

## HƯỚNG DẪN

### Thực hiện kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quy định 124-QĐ/TW ngày 04/10/2023 của Ban Chấp hành Trung ương về việc kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị (*sau đây gọi tắt là Quy định số 124*);

Căn cứ Công văn số 2207-CV/HU ngày 07/11/2023 của Thường trực Huyện ủy về triển khai thực hiện Quy định của Bộ Chính trị về kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm.

Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn hướng dẫn thực hiện kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023 cụ thể như sau:

## I. QUY ĐỊNH CHUNG

### 1. Mục đích, yêu cầu

- Việc thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hàng năm giúp cán bộ, công chức, viên chức, người lao động nêu cao tinh thần tự phê bình và phê bình; tự kiểm điểm, soi xét những ưu điểm để phát huy; nhìn nhận những khuyết điểm, hạn chế để khắc phục, ngăn chặn những biểu hiện suy thoái, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”. Góp phần phòng chống tiêu cực, lãng phí, nêu cao tinh thần đoàn kết trong tập thể cơ quan, đơn vị.

- Giúp nâng cao nhận thức của cấp ủy, tổ chức đảng, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị nhất là người đứng đầu và từng đảng viên, cán bộ, công chức, viên chức, người lao động. Đảm bảo trung thực, công tâm, khách quan, công khai và đánh giá đúng thực chất của công việc.

### 2. Nguyên tắc

- Bảo đảm sự lãnh đạo của Đảng; thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; giữ vững sự đoàn kết, thống nhất, đánh giá đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

- Chú trọng đánh giá toàn diện về phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống, trách nhiệm, phương pháp trong thực hiện nhiệm vụ, nhất là hiệu quả công việc. Gắn trách nhiệm cá nhân với tập thể; gắn kết quả người đứng đầu với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Kết hợp chặt chẽ kết quả đánh giá, xếp loại cán bộ, công chức, viên chức, người lao động với đánh giá, xếp loại chất lượng đảng viên.

### **3. Căn cứ kiểm điểm, đánh giá, xếp loại**

Việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị; trách nhiệm và kết quả thực hiện nhiệm vụ của tập thể, cá nhân theo Kế hoạch, chương trình công tác và nhiệm vụ được giao trong năm.

## **II. CÁCH THỨC; NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM, TIÊU CHÍ XẾP LOẠI; QUY TRÌNH ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**1. Cách thức:** Thực hiện theo quy định tại Điều 7, Quy định số 124.

**2. Nội dung kiểm điểm, tiêu chí xếp loại:**

- Tập thể, cá nhân khi thực hiện kiểm điểm phải tập trung làm rõ những kết quả đạt được, khuyết điểm, hạn chế, yếu kém và nguyên nhân, giải pháp và thời gian khắc phục.

- Mẫu kiểm điểm đối với tập thể và cá nhân (*cụ thể có mẫu 01, 02, 03 kèm theo*). Riêng đối với người hoạt động không chuyên trách làm việc ở xã, thôn, tổ dân phố: giao Chủ tịch UBND các xã, thị trấn chủ động tổ chức triển khai đánh giá, nhận xét, phân loại trên cơ sở theo dõi kết quả thực hiện nhiệm vụ được giao trong năm.

- Tiêu chí xếp loại: Thực hiện theo quy định tại Điều 12, Quy định số 124; Quyết định số 1263-QĐ/TU ngày 09/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy và hướng dẫn của Ban Thường vụ Huyện ủy.

**3. Quy trình đánh giá, xếp loại hàng năm đối với tập thể, cá nhân:**

- Bước 1: Tập thể, cá nhân tự đánh giá, xếp loại.

- Bước 2: Thẩm định và đề xuất mức xếp loại:

Trên cơ sở kết quả tự đánh giá, xếp loại của tập thể, cá nhân và ý kiến tham gia của tập thể cán bộ, công chức, viên chức của cơ quan, đơn vị nơi thực hiện nhận xét, đánh giá và ý kiến của cơ quan có liên quan, các cơ quan, đơn vị thực hiện như sau:

+ Cán bộ, công chức, viên chức thuộc diện Ủy ban nhân dân huyện nhận xét, đánh giá, xếp loại: cơ quan, đơn vị, địa phương nơi cán bộ, công chức, viên chức công tác đề xuất mức xếp loại và nộp hồ sơ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo UBND huyện xem xét, quyết định.

+ Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc diện Đảng ủy, Ủy ban nhân dân xã, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị nhận xét, đánh giá, xếp loại: cơ quan, đơn vị, địa phương nơi cán bộ, công chức, viên chức tổ chức nhận xét và quyết định mức xếp loại. Đồng thời nộp hồ sơ về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ huyện*) để tổng hợp, tham mưu cho UBND huyện báo cáo về UBND tỉnh, Sở Nội vụ tỉnh theo quy định.

## **III. THỜI GIAN THỰC HIỆN ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI**

**1.** Các cơ quan, đơn vị, địa phương thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động **hoàn thành trước ngày 20/11/2023**. Sau khi thực hiện xong việc kiểm điểm, đánh

giá, phân loại các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn gửi hồ sơ về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) trước ngày **24/11/2023** để tổng hợp. Hồ sơ gồm có:

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo, cơ quan, đơn vị, địa phương;
- Bản kiểm điểm của từng cá nhân;
- Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (đối với cá nhân là đảng viên);
- Biên bản hội nghị kiểm điểm;
- Tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại của cơ quan, đơn vị;
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (nếu có);
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (nếu có);
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức (nếu có);
- Các loại văn bản khác có liên quan (nếu có).

## **2. Giao phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:**

Tổng hợp, báo cáo kết quả đánh giá, phân loại chất lượng đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2022-2023 về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 24/11/2023**.

Riêng đối với nhận xét, đánh giá đối với viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo trong năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện chủ động hướng dẫn các đơn vị trường học thực hiện theo Hướng dẫn này và gửi tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá đối với tập thể, cá nhân các đơn vị trường học thuộc huyện về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ huyện) **trước ngày 30/5/2024**.

**3. Giao Phòng Nội vụ huyện tổng hợp tham mưu cho UBND huyện báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023 cho UBND tỉnh và Sở Nội vụ theo đúng thời gian quy định.**

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức, người lao động năm 2023. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu phát sinh vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo về UBND huyện (qua Phòng Nội vụ) để kịp thời điều chỉnh, bổ sung./.

### **Nơi nhận:**

- TT. Huyện ủy (b/cáo);
- TT. HĐND huyện (b/cáo);
- Ban Tổ chức Huyện ủy;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- UBND các xã, thị trấn;
- Hội Chữ Thập đỏ huyện;
- Hội Đông y huyện;
- Lưu: VT.

**CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Tường Duy**