

Số: 10 /PVTN-ĐTBD

Đắk Lắk, ngày 16 tháng 01 năm 2024

V/v chiêu sinh khóa bồi dưỡng về Công tác  
văn thư, lưu trữ và Thông tin – Thư viện năm 2024

*Uo Ho Khanh-ex*  
*01/02/2024*

SỞ NỘI VỤ TỈNH QUẢNG NGÃI

ĐẾN Số: 118  
Ngày: 01/02/2024

Chuyển:.....

Số và ký hiệu HS:.....

Kính gửi: Các cơ quan, đơn vị, trường học  
trên địa bàn khu vực Tây Nguyên và vùng lân cận.

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/09/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 101/2017/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 27/2022/QĐ-TTg ngày 19/12/2022 của Thủ tướng Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Học viện Hành chính Quốc gia trực thuộc Bộ Nội vụ; Quyết định số 86/QĐ-HCQG ngày 18/01/2023 của Giám đốc Học viện Hành chính Quốc gia Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên;

Thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2024 của Học viện Hành chính Quốc gia, Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên thông báo chiêu sinh và phối hợp tổ chức các lớp Bồi dưỡng năm 2024 tới Quý cơ quan, đơn vị trên địa bàn khu vực Tây Nguyên và các tỉnh lân cận. Các cơ quan, đơn vị đăng ký số lượng người tham gia học gửi công văn về Phân viện Tây Nguyên, trên cơ sở đó, Phân viện xây dựng kế hoạch và thông báo cụ thể:

## I. LỚP “BỒI DƯỠNG VỀ CÔNG TÁC VĂN THƯ LƯU TRỮ”

### 1. Đối tượng chiêu sinh:

Công chức, viên chức làm công tác văn thư, lưu trữ và các đối tượng khác có nhu cầu.

### 2. Thời gian bồi dưỡng và địa điểm :

- Thời gian khai giảng: Dự kiến: 01/3/2024;
- Thời gian học: 09 ngày, học vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (học trực tiếp hoặc trực tuyến tùy thuộc vào số lượng học viên đăng ký).
- Địa điểm: Phân viện học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên hoặc qua ứng dụng Microsoft Team.



## II. LỚP “BỒI DƯỠNG VỀ NGHIỆP VỤ THÔNG TIN – THƯ VIỆN”

### 1. Đối tượng chiêu sinh:

Viên chức chuyên ngành Thư viện làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp Thư viện.

### 2. Thời gian bồi dưỡng và địa điểm :

- Thời gian khai giảng: Dự kiến: 15/3/2024;
- Thời gian học: Học vào thứ 7 và chủ nhật hàng tuần (học trực tiếp hoặc trực tuyến tùy thuộc vào số lượng học viên đăng ký).
- Địa điểm: Phân viện học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên hoặc qua ứng dụng Microsoft Team.

## III. HỌC PHÍ HỌC TẬP

- Học phí học tập: 3.000.000 đồng/học viên/khóa (chưa bao gồm tài liệu).
- Học viên được tiếp nhận vào học nộp bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản vào tài khoản của Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên số 111000101350 tại Ngân hàng TMCP Công thương Việt Nam Chi nhánh Đắk Lắk.

**IV. HỒ SƠ NHẬP HỌC:** 01 CCCD/CMND photo, 01 Đơn xin đi học hoặc Quyết định cử đi học, 01 Phiếu thông tin học viên dán 02 ảnh 3\*4 (có mẫu Phiếu kèm theo)

## V. PHỐI HỢP TỔ CHỨC LỚP VỚI CÁC BỘ, NGÀNH, ĐỊA PHƯƠNG

### 1. Đăng kí phối hợp tổ chức các lớp bồi dưỡng

Các bộ, ngành, cơ quan, đơn vị và địa phương có nhu cầu phối hợp mở các lớp bồi dưỡng, đề nghị gửi công văn đăng kí đến Phân viện, nội dung công văn như sau:

- Chương trình bồi dưỡng;
- Số lượng học viên dự kiến tham gia;
- Thời gian, hình thức học, địa điểm tổ chức lớp;
- Nguồn kinh phí tổ chức lớp;
- Đầu mối liên hệ của đơn vị.

### 2. Kinh phí phối hợp tổ chức lớp bồi dưỡng

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên sẽ thống nhất với các cơ quan, đơn vị, theo từng loại hình lớp cụ thể.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên rất mong nhận được sự phối hợp của Quý cơ quan, đơn vị. Những vấn đề khác Phân viện và Quý cơ quan trao đổi, thống nhất phù hợp với tình hình thực tiễn và theo quy định hiện hành.

Địa chỉ liên hệ: Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên, số 02, đường Trương Quang Tuân, phường Tân Lập, thành phố Buôn Ma Thuột, tỉnh Đắk Lắk, liên hệ: TS. Lê Văn Từ, Trưởng phòng Quản lý đào tạo và bồi dưỡng, điện thoại: CQ: 02623 794 999 DD 0914 268 304; Email: [tulevancys@yahoo.com](mailto:tulevancys@yahoo.com)./.

Phân viện Học viện Hành chính Quốc gia khu vực Tây Nguyên trân trọng thông báo./.

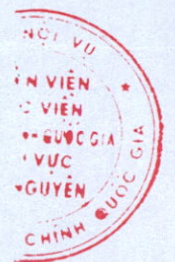
Nơi nhận: ✓

- Như trên;
- Lãnh đạo học viện (để báo cáo);
- Lãnh đạo PV (thay b/c);
- Lưu; VT, ĐTBĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC PHỤ TRÁCH**



**Thiều Huy Thuật**



15

Handwritten signature or initials in blue ink, possibly "L. B.", with a horizontal line underneath.

Faint red markings or a stamp, possibly a date or reference number, located in the lower-left quadrant.