

Số: /PGDDĐT  
V/v thực hiện đánh giá theo chuẩn  
nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu  
trưởng năm học 2023-2024

Bình Sơn, ngày tháng 5 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Mầm non;
- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 991/SGDDĐT-TCCB ngày 08/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện đánh giá theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) đề nghị các trường thực hiện công tác đánh giá chuẩn nghề nghiệp giáo viên và chuẩn hiệu trưởng năm học 2023-2024 như sau:

**1. Đối tượng đánh giá:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng (cán bộ quản lý); giáo viên theo phân cấp quản lý.

**2. Về nội dung, chu kỳ đánh giá:**

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục mầm non thực hiện theo Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non và Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non.

- Đối với cán bộ quản lý, giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện theo Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông và Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 20/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông.

- Về chu kỳ đánh giá: Năm học 2022-2023 và 2023-2024.

**3. Tiến độ đánh giá, xếp loại:**

- Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng và giáo viên nhập kết quả tự đánh giá theo các tiêu chí và minh chứng trên hệ thống đánh giá theo chuẩn (Temis) <https://temis.csdl.edu.vn> **hoàn thành trước 05/6/2024;**

- Phòng Giáo dục và Đào tạo đánh giá Hiệu trưởng các trường trực thuộc UBND huyện theo chuẩn Hiệu trưởng;

- Sau khi có kết quả đánh giá theo chuẩn chính thức, các trường đưa kết quả đánh giá theo chuẩn lên hệ thống <http://csdl.moet.gov.vn>;

- In các biểu báo cáo trên hệ thống phần mềm <https://temis.csdl.edu.vn> tại

mục báo cáo và lưu trữ theo quy định; đồng thời tổng hợp số liệu báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.

4. Chế độ báo cáo

a) Biểu mẫu báo cáo: **Biểu mẫu kèm theo.**

b) Thời gian, địa điểm nhận báo cáo và kết quả đánh giá

- Thời gian: Các trường nộp báo cáo và đề nghị đánh giá Hiệu trưởng **trước ngày 05/6/2024.**

- Báo cáo gửi Phòng GDĐT qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành ioffice và bản mềm gửi qua địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện đề nghị các trường triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND huyện (b/c);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, MN, PT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Đình Hùng Cường**