

Số: /PGĐT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

V/v thực hiện đánh giá xếp loại chất lượng
viên chức năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Các trường Mầm non, Mẫu giáo công lập và tư thục;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 48/2023/NĐ-CP ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; Công văn số 173/HD-UBND ngày 10/11/2023 của UBND huyện Bình Sơn về việc thực hiện kiểm điểm, nhận xét, đánh giá, phân loại đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn hướng dẫn triển khai thực hiện đánh giá xếp loại viên chức năm học 2023 -2024 gồm những nội dung sau:

1. Các đơn vị trường học triển khai thực hiện đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức theo hướng dẫn tại **Nghị định số 90/2020/NĐ-CP** ngày 13/8/2020 của Chính phủ và **Nghị định số 48/2023/NĐ-CP** ngày 17/7/2023 của Chính phủ về việc sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 90/2020/NĐ-CP; **Công văn số 173/HD-UBND** ngày 10/11/2023 của UBND huyện Bình Sơn.

2. Tổ chức kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức năm học 2023 - 2024, **lưu ý một số điểm:**

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng phải căn cứ vào chức trách, nhiệm vụ được giao và kết quả thực hiện nhiệm vụ, thể hiện thông qua công việc, sản phẩm cụ thể; đối với viên chức lãnh đạo, quản lý phải gắn với kết quả thực hiện nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị được giao quản lý, phụ trách.

- Tỷ lệ viên chức xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" trong tổng số viên chức tại cùng đơn vị và đối với từng nhóm đối tượng có nhiệm vụ tương đồng không quá tỷ lệ đảng viên được xếp loại "Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ" theo quy định của Đảng.

- Đối với viên chức chuyên công tác thì cơ quan, tổ chức, đơn vị mới có trách nhiệm đánh giá, xếp loại chất lượng. Trường hợp có thời gian công tác ở cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ từ 06 tháng trở lên thì phải kết hợp với ý kiến nhận xét của cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ, trừ trường hợp không còn cơ quan, tổ chức, đơn vị cũ (đã giải thể hoặc sáp nhập).

- Viên chức có thời gian công tác trong năm chưa đủ 06 tháng thì không thực hiện việc đánh giá, xếp loại chất lượng nhưng vẫn phải kiểm điểm thời gian công tác trong năm, trừ trường hợp nghỉ chế độ thai sản.

- Viên chức nghỉ không tham gia công tác theo quy định của pháp luật trong năm từ 03 tháng đến dưới 06 tháng thì vẫn thực hiện đánh giá nhưng không xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên.

- Viên chức nghỉ chế độ thai sản theo quy định của pháp luật thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian làm việc thực tế của năm đó.

- Kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng đối với viên chức là cơ sở để xét thi đua, khen thưởng năm học 2023-2024.

- Biên bản cuộc họp nhận xét, đánh giá cần phải thể hiện nội dung nhận xét, đánh giá ưu, khuyết điểm của tập thể và từng cá nhân viên chức.

3. Sau khi thực hiện xong việc kiểm điểm, đánh giá, phân loại các đơn vị gửi hồ sơ về Phòng Giáo dục và Đào tạo (*qua bộ phận văn thư*) trước ngày **24/5/2024** để tổng hợp, đồng thời gửi file mềm qua địa chỉ Email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Hồ sơ gồm có:

- Báo cáo kiểm điểm tập thể lãnh đạo đơn vị (*mẫu 1*)
- Phiếu đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức của Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng (*mẫu 2*).
- Nhận xét của cấp ủy nơi cư trú (*đối với cá nhân là đảng viên*);
- Biên bản họp đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức;
- Tổng hợp kết quả nhận xét, đánh giá, xếp loại của đơn vị (Phụ lục kèm theo);
- Văn bản gợi ý kiểm điểm (*nếu có*);
- Văn bản tham gia, góp ý của các tổ chức, tập thể, cá nhân có liên quan (*nếu có*);
- Hồ sơ giải quyết khiếu nại, kiến nghị về kết quả đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức (*nếu có*);
- Các loại văn bản khác có liên quan (*nếu có*).
- Danh sách viên chức có thời gian tuyển dụng hoặc đang làm hợp đồng lao động dưới 06 tháng; viên chức sinh con thứ 3; viên chức bị vi phạm kỷ luật (*nếu có*).

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

