

UBND HUYỆN BÌNH SƠN
PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /PGDDĐT
V/v báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện biên soạn SGK theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Bình Sơn, ngày tháng năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn 599/SGDDĐT-GDTrH ngày 04/5/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc báo cáo đánh giá kết quả việc thực hiện xã hội hóa biên soạn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn yêu cầu các trường thực hiện những nội dung sau:

1. Các trường tổ chức đánh giá công tác xã hội hóa biên soạn sách giáo khoa theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018: Tổ chức đọc góp ý sách giáo khoa; tổ chức lựa chọn sách giáo khoa; bồi dưỡng, tập huấn giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục về sử dụng sách giáo khoa; phát hành và sử dụng sách giáo khoa.

2. Báo cáo đánh giá gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo bằng văn bản trên hệ thống eofic và file mềm qua địa chỉ email: pgdbinhson@quangngai.edu.vn chậm nhất đến ngày 20/5/2024 (đề cương báo cáo theo Phụ lục đính kèm).

Yêu cầu các trường triển khai thực hiện, báo cáo có chất lượng, phản ánh khách quan về việc thực hiện xã hội hóa biên soạn sách giáo khoa và gửi báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo đúng thời gian theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CVPGDDĐT;
- Lưu: VT, PT, tv.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

Phụ lục
Đề cương báo cáo về việc đánh giá kết quả việc thực hiện xã hội hóa biên soạn SGK theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018

(Kèm theo Công văn số /PGDDĐT ngày tháng 5 năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo)

1. Tổ chức đọc góp ý SGK

- a) Đánh giá thực trạng: việc cung cấp bản mẫu SGK để chức đọc góp ý; thời gian đọc góp ý.
- b) Khó khăn, vướng mắc khi tổ chức đọc góp ý SGK
- c) Đề xuất, kiến nghị.

2. Đánh giá về công tác tổ chức lựa chọn SGK

- a) Đánh giá về các hệ thống văn bản chỉ đạo, điều hành, hướng dẫn lựa chọn SGK: thuận lợi, khó khăn, vướng mắc, kiến nghị điều chỉnh (nội dung cụ thể ở các văn bản nào, điều chỉnh như thế nào và lí do điều chỉnh).
- b) Thực trạng công tác lựa chọn SGK: cung cấp SGK để nghiên cứu lựa chọn; việc tổ chức lựa chọn SGK theo quy định của Thông tư 01, Thông tư 25 và Thông tư 27.
- c) Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị về việc lựa chọn SGK.

3. Việc phát hành và sử dụng SGK

- a) Đánh giá về thực trạng của việc phát hành SGK; việc hỗ trợ SGK cho HS có hoàn cảnh khó khăn; giá SGK; chất lượng SGK (bao gồm cả chất lượng về nội dung và chất lượng của các hình ảnh, chất lượng giấy in, bìa sách, đóng gáy SGK,...). Khó khăn, vướng mắc trong khâu phát hành SGK.
- b) Việc tập huấn giáo viên và cán bộ quản lý về sử dụng SGK.
- c) Đánh giá về việc tổ chức dạy và học đối với 01 chương trình, có nhiều SGK (thuận lợi, khó khăn).
- d) Đề xuất, kiến nghị.