

KẾ HOẠCH

Tổ chức tuyển sinh vào các lớp đầu cấp cấp Mầm non và Tiểu học năm học 2024 - 2025

A. CƠ SỞ PHÁP LÝ

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ Trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ trưởng Bộ GD&ĐT ban hành Điều lệ trường Tiểu học;

Căn cứ Công văn số 4582/UBND- VX, ngày 05/12/2023 của UBND huyện Bình Sơn về kết quả góp ý chỉ tiêu kế hoạch tuyển sinh lớp đầu cấp học và chỉ tiêu học sinh toàn cấp năm học 2024 -2025,

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn lập Kế hoạch tổ chức tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non và cấp Tiểu học năm học 2024 - 2025 như sau:

B. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tuyển sinh vào các lớp đầu cấp Mầm non, Tiểu học năm học 2024 - 2025 thực hiện đúng các văn bản hướng dẫn của các cấp.

Huy động trẻ trong độ tuổi được đến trường; tạo mọi điều kiện thuận lợi để trẻ em bị tàn tật, khuyết tật, trẻ em có hoàn cảnh khó khăn, trẻ em đang sinh sống ở vùng cao, vùng sâu, vùng xa, vùng đặc biệt khó khăn trong độ tuổi Mầm non ra lớp; trẻ em 6 tuổi vào lớp 1 cấp Tiểu học.

C. NỘI DUNG KẾ HOẠCH.

I. Cấp Mầm non:

1. Đối tượng:

Trẻ em trong độ tuổi Mầm non.

- Đối với trẻ em 5 tuổi (trẻ sinh năm 2019): Tạo mọi điều kiện thuận lợi nhằm huy động 100% trẻ em 5 tuổi ra lớp và học 2 buổi/ngày.

- Đối với các độ tuổi khác: Căn cứ vào cơ sở vật chất và chỉ tiêu biên chế được giao, các đơn vị huy động tối đa trẻ em trong độ tuổi mầm non ra lớp, đảm bảo các độ tuổi trong trường Mầm non và số trẻ được học 2 buổi/ngày theo quy định.

2. Địa bàn tuyển sinh: Theo trường Mầm non trên địa bàn xã, thị trấn nơi trẻ đang cư trú.

Đối với các trường tuyển sinh trái tuyến phải đảm bảo quy mô trường, lớp, chỉ tiêu biên chế được giao, tránh tình trạng quá tải sẽ ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

3. Chỉ tiêu:

- Đối với trẻ em 5 tuổi: Phải huy động 100% trẻ ra lớp và học 2 buổi/ngày
- Đối với các Trường Mầm non phải duy trì nhóm trẻ trong độ tuổi nhà trẻ và tùy thuộc vào cơ sở vật chất, chỉ tiêu biên chế được giao năm 2024 (tại Thông báo số 02/TB-PGDĐT ngày 04/01/2024), có kế hoạch huy động tối đa số trẻ trong độ tuổi ra lớp.

- Đối với các cơ sở giáo dục mầm non (GDMN) ngoài công lập trên địa bàn tuyển sinh số lượng học sinh theo từng độ tuổi đúng quy định, quy mô thành lập, trang thiết bị đồ dùng phục vụ cho việc tổ chức bán trú phải đảm bảo theo quy định, thực hiện đầy đủ các quy định về vệ sinh an toàn thực phẩm, đặc biệt tăng cường công tác chăm sóc sức khỏe, phòng chống tai nạn thương tích, đảm bảo an toàn tuyệt đối tính mạng cho trẻ, giáo dục trẻ lành mạnh, thân thiện và an toàn. Trong năm học không có trường hợp không an toàn đối với trẻ.

4. Thời gian tuyển sinh:

- Thu nhận hồ sơ và xét tuyển tại Trường Mầm non: Từ ngày 12/6/2024 đến 22/6/2024.

- Báo cáo kết quả tuyển sinh về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chậm nhất vào ngày 02/7/2024. Hồ sơ (đóng thành tập): 01 bộ, gồm có:

+ Danh sách tuyển sinh từng độ tuổi trong trường.

+ Quyết định thành lập hội đồng tuyển sinh;

+ Biên bản họp xét kết quả tuyển sinh;

+ Thống kê số lớp, số học sinh trong năm học 2024-2025 (theo mẫu)

- Duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng GDĐT: Từ ngày 10/7/2024 đến 15/7/2024.

II. Cấp Tiểu học:

1. Đối tượng: Trẻ đủ 6 tuổi (sinh năm 2018) và có khai sinh hợp lệ theo Điều 28 của Luật Giáo dục ban hành ngày 14/6/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa Xã hội Chủ nghĩa Việt Nam.

2. Địa bàn tuyển sinh: Theo trường Tiểu học, TH&THCS trên địa bàn xã, thị trấn nơi trẻ đang cư trú. Đối với các đơn vị trong 01 xã, thị trấn có 02 trường Tiểu học, các Hiệu trưởng có kế hoạch tuyển sinh theo địa bàn để đảm bảo quy mô trường lớp học.

Đối với các trường tuyển sinh trái tuyến phải đảm bảo quy mô trường, lớp, biên chế được giao, tránh tình trạng quá tải sẽ ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

3. Chỉ tiêu: Huy động 100% số trẻ đủ 6 tuổi ra lớp.

4. Thời gian tuyển sinh:

- Thu nhận hồ sơ và xét tuyển tại trường Tiểu học, TH&THCS: Từ ngày 24/6/2024 đến ngày 29/6/2024.

- Duyệt kết quả tuyển sinh tại Phòng GDĐT: Từ ngày 03/7/2024 đến ngày 06/7/2024 (*Lịch cụ thể sẽ có thông báo sau*).

5. Thành phần tham gia duyệt tuyển sinh: Chủ tịch (hoặc Phó chủ tịch) Hội đồng tuyển sinh của trường.

Hồ sơ (đóng thành tập): 02 bộ, gồm có:

- Danh sách tuyển sinh;
- Quyết định thành lập Hội đồng tuyển sinh;
- Biên bản duyệt tuyển sinh;

Lưu ý: Các trường lập danh sách Hội đồng tuyển sinh của từng trường trên trang tính để Phòng Giáo dục và Đào tạo phê duyệt.

Đề nghị Hiệu trưởng các Trường Mầm non, Mẫu giáo, Tiểu học, Tiểu học và Trung học cơ sở; các bộ phận chức năng của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Ban Tuyên giáo H.U (b/c);
- UBND huyện (b/c);
- UBND các xã, TT (p/ hợp);
- Các trường MN, TH, TH&THCS;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường