

HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
PHÂN VIỆN HỌC VIỆN HÀNH CHÍNH QUỐC GIA
KHU VỰC TÂY NGUYÊN

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 11 /PVTN-ĐTBD

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 01 năm 2024

V/v chiêu sinh các khóa bồi dưỡng
lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương
đương, công chức ngạch chuyên viên cao cấp và
tương đương năm 2024

Uê Đe Nam - 01/02/2024
LDM

BỘ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

Kính gửi:

ĐẾN Số: 116
Ngày: 01/02/2024
Chuyển:
Số và ký hiệu HS:

- Tỉnh ủy, Thành ủy, HĐND, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW;
- Các cơ quan TW trên địa bàn các tỉnh, thành phố;
- Sở Nội vụ, các sở, ban, ngành các tỉnh, thành phố;
- Huyện ủy, HĐND, UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP; Chỉ thị số 28/CT-TTg ngày 18/09/2018 của Thủ tướng Chính phủ về đẩy mạnh bồi dưỡng trước khi bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý đối với cán bộ, công chức, viên chức;

Căn cứ Quyết định số 422/QĐ-BNV; Quyết định số 424/QĐ-BNV; Quyết định số 425/QĐ-BNV; Quyết định số 426/QĐ-BNV ngày 02/6/2022 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành chương trình Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương; lãnh đạo quản lý cấp huyện, lãnh đạo quản lý cấp sở, lãnh đạo quản lý cấp vụ và tương đương;

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Quyết định số 86/QĐ-HCQG ngày 18/01/2023 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của Học viện Hành chính Quốc gia tại Công văn số 59/HCQG-QLBD ngày 10/01/2024 về việc chiêu sinh các khóa bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương; công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương năm 2024; Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh các khóa bồi dưỡng tại Phân viện tới các Quý cơ quan, đơn vị cụ thể như sau:



I. Các khóa bồi dưỡng, thời gian, địa điểm và hình thức học

1. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 26/10-07/12/2024	16/10-20/10/2024	Thứ 7, Chủ nhật

2. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp sở và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 17/8-5/10/2024	7/8-11/8/2024	Thứ 7, Chủ nhật

3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 04/5-15/6/2024	24/4-28/4/2024	Thứ 7, Chủ nhật

4. Bồi dưỡng công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

TT	Thời gian học	Làm thủ tục nhập học	Hình thức học
1	Từ 23/3-24/8/2024	11/3-15/3/2024	Thứ 7, Chủ nhật

II. Địa điểm và hình thức học:

1. **Địa điểm học:** Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02 Trương Quang Tuân, P. Tân Lập, TP. Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk.

2. **Hình thức học:** Tập trung tại Phân viện.

III. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH

1. Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp vụ và tương đương

1.1. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

1.2. Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp vụ và tương đương;

1.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

2. Bồi dưỡng lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương

2.1. Công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo quản lý cấp sở và tương đương;

2.2. Công chức, viên chức được quy hoạch chức vụ lãnh đạo, quản lý cấp sở;

2.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

3. Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp huyện và tương đương

3.1. Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện, quận, thị xã, thành phố thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc thành phố trung ương;

3.2. Người được quy hoạch chức danh Chủ tịch và Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

3.3. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

4. Bồi dưỡng công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

4.1. Công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng I đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính,

tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên chính, chưa có chứng chỉ chương trình bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương;

4.2. Công chức ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương, viên chức giữ chức danh nghề nghiệp hạng II đối với vị trí việc làm ở các bộ phận hành chính, tổng hợp, quản trị văn phòng, tổ chức cán bộ, kế hoạch, tài chính và các vị trí việc làm khác không giữ chức danh nghề nghiệp và không hoạt động nghề nghiệp của đơn vị sự nghiệp công lập đã có chứng chỉ hoàn thành chương trình bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương;

4.3. Cán bộ, công chức đã được bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương trước ngày 30/6/2022;

4.4. Các đối tượng khác theo quy định của pháp luật.

IV. THỦ TỤC NHẬP HỌC

1. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương

Học viên đến làm thủ tục nhập học cần nộp hồ sơ như sau:

- Quyết định cử đi học: Học viên đến nhập học mang theo Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền và danh sách trích ngang gồm các thông tin tại mẫu đính kèm và 02 ảnh (3x4) chụp không quá 6 tháng;

- Bản sao chứng minh nhân dân/căn cước công dân;

- Quyết định phê duyệt quy hoạch hoặc văn bản xác nhận quy hoạch của cơ quan có thẩm quyền (đối với học viên là đối tượng quy hoạch).

2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

Đề nghị Quý cơ quan gửi hồ sơ học viên tham gia khoá học về Phân viện trước khai giảng khoá học 10 ngày bao gồm:

- Quyết định cử đi học của cơ quan có thẩm quyền, 02 ảnh 3*4 (ảnh chụp không quá 6 tháng).

- Đối tượng chiêu sinh tại mục 4.1: Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên cao cấp hoặc tương đương.

- Đối tượng chiêu sinh tại mục 4.2: Bản công chứng chứng chỉ bồi dưỡng ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương và Quyết định bổ nhiệm ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

- Đối tượng chiêu sinh tại mục 4.3: Bản công chứng Quyết định bổ nhiệm vào ngạch chuyên viên chính hoặc tương đương.

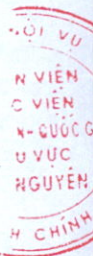
V. KINH PHÍ HỌC TẬP

1. Bồi dưỡng đối với lãnh đạo, quản lý cấp vụ, cấp sở, cấp huyện và tương đương

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí như sau:

+ Học vào Thứ 7 và Chủ nhật: 8.500.000đ/học viên/khoá.

+ Kinh phí đi thực tế, ăn nghỉ, đi lại: Học viên tự túc.



2. Bồi dưỡng đối với công chức ngạch chuyên viên cao cấp và tương đương

Học viên được tiếp nhận vào học nộp kinh phí như sau:

- + Mức thu khoá học ngoài giờ hành chính: 12.800.000đ/học viên/khoá.
- + Kinh phí đi thực tế, ăn nghỉ, đi lại: Học viên tự túc.

VI. PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

Học viên nộp học phí bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111 000 101 350 tại ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam chi nhánh Đắk Lắk.

Ghi chú:

- Kinh phí đối với các khóa học như trên đã bao gồm cả tiền tài liệu;
- Kinh phí đi nghiên cứu thực tế: Tùy địa điểm, thời gian tổ chức nghiên cứu thực tế do học viên quyết định;
- Kinh phí khóa học sẽ được Học viện Hành chính Quốc gia điều chỉnh cho phù hợp khi chính sách nhà nước thay đổi.
- Học viên có nhu cầu về nơi ăn ở xin vui lòng liên hệ trực tiếp với Nhà khách và nhà ăn Phân viện, số điện thoại: 0848 958 576 (đ/c Huệ); 082 768 4579 (đ/c Hương).

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên kính đề nghị Quý cơ quan, đơn vị quan tâm tạo điều kiện cử cán bộ, công chức, viên chức của đơn vị mình, đồng thời thông báo cho đơn vị cấp dưới để cử cán bộ, công chức, viên chức tham gia các khóa bồi dưỡng tại Phân viện. Danh sách đăng ký khóa học của cơ quan, đơn vị và cá nhân gửi về Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên trước ngày khai giảng khóa học 10 ngày để tổng hợp trình Lãnh đạo Học viện phê duyệt.

Rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị. Những vấn đề khác Phân viện và Quý cơ quan sẽ trao đổi, thống nhất phù hợp với tình hình thực tiễn và theo quy định.

Địa chỉ liên hệ Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02, đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, Liên hệ: Đ/c Lê Văn Từ, Trưởng phòng, Phòng Quản lý đào tạo và bồi dưỡng; điện thoại: (0262) 379 4999; ĐD 0914268304; Fax: (0262) 3875 268; Email: tulevancys@yahoo.com.vn./

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo Học viện (để báo cáo);
- Lãnh đạo Phân viện (thay b/c);
- Lưu; VT, ĐTBĐ.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH



Thiều Huy Thuật

Đơn vị:

DANH SÁCH HỌC VIÊN THAM GIA KHÓA BỒI DƯỠNG

T	Họ và tên	Nam	Nữ	Ngày, tháng, năm sinh	Chức vụ hiện tại	Đơn vị công tác	Chức danh được quy hoạch	Điện thoại liên hệ	Ghi chú
T									

....., ngày.....tháng.....năm.....
Thủ trưởng đơn vị



