

UBND TỈNH QUẢNG NGÃI
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

Số: /SGDDĐT-VP
V/v lập hồ sơ đề nghị công nhận
sáng kiến, đề tài nghiên cứu
khoa học năm 2024

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Quảng Ngãi, ngày 22 tháng 3 năm 2024

Kính gửi:

- Các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT.

Thực hiện Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ về ban hành Điều lệ Sáng kiến; Quy chế đánh giá, công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học để làm căn cứ xét tặng danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng do Chủ tịch UBND tỉnh ban hành (Quyết định số 1348/QĐ-UBND ngày 31/8/2021 và Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 20/4/2022); Quyết định số 1106/QĐ-SGDĐT ngày 08/9/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về ban hành Quy định đánh giá sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học trong ngành Giáo dục và Đào tạo tỉnh Quảng Ngãi (viết tắt là Quyết định số 1106), Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) hướng dẫn các phòng, đơn vị trực thuộc Sở thực hiện lập hồ sơ đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024 như sau:

1. Hồ sơ đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học năm 2024 tiếp tục thực hiện theo Quyết định số 1106 và thực hiện một số nội dung được thay đổi theo hướng dẫn tại Công văn này.

2. Áp dụng Mẫu số 4 kèm theo Quyết định số 530/QĐ-UBND ngày 20/4/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh (viết tắt là Quyết định số 530) để thay thế cho Mẫu báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài quy định tại Phụ lục 8 Quyết định số 1106.

3. Sáng kiến, đề tài có phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh (cấp tỉnh) là sáng kiến, đề tài đã được áp dụng hiệu quả tại đơn vị của tác giả tạo ra sáng kiến và được ít nhất 02 cơ quan, đơn vị khác huyện, thị xã, thành phố hoặc khác sở, ban, ngành trên địa bàn tỉnh áp dụng mang lại hiệu quả thiết thực về kinh tế, xã hội, cần được nhân rộng trên địa bàn tỉnh.

Việc sáng kiến, đề tài áp dụng hiệu quả tại càng nhiều đơn vị thì điểm chấm càng cao, cụ thể theo Phiếu nhận xét quy định tại Mẫu số 01 Quyết định số 530: sáng kiến áp dụng hiệu quả tại 02 đơn vị được 0 điểm; tại 03 đơn vị được 30 điểm; tại 04 đơn vị trở lên được 40 điểm.

4. Về hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài của các đơn vị trực thuộc Sở GDĐT¹

¹ Các file hồ sơ đơn vị và file sáng kiến thực hiện như khoản 5 Điều 11 Quyết định 1106, tuy nhiên chỉ gửi mail, không cần ghi, nộp đĩa CD.

Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài của đơn vị được **đóng tập có bìa** và sắp xếp theo thứ tự:

4.1 **Một tập hồ sơ trình của đơn vị (đóng thành 01 tập):** gồm 3 thành phần theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 11 Quyết định số 1106; riêng đối với đơn vị có đề nghị sáng kiến cấp tỉnh thì **bổ sung thêm** 01 thành phần là Bảng tổng hợp (danh sách sáng kiến cấp tỉnh) theo Mẫu số 02 Quyết định số 530.

4.2 **Các tập hồ sơ các sáng kiến, đề tài** (xếp theo thứ tự các cá nhân đề nghị theo Bảng tổng hợp Phụ lục 6 Quyết định số 1106), trong đó đảm bảo:

a) Về số lượng tập hồ sơ: 02 tập hồ sơ bản chính đối với hồ sơ đề nghị công nhận cấp cơ sở; 03 tập hồ sơ bản chính đối với hồ sơ đề nghị công nhận cấp tỉnh.

b) Về thành phần trong một tập hồ sơ cá nhân được xếp theo thứ tự:

+ Đề tài sáng kiến, nghiên cứu khoa học;

+ Quyết định công nhận sáng kiến, đề tài cấp cơ sở đã được Hội đồng sáng kiến Sở GDĐT công nhận (*nếu thuộc trường hợp đề nghị công nhận sáng kiến cấp tỉnh đối với sáng kiến đã được Hội đồng sáng kiến Sở GDĐT công nhận vào năm 2022, 2023*).

+ Đơn đề nghị công nhận hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài để làm căn cứ xét tặng... theo Mẫu số 3 kèm theo Quyết định số 530.

+ Báo cáo hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến, đề tài theo Mẫu số 4 kèm theo Quyết định số 530.

+ Văn bản xác nhận của các cơ quan, đơn vị, tổ chức đã hoặc đang áp dụng có hiệu quả sáng kiến, đề tài theo Mẫu số 5 kèm theo Quyết định số 530.

(*Có Quyết định số 530 và các Mẫu kèm theo Công văn này*)

5. Hồ sơ đề nghị đánh giá, công nhận sáng kiến, đề tài của công chức, người lao động tại các phòng thuộc Sở GDĐT: thực hiện như mục 4.2 nêu trên.

6. Một số lưu ý trong đánh giá, công nhận sáng kiến năm 2024:

a) Đối với cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu "**Chiến sĩ thi đua cơ sở**" **không bắt buộc phải có sáng kiến** trong trường hợp cá nhân đã được đánh giá "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" năm 2023 và được công nhận danh hiệu "Lao động tiên tiến"². Vì vậy, yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở tổ chức đánh giá, nghiệm thu sáng kiến ở cơ sở nghiêm túc; chỉ trình, đề nghị Giám đốc Sở công nhận đối với các sáng kiến đáp ứng đủ điều kiện được công nhận là sáng kiến theo quy định tại Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ Sáng kiến và thực sự đã áp dụng có hiệu quả tại đơn vị.

² Sở GDĐT sẽ hướng dẫn nội dung minh chứng cho khoảng thời gian thuộc năm 2024 sau khi có hướng dẫn của Sở Nội vụ.

Thủ trưởng các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở nếu trình, đề nghị công nhận các sáng kiến không đủ điều kiện (đặc biệt là các sáng kiến không được áp dụng trên thực tế tại đơn vị, không có tính mới, sao chép ý tưởng,...).

b) Đối với các sáng kiến dự kiến đề nghị công nhận có hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong toàn tỉnh trong năm 2024 (sáng kiến cấp tỉnh) thì phải gửi đến các đơn vị khác áp dụng và xác nhận áp dụng có hiệu quả (*thời gian đơn vị khác áp dụng phải phù hợp với nội dung của sáng kiến và đủ cơ sở để đơn vị đó đánh giá là áp dụng hiệu quả*).

7. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian: **chậm nhất ngày 08/4/2024**.

- Địa điểm: Hồ sơ gửi về Văn phòng Sở GDĐT, Số 58 Hùng Vương, Tp Quảng Ngãi, đồng gửi mail thidua@quangngai.edu.vn

(*Công chức phụ trách: Đ/c Cao Thanh Phương, ĐT: 0934.454.272*)

Yêu cầu các phòng, đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Lưu: VT, VPctp.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Sỹ