

2. Yêu cầu

- Công tác BDTX phải gắn với việc chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành đề từng bước cải thiện và nâng cao năng lực đội ngũ GV, CBQL tại địa phương; kết hợp chặt chẽ BDTX với việc triển khai các nội dung tập huấn, bồi dưỡng GV, CBQL hàng năm.

- Tăng cường hình thức BDTX qua mạng, bồi dưỡng thông qua sinh hoạt cụm, trường, tổ chuyên môn và tự bồi dưỡng. Phát huy vai trò của giáo viên cốt cán trong việc kiểm tra, hướng dẫn, bồi dưỡng GV, CBQL tại địa phương.

- Tổ chức BDTX hiệu quả, đảm bảo phù hợp với điều kiện thực tế của địa phương, đơn vị. CBQL, GV chủ động thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân đảm bảo quy định, hiệu quả.

II. ĐỐI TƯỢNG, NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG

1. Đối tượng: CBQL, GV các trường Trung học cơ sở (THCS), Tiểu học và Trung học cơ sở (TH&THCS) trên địa bàn huyện.

Đối tượng miễn, hoãn thực hiện BDTX:

- Đối tượng miễn: CBQL, GV sắp nghỉ hưu (còn 2 năm công tác, tính từ đầu năm học);

- Đối tượng hoãn: CBQL, GV đang đi học tập trung; đang nghỉ chế độ thai sản; đang nghỉ ốm dài hạn (theo quy định hiện hành); giáo viên mới tuyển dụng, thời gian, kết quả công tác không đủ để làm căn cứ đánh giá kết quả BDTX.

2. Chương trình bồi dưỡng

Mỗi GV, CBQL phải thực hiện việc bồi dưỡng thường xuyên với tổng thời lượng 120 tiết/năm học, gồm 3 chương trình:

- Chương trình bồi dưỡng 01: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu triển khai, thực hiện nhiệm vụ năm học đối với mỗi cấp/bậc học theo các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của Bộ GDĐT.

- Chương trình bồi dưỡng 02: Bồi dưỡng cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục phổ thông theo từng thời kỳ của địa phương.

- Chương trình bồi dưỡng 03: Bồi dưỡng phát triển năng lực nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm.

3. Nội dung, hình thức, thời lượng bồi dưỡng

- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Ưu tiên tiếp tục thực hiện bồi dưỡng nội dung đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá học sinh cấp trung học cơ sở cho GV, CBQL; bồi dưỡng nội dung hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa lớp 9; hướng dẫn dạy học Tài liệu giáo dục địa phương lớp 9.

Thời lượng: 80 tiết/ năm học/ cá nhân. Hình thức: bồi dưỡng trực tiếp kết hợp trực tuyến có hướng dẫn theo môn, cấp học; GV, CBQL tự nghiên cứu, thảo luận theo cụm, trường, tổ chuyên môn,...

- Nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Thực hiện theo Kế hoạch của GV, CBQL đã đăng kí với nhà trường, tổ chuyên môn.

Thời lượng: 40 tiết/ năm học/ cá nhân. Hình thức: trực tiếp kết hợp tự nghiên cứu, thảo luận theo cụm, trường, tổ chuyên môn,...

4. Văn bản hướng dẫn

Thông tư của Bộ Giáo dục và Đào tạo: số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục phổ thông; số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 (Thông tư số 19) ban hành Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên; số 17/2022/TT-BGDĐT ngày 05/12/2022 (Thông tư số 17) về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên ban hành kèm theo Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, CÔNG NHẬN HOÀN THÀNH KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá kết quả bồi dưỡng thường xuyên

a) Nội dung và hình thức đánh giá

Đánh giá việc vận dụng kiến thức BDTX vào thực tiễn dạy học, giáo dục học sinh; thực tiễn quản lý ở nhà trường. Đánh giá cần kết hợp giữa đánh giá thường xuyên với đánh giá định kỳ bằng nhiều phương pháp, hình thức phù hợp thông qua bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch bảo đảm về mục tiêu, yêu cầu cần đạt, nội dung Chương trình BDTX, phù hợp với thực tiễn của địa phương, đơn vị và các quy định tại Thông tư số 19 và Thông tư số 17.

Bài kiểm tra lý thuyết, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch được chấm theo thang điểm 10 và được xếp loại đạt yêu cầu khi đạt từ 5,0 điểm trở lên.

Các nhà trường thực hiện đánh giá kết quả BDTX theo quy định.

b) Xếp loại kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL được xếp loại Hoàn thành kế hoạch BDTX khi thực hiện đầy đủ quy định của các nội dung bồi dưỡng trong năm học; hoàn thành đầy đủ các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài thu hoạch với kết quả đạt yêu cầu.

Không hoàn thành kế hoạch BDTX: GV, CBQL không đáp ứng được các yêu cầu trên.

2. Công nhận hoàn thành kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên

GV, CBQL hoàn thành các nội dung tập huấn, bồi dưỡng trong năm học theo kế hoạch và theo quy định được Sở GDĐT công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX. Kết quả đánh giá, xếp loại BDTX được lưu vào hồ sơ hàng năm và là căn cứ để thực hiện chế độ, chính sách bồi dưỡng phát triển nghề nghiệp và sử dụng GV, CBQL.

3. Hồ sơ đề nghị công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên

Các trường tổng hợp kết quả BDTX GV, CBQL của đơn vị, gửi hồ sơ về Phòng GDĐT trước ngày **05/6/2025**, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Hồ sơ gồm: Văn bản đề nghị công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX (kèm các Phụ lục I, II); Báo cáo kết quả thực hiện công tác BDTX của đơn vị.

4. Hồ sơ lưu tại đơn vị

- Văn bản chỉ đạo, hướng dẫn của các cấp;
- Kế hoạch BDTX của đơn vị, kế hoạch BDTX của GV, CBQL;
- Tổng hợp kết quả điểm kiểm tra, đánh giá của GV, CBQL; bài kiểm tra/thu hoạch các nội dung bồi dưỡng;
- Các văn bản liên quan quá trình đánh giá kết quả BDTX tại đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng GDĐT:

- Hướng dẫn các trường triển khai thực hiện.
- Báo cáo, tổng hợp kết quả, lập hồ sơ đề nghị Sở GDĐT Quảng Ngãi công nhận kết quả BDTX CBQL, GV.

2. Các trường THCS, TH&THCS: Triển khai, thực hiện công tác BDTX, thực hiện chế độ báo cáo theo quy định.

3. Kinh phí:

Thực hiện theo quy định tài chính hiện hành.

Trên đây là Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cấp Trung học cơ sở năm học 2024-2025, đề nghị các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Các trường THCS, TH&THCS;
- LĐ, CVPGDĐT;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Tấn Đức