

Số: /PGDDĐT  
V/v tổ chức Hội thảo giới thiệu  
sách giáo khoa lớp 5

Bình Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học;
- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;

Thực hiện Công văn số 392/SGDDĐT- GDMNTH ngày 23/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc tổ chức Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa sử dụng sách giáo khoa lớp 5, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn thông báo việc tổ chức Hội thảo sách giáo khoa lớp 5 do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi phối hợp với các Nhà xuất bản tổ chức hội thảo giới thiệu sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt như sau:

**1. Hình thức hội thảo:** Trực tuyến.

**2. Thời gian:** Từ ngày 05/03-12/3/2024, cụ thể theo lịch Phụ lục đính kèm.

**3. Địa điểm, thành phần tham dự**

- Địa điểm:

+ Tại Trường TH xã Bình Trị: Gồm tất các môn và môn Tiếng Anh, các môn khác các trường tham dự ngày 05/3/2024 theo danh sách đính kèm.

+ Tại Trường TH xã Bình Trung: Các môn cơ bản và hoạt động giáo dục tham dự ngày 05/3/2024 gồm các trường có danh sách cụ thể kèm theo.

- Thành phần tham dự:

+ Phòng Giáo dục và Đào tạo: Đại diện Lãnh đạo và chuyên viên

+ Các trường học:

\* Môn cơ bản: Mỗi trường cử 03 đại biểu gồm 01 cán bộ quản lý, 01 Tổ trưởng chuyên môn và 01 giáo viên cốt cán dự kiến dạy lớp 5 trong năm học 2024 -2025.

\* Các môn chuyên biệt: Tất cả giáo viên sẽ giảng dạy lớp 5 năm học 2024 -2025 (tham dự Hội thảo theo môn học).

**4. Chuẩn bị của các đơn vị**

- Trường Tiểu học xã Bình Trung và Tiểu học xã Bình Trị:

+ Chuẩn bị các điều kiện (phòng họp, ti vi, máy tính, máy chiếu, âm thanh, nước uống, trang trí,..) để các đơn vị bạn tham dự Hội thảo đảm bảo.

+ Trường Tiểu học xã Bình Trị chuẩn bị 02 phòng (01 phòng môn Tiếng Anh và 01 phòng các môn và hoạt động giáo dục)

+ Cung cấp thông tin cán bộ hỗ trợ kỹ thuật theo mẫu chậm nhất đến 8h ngày 29/02/2024 theo mẫu:

*TT, họ và tên, chức vụ, đơn vị công tác, email, số ĐT liên hệ.*

- Các trường: Cử cán bộ, giáo viên tham dự đầy đủ, đồng thời lập danh sách tham dự gửi trên trang tính zalo cán bộ quản lý chậm nhất đến 9h30 ngày 29/02/2024 để tổng hợp báo cáo (theo mẫu).

*TT, Họ và tên, Chức vụ, đơn vị công tác, môn giảng dạy, ghi chú*

**5. Kinh phí:** Thực hiện theo quy định hiện hành.

Yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện./.

*Nơi nhận:*

- Như trên;
- Sở GDĐT Q Ngãi (b/c);
- LD, CV PGDDT;
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trịnh Thị Phương Linh**