

UBND HUYỆN BÌNH SƠN  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

Số: /PGDDĐT

V/v thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Bình Sơn, ngày tháng 7 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Mẫu giáo;
- Các trường Tiểu học, TH&THCS;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 1544/SGDDĐT- KHTC ngày 02/7/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc thực hiện báo cáo thực trạng, nhu cầu về số lớp học, phòng học, phòng công vụ cho giáo viên, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) huyện Bình Sơn yêu cầu các trường tổ chức thực hiện, cập nhật thực trạng, nhu cầu về số lượng lớp học, phòng học và phòng công vụ cho giáo viên trên hệ thống cơ sở dữ liệu toàn ngành (CSDL) để có cơ sở đánh giá thực trạng, kịp thời đưa ra cơ chế chính sách, định hướng và giải pháp trong thời gian tới, cụ thể như sau:

## I. NỘI DUNG BÁO CÁO

Cập nhật thông tin về số lớp học, thông tin về số lượng, nhu cầu phòng học, phòng công vụ cho giáo viên.

*Tài liệu hướng dẫn thực hiện báo cáo tại **Phụ lục đính kèm Công văn này** và được đăng tải trên hệ thống CSDL toàn ngành tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>.*

## II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để báo cáo thống kê trực tuyến được đồng bộ và đảm bảo tiến độ, đề nghị các cơ quan, đơn vị thực hiện các yêu cầu:

1. Các trường trên địa bàn huyện thực hiện cập nhật dữ liệu đảm bảo tính chính xác, đầy đủ và nộp báo cáo lên cấp trên, **xong trước ngày 06/7/2024**.

2. Hỗ trợ kỹ thuật và nội dung báo cáo

- Hỗ trợ kỹ thuật phần mềm: Cục Công nghệ thông tin, email: [csdl@moet.edu.vn](mailto:csdl@moet.edu.vn) và Hệ thống hỗ trợ trực tuyến.

- Hỗ trợ về nội dung báo cáo: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn (bộ phận Mầm non, Phổ thông)

Phòng GDĐT đề nghị các trường khẩn trương triển khai thực hiện báo cáo đảm bảo nội dung và thời gian theo quy định./.

***Nơi nhận:***

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT, tvt.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đinh Hùng Cường**

## PHỤ LỤC

### Hướng dẫn nhập báo cáo thực trạng phòng học, nhà công vụ

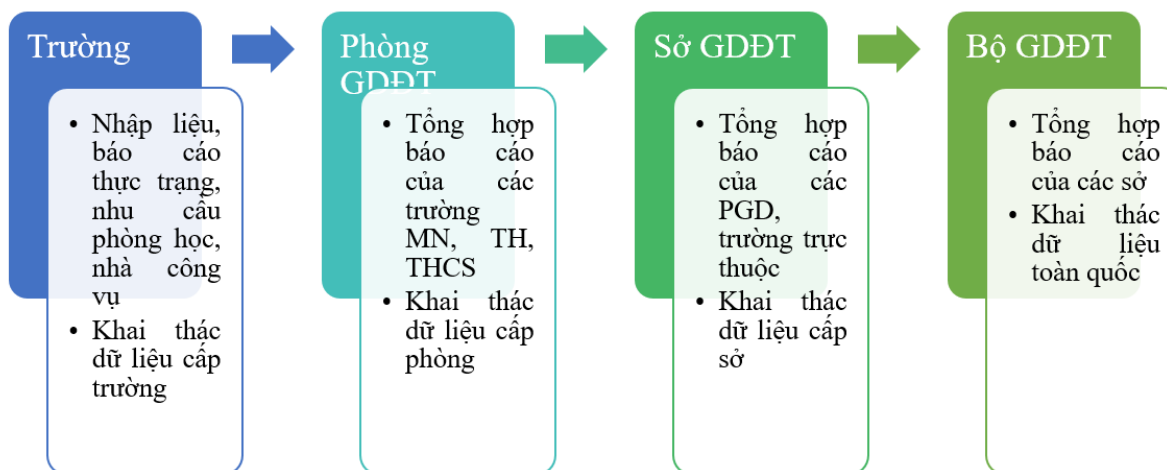
(Kèm theo Công văn số: /PGDDĐT ngày /7/2024  
của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

#### I. Mục đích, yêu cầu

- Hướng dẫn này giúp các trường, phòng, sở thực hiện báo cáo thực trạng và nhu cầu hỗ trợ, đầu tư về phòng học, nhà công vụ trên cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục (<https://csdl.moet.gov.vn/>) theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và đào tạo.

- Các đơn vị (nhà trường) dùng tài khoản đã được cấp (do phòng GDĐT hoặc sở GDĐT cấp theo thẩm quyền quản lý) để đăng nhập sử dụng phần mềm. Trong trường hợp quên tài khoản, đề nghị liên hệ với cán bộ phụ trách CSDL của phòng GDĐT hoặc sở GDĐT (nơi cấp tài khoản) để được hỗ trợ.

- Quy trình triển khai báo cáo trên phần mềm CSDL toàn ngành:



## II. Hướng dẫn nhà trường

### 1. Quy trình thực hiện

#### Bước 1:

Cập nhật thông tin hồ sơ lớp học, nhập các thông tin về số lượng, nhu cầu phòng học, phòng công vụ cho giáo viên

*(Thực hiện theo hướng dẫn tại mục 2)*



#### Bước 2:

Cập nhật báo cáo

### 2. Nhập báo cáo số lượng, nhu cầu phòng học nhà công vụ cho giáo viên đối với các cơ sở giáo dục.

- **Bước 1:** Nhà trường rà soát, cập nhật thông tin hồ sơ các lớp học tại mục [Quản lý giáo dục...]/ 2. Lớp học/ 2.1. Hồ sơ lớp học

- **Bước 2:** Nhà trường thực hiện cập nhật hiện trạng (số lượng), nhu cầu phòng học, phòng công vụ cho giáo viên tại phân hệ phần mềm [Quản lý giáo dục...] theo từng bậc học như sau:

- Mầm non: [Quản lý giáo dục Mầm non]/6. Cơ sở vật chất
- Tiểu học: [Quản lý giáo dục Tiểu học]/7. Cơ sở vật chất.
- THCS: [Quản lý giáo dục THCS]/6. Cơ sở vật chất.

Báo cáo thực trạng và nhu cầu đầu tư phòng học, nhà công vụ								Cập nhật
STT	Mã	Nội dung	Đơn vị	Tổng số	Kiên cố	Bán kiên cố	Cấp 4 xuống cấp, tạm	Nhờ mượn
1	1	Số lớp	Lớp	22				
2	2	Số phòng học	Phòng					
3	2.1	Số phòng học có nhu cầu đầu tư	Phòng					
4	2.2	Dự kiến kinh phí	Triệu đồng					
5	3	Số phòng công vụ cho giáo viên	Phòng					
6	3.1	Số phòng công vụ cho GV có nhu cầu đầu tư	Phòng					
7	3.2	Dự kiến kinh phí	Triệu đồng					

### Lưu ý:

+ Nhà trường cập nhật đầy đủ vào các ô tương ứng. Thông tin nào không có nhà trường bỏ trống.

+ Phần dự kiến kinh phí tính theo đơn vị triệu đồng. Ví dụ 100.000.000 đồng (một trăm triệu đồng) sẽ nhập 100.

- **Bước 3:** Sau khi nhập đầy đủ dữ liệu, kích nút [**Cập nhật**] để lưu lại.

### III. Hướng dẫn các cấp quản lý (Phòng, Sở):

Sau khi nhà trường cập nhật số liệu, Phòng – Sở GD&ĐT có thể theo dõi số liệu tổng hợp về số lượng, nhu cầu phòng học, nhà công vụ cho giáo viên tại mục:

- Phòng GD&ĐT: Theo dõi số liệu tại [Quản lý thông tin cấp Phòng]/5. Cơ sở vật chất.
- Sở GD&ĐT: Theo dõi số liệu tại [Quản lý thông tin cấp Sở]/8. Cơ sở vật chất.

### IV. Thông tin hỗ trợ kỹ thuật

Mọi thông tin hỗ trợ kỹ thuật vui lòng liên hệ qua Email: [csdl@moet.edu.vn](mailto:csdl@moet.edu.vn) hoặc qua hệ thống hỗ trợ trực tuyến cung cấp sau khi đăng nhập./.