

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
PHÂN VIỆN HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
KHU VỰC TÂY NGUYÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 12 /PVTN-ĐTBD
V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
năm 2024

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 01 năm 2024

SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Kính gửi:
ĐẾN Số: 115 -
Ngày: 01/02/2024
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

Tỉnh ủy, Thành ủy, HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
Các cơ quan TW trên địa bàn các tỉnh, thành phố;
Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành các tỉnh, thành phố;
Huyện ủy, HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Quyết định số 86/QĐ-HCQG ngày 18/01/2023 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 1103/QĐ-BNV ngày 14/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt chương trình bồi dưỡng về Chính phủ điện tử cho cán bộ, công chức;

Căn cứ Quyết định số 710/QĐ-BNV ngày 08/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt chương trình bồi dưỡng Đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp nhiệm kỳ 2021-2026;

Căn cứ Quyết định số 1117/QĐ-BNV ngày 11/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Chương trình bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân xã; Quyết định số 90/QĐ-BNV ngày 16/02/2023 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về ban hành Chương trình bồi dưỡng kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó chủ tịch Ủy ban nhân dân phường, thị trấn;

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của Học viện Hành chính Quốc gia, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh và phối hợp tổ chức các lớp Bồi dưỡng năm 2024 tới Quý cơ quan, đơn vị trên địa bàn khu vực Tây Nguyên và các tỉnh lân cận. Các cơ quan, đơn vị đăng ký số lượng người tham gia học gửi công văn về Phân viện Tây Nguyên, trên cơ sở đó, Phân viện xây dựng kế hoạch và thông báo cụ thể các khóa học.

I. LỚP “BỒI DƯỠNG VỀ CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ”

1. Lớp tổ chức tại Phân viện

1.1 Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 05 ngày trong giờ hành chính (dự kiến khai giảng tháng 4/2024).
- Địa điểm: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên



1.2. Đối tượng chiêu sinh: Cán bộ, công chức, viên chức.

1.3. Kinh phí học tập dự kiến

- Kinh phí học tập: **3.400.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

2. Lớp tổ chức lớp phối hợp với địa phương

2.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 80.000.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 3.000.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 2.800.000 đồng/học viên), (chưa bao gồm tài liệu).

2.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 92.500.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 3.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 3.300.000 đồng/học viên). (chưa bao gồm tài liệu).

II. LỚP “BỒI DƯỠNG ĐẠI BIỂU HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN CẤP HUYỆN, CẤP XÃ NHIỆM KÌ 2021-2026”.

1. Lớp tổ chức tại Phân viện

1.1. Đối tượng chiêu sinh

- Đại biểu Hội đồng nhân dân cấp huyện, xã nhiệm kỳ 2021 – 2026.

- Các đối tượng khác có nhu cầu.

1.2. Thời gian bồi dưỡng: 03 ngày (dự kiến khai giảng tháng 4/2024)

1.3. Kinh phí học tập dự kiến

(Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi)

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **2.400.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

2. Lớp tổ chức lớp phối hợp với địa phương

2.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 50.000.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 1.700.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.500.000 đồng/học viên), (chưa bao gồm tài liệu).

2.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 55.000.000 đồng/lớp tối đa 25 học viên (từ học viên thứ 26 đến học viên thứ 45, thu 2.000.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.800.000 đồng/học viên). (chưa bao gồm tài liệu).

III. LỚP “BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG, NGHIỆP VỤ CHO CÁN BỘ, CÔNG CHỨC LÀM CÔNG TÁC TÔN GIÁO NĂM 2024”.

1. Lớp tổ chức tại Phân viện

1.1 Thời gian, phương thức học:

- Thời gian học: 12/8 - 16/8/2024

- Ngày làm thủ tục nhập học: 05/8 – 08/8/2024

- Phương thức tổ chức: Trong giờ hành chính

1.2 Đối tượng chiêu sinh:

- Công chức làm công tác quản lý nhà nước về tôn giáo ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Ban Tôn giáo Chính phủ thuộc Bộ Nội vụ; Ban (Phòng) Tôn giáo thuộc Sở Nội vụ; Phòng Nội vụ;

- Cán bộ, công chức làm công tác tôn giáo của các ban, ngành, đoàn thể ở trung ương, cấp tỉnh, cấp huyện, gồm: Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, Hội Liên hiệp Phụ nữ Việt Nam, Hội Nông dân Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Cựu chiến binh Việt Nam, Ban Dân vận; cán bộ làm công tác tôn giáo thuộc lực lượng công an, quân đội;

- Cán bộ kiêm nhiệm phụ trách công tác tôn giáo ở cấp cơ sở; Phó Bí thư, Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp xã.

1.3. Kinh phí học tập dự kiến

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **2.500.000 đồng/học viên/khóa** (đã bao gồm tài liệu).

2. Lớp tổ chức lớp phối hợp với địa phương

2.1. Lớp tổ chức trong giờ hành chính

Mức thu 50.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.400.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.200.000 đồng/học viên), (đã bao gồm tài liệu).

2.2. Lớp tổ chức ngoài giờ hành chính; Thứ Bảy, Chủ Nhật và thời gian nghỉ hè

Mức thu 60.000.000 đồng/lớp tối đa 30 học viên (từ học viên thứ 31 đến học viên thứ 45, thu 1.500.000 đồng/học viên; từ học viên thứ 46 trở lên thu 1.300.000 đồng/học viên). (đã bao gồm tài liệu).

IV. LỚP “BỒI DƯỠNG KIẾN THỨC, KỸ NĂNG LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ ĐỐI VỚI CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND PHƯỜNG THỊ TRẤN VÀ CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH UBND XÃ NĂM 2024”.

1. Lớp tổ chức tại Phân viện

1.1. Đối tượng chiêu sinh

Khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, thị trấn

- Đối tượng chiêu sinh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND phường, thị trấn.

- Thời gian học: 05 ngày (dự kiến khai giảng tháng 5/2024).

Khóa bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng lãnh đạo, quản lý đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã

- Đối tượng chiêu sinh: Chủ tịch, Phó Chủ tịch UBND xã.

- Thời gian học: 05 ngày (dự kiến khai giảng tháng 5/2024).

1.2. Hình thức bồi dưỡng

- Tập trung hoặc từ xa (trực tuyến).

1.3. Kinh phí học tập dự kiến

(Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi)

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **1.600.000 đồng/học viên/khóa** (không bao gồm tài liệu).

2. Lớp tổ chức lớp phối hợp với địa phương

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên sẽ thống nhất với các cơ quan, đơn vị theo từng loại hình lớp cụ thể.

HỘI VIÊN
C VIÊN
H QUỐC
U VỰC
NGUYỄN
CHÍNH

V. LỚP “BỒI DƯỠNG VỀ THI ĐUA, KHEN THƯỞNG NĂM 2024”.

1. Các lớp tổ chức tại Phân viện

1.1. Đối tượng chiêu sinh

- Lãnh đạo, quản lý các cơ quan, đơn vị ở trung ương và địa phương;
- Cán bộ, công chức làm công tác thi đua, khen thưởng tại các cơ quan trung ương và địa phương.

1.2. Thời gian bồi dưỡng: 03 ngày (dự kiến khai giảng tháng 7/2024).

1.3. Kinh phí học tập dự kiến

(Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi)

- Kinh phí học tập trong giờ hành chính: **1.500.000 đồng/học viên/khóa** (không bao gồm tài liệu).

2. Lớp tổ chức lớp phối hợp với địa phương

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên sẽ thống nhất với các cơ quan, đơn vị theo từng loại hình lớp cụ thể.

VI. THỦ TỤC NHẬP HỌC: Học viên đến làm thủ tục nhập học mang theo: Quyết định cử đi học hoặc giấy giới thiệu hoặc đơn xin đi học có dấu xác nhận của đơn vị có thẩm quyền kèm danh sách trích ngang và 02 ảnh 4x6 (ảnh chụp không được quá 6 tháng).

VII. PHỐI HỢP TỔ CHỨC LỚP VỚI CÁC BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

1. Đăng kí phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng

Các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị và địa phương có nhu cầu phối hợp mở các lớp bồi dưỡng, đề nghị gửi công văn đăng kí đến Phân viện, nội dung công văn như sau:

- Chương trình bồi dưỡng;
- Số lượng học viên dự kiến tham gia;
- Thời gian, hình thức học, địa điểm tổ chức lớp;
- Nguồn kinh phí tổ chức lớp;
- Đầu mối liên hệ của đơn vị.

2. Kinh phí phối hợp tổ chức lớp bồi dưỡng

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên sẽ thống nhất với các cơ quan, đơn vị, theo từng loại hình lớp cụ thể.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị. Những vấn đề khác Phân viện và Quý cơ quan trao đổi, thống nhất phù hợp với tình hình thực tiễn và theo quy định hiện hành.

Ghi chú:

- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách của nhà nước thay đổi.

- Học viên có nhu cầu về nơi ăn ở xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Nhà khách và nhà ăn Phân viện, số điện thoại: 0848 958 576 (đ/c Huệ); 082 768 4579 (đ/c Hương).

Địa chỉ liên hệ: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02, đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, liên hệ: TS. Lê Văn Từ, Trưởng phòng Quản lý đào tạo và bồi dưỡng, điện thoại: 02623 794 999; 0262 3865 804 ĐD 0914 268 304; Email: tulevancys@yahoo.com./.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên trân trọng thông báo./.

Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Lãnh đạo PV (thay b/c);
- Lưu; VT, ĐTBĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Thiền Huy Thuật



Đơn vị:

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG.....
NĂM 2024 TẠI PHÂN VIỆN HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA KHU VỰC TÂY NGUYÊN

| STT | Họ và tên | Ngày, tháng, Năm sinh | Chức vụ | Đơn vị công tác | Học trực tiếp | Học trực tuyến | Điện thoại liên hệ | Ghi chú |
|-----|-----------|--------------------------|---------|-----------------|------------------|-------------------|-----------------------|---------|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

....., ngày.....tháng.....năm.....

Thủ trưởng đơn vị