

Số: /QĐ-UBND

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2024

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 1897/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi;

Căn cứ Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của Chủ tịch UBND huyện về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn giai đoạn 2021 - 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 03/6/2022 của UBND huyện về triển khai thực hiện Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn huyện Bình Sơn.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Nội vụ tại Công văn số 703/PNV ngày 22/12/2023.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2024.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng HĐND và UBND huyện, Trưởng phòng Nội vụ; Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành huyện; Chủ tịch UBND các xã, thị trấn và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND tỉnh Quảng Ngãi;
- Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi;
- Thường trực Huyện ủy;
- Thường trực HĐND huyện;
- CT, các PCT UBND huyện;
- Phòng NV huyện;
- VPHĐND&UBND: C, PCVP, CVTTHC, Web;
- Lưu: VT, TTHC.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy

KẾ HOẠCH

Cải cách hành chính huyện Bình Sơn năm 2024

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND
ngày / /2023 của Chủ tịch UBND huyện Bình Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Tập trung xây dựng, ban hành, tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ theo Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi; Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh về đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao thứ hạng các chỉ số cải cách hành chính, hiệu quả quản trị hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 - 2025; Quyết định số 1879/QĐ-UBND ngày 15/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 tỉnh Quảng Ngãi; Kế hoạch CCHC huyện Bình Sơn giai đoạn 2021 – 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND huyện.

b) Nâng cao nhận thức, vai trò, trách nhiệm của cấp ủy, chính quyền, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương; của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; vai trò, trách nhiệm của cả hệ thống chính trị và người dân, doanh nghiệp trong công tác cải cách hành chính.

c) Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

d) Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần triển khai công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện.

2. Yêu cầu

a) Triển khai thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn của từng cơ quan, đơn vị, địa phương, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Tỉnh ủy, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Sở Nội vụ, Sở, ban ngành tỉnh, Huyện ủy, HĐND huyện và UBND huyện.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính của cơ quan, đơn vị.

c) Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC CƠ QUAN, ĐƠN VỊ, UBND CÁC XÃ, THỊ TRẤN

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo, thẩm định văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND các cấp, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tập trung xây dựng, ban hành các văn bản quy phạm pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan..

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

c) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2024

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Kế hoạch, Kết luận, Báo cáo, các văn bản xử lý

- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I năm 2024, báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

d) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tư pháp huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Ban Pháp chế HĐND huyện, Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.

- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất đến ngày 30/10/2024.

đ) Công bố kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 (kỳ thứ 3) trên địa bàn huyện; Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp huyện;
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Quyết định công bố và Báo cáo kết quả hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019 - 2023 trên địa bàn huyện.
- Thời gian thực hiện: Quyết định công bố chậm nhất ngày 01/3/2024; Báo cáo kết quả hệ thống hóa chậm nhất ngày 20/02/2024.

e) Triển khai thực hiện có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật ở địa phương; tăng cường công tác phối hợp, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện trách nhiệm quản lý nhà nước trong công tác tổ chức thi hành pháp luật trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tư pháp huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm, liên ngành năm 2024 trên địa bàn huyện; Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và các văn bản xử lý hoặc kiến nghị xử lý những vấn đề phát hiện qua theo dõi.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

g) Thường xuyên đổi mới hình thức, nội dung tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật, đặt trọng tâm vào các đối tượng chịu sự tác động trực tiếp của văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tư pháp huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC; Kế hoạch kiểm tra công tác kiểm soát TTHC trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Thực hiện việc rà soát, đánh giá TTHC để kiến nghị, đề xuất loại bỏ các TTHC rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; cắt giảm, đơn giản hóa các thủ tục không cần thiết.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban huyện và UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện; các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm:

+ Kế hoạch của UBND huyện (*Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu*).

+ Báo cáo kết quả thực hiện rà soát của các phòng, ban huyện và UBND cấp xã (*qua Văn phòng HĐND và UBND huyện*).

+ Báo cáo kết quả thực hiện và đề xuất, kiến nghị của UBND huyện (*Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, tham mưu*).

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Triển khai thực hiện thống kê, công bố, công khai TTHC nội bộ đối với các TTHC thuộc thẩm quyền UBND huyện; tổ chức rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ theo quy định tại Quyết định số 1085/QĐ-TTg ngày 15/9/2022 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 và hướng dẫn của Văn phòng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Sản phẩm: TTHC nội bộ được rà soát, thống kê, cập nhật, công khai phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, theo Kế hoạch rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước giai đoạn 2022 - 2025 trên địa bàn tỉnh ban hành kèm theo Quyết định số 1648/QĐ-UBND ngày 30/11/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh.

d) Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và công khai kết quả đánh giá chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong thực hiện TTHC, dịch vụ công theo thời gian thực trên môi trường điện tử và danh sách cán bộ, công chức, viên chức, cơ quan, đơn vị để xảy ra chậm trễ theo Quyết định số 766/QĐ-TTg ngày 23/6/2022 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện:

+ Văn phòng HĐND và UBND huyện chủ trì, phối hợp với các đơn vị, địa phương thực hiện việc công khai kết quả đánh giá trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Quảng Ngãi.

+ Các phòng, ban huyện, UBND cấp xã thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp; thực hiện giải trình và xin lỗi người dân theo đúng quy định.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
- Sản phẩm: Kết quả đánh giá chất lượng trong thực hiện TTHC.
- Thời gian thực hiện: Định kỳ hàng tháng trong năm.

đ) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Các phòng, ban huyện, Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện và UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Sản phẩm: Các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC; trên Trang thông tin điện tử; niêm yết tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện, cấp xã và các hình thức khác.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND các xã, thị trấn.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kết quả theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh.

- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 14/10/2021 của UBND tỉnh đối với các nhiệm vụ được giao thực hiện trong năm 2024.

g) Nâng cao hiệu quả hoạt động của Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện và cấp xã, bảo đảm công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban ngành có liên quan.
 - Sản phẩm: Các văn bản chỉ đạo triển khai của UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.
- h) Tổ chức triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo văn bản của của các cấp, các ngành.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã.
 - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, ban ngành có liên quan.
 - Sản phẩm: Văn bản chỉ đạo, tổ chức thực hiện của UBND huyện.
 - Thời gian thực hiện: Sau khi có văn bản của cấp trên.
- k) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.
- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện cấp huyện, cấp xã.
 - Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.
 - Sản phẩm: Văn bản triển khai, bố trí thiết bị đánh giá mức độ hài lòng tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND huyện. Báo cáo kết quả thực hiện định kỳ theo quy định.
 - Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.
- l) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC; thực hiện khai thác, sử dụng lại thông tin, dữ liệu số hóa theo quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020, Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 và Thông tư số 01/2023/TT-VPCP ngày 05/4/2023 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban huyện, UBND cấp xã.
 - Cơ quan phối hợp: Phòng Văn hóa và Thông tin hướng dẫn nghiệp vụ, đơn đốc, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.
 - Sản phẩm: Văn bản triển khai, báo cáo kết quả thực hiện hàng quý theo quy định.
 - Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.
- m) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.
- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, Phòng Văn hóa và Thông tin theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, đánh giá và tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện, tỷ lệ hồ sơ trực tuyến phát sinh, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến phát sinh trên Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

n) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa cấp huyện, cấp xã, trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh và trên Trang thông tin điện tử của huyện, xã.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp, theo dõi: Văn phòng HĐND và UBND huyện.

- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính được niêm yết, đăng tải theo mẫu quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

o) Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về cơ chế, chính sách, TTHC trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và các hình thức khác, tạo điều kiện tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp; tránh để trường hợp phản ánh, kiến nghị kéo dài, vượt cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện tiếp nhận: Văn phòng HĐND và UBND huyện, UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.

- Sản phẩm: Văn bản, hồ sơ điện tử chuyển phản ánh, kiến nghị; văn bản trả lời kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị. Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được đăng tải công khai trên Hệ thống phản ánh, kiến nghị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm, Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

p) Thực hiện kiểm tra, giám sát gắn với nâng cao trách nhiệm của chính quyền địa phương và người đứng đầu trong triển khai thực hiện cải cách TTHC ở địa phương, đơn vị.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Văn phòng HĐND và UBND huyện; UBND cấp xã.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra; kiến nghị xử lý.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn cơ cấu tổ chức bộ máy các cơ quan chuyên môn, các đơn vị thuộc huyện theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện.
- Sản phẩm: Đề án, quyết định, báo cáo của UBND huyện
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Thường xuyên rà soát, bổ sung, ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của các cơ quan chuyên môn, đơn vị thuộc huyện đảm bảo đúng quy định của Chính phủ và hướng dẫn của các Bộ, ngành Trung ương.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các phòng, ban, đơn vị thuộc huyện.
- Sản phẩm: Quyết định, báo cáo của UBND huyện
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Đề án, quyết định của UBND huyện.
- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện tinh giản biên chế theo Nghị định của Chính phủ.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban huyện, UBND cấp xã.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ huyện.
- Sản phẩm: Đề án tinh giản biên chế của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Tiếp tục rà soát, trình cấp có thẩm quyền ban hành mới, sửa đổi, bổ sung các quy định về phân cấp trên một số lĩnh vực thuộc phạm vi quản lý của huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Các phòng, ban huyện.
- Cơ quan phối hợp: Phòng Nội vụ huyện.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

e) Triển khai đánh giá, đo lường mức độ hài lòng của người dân, tổ chức, doanh nghiệp đối với: Dịch vụ khám, chữa bệnh do Trung tâm Y tế huyện và

Trạm y tế các xã, thị trấn thực hiện, cung cấp.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Y tế.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương và cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai và Báo cáo đo lường mức độ hài lòng.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện trước 30/10/2024.

g) Triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các tổ chức, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Tiếp tục tham mưu hướng dẫn, xây dựng, thẩm định và trình UBND huyện trình UBND tỉnh phê duyệt Đề án vị trí việc làm các cơ quan, đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn huyện theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị liên quan.
- Sản phẩm: Văn bản đề nghị UBND tỉnh ban hành Quyết định phê duyệt
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành trong Quý I năm 2024.

b) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của huyện; tập trung bồi dưỡng các kỹ năng chuyên sâu về quản lý nhà nước, kiến thức, kỹ năng chuyên ngành theo tiêu chuẩn ngạch công chức, chức danh nghề nghiệp viên chức.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch và triển khai trong năm; Báo cáo kết quả thực hiện trước 30/10/2024.

c) Tổ chức thanh tra, kiểm tra công vụ đối với cán bộ, công chức, viên chức trong các ngành, lĩnh vực thường xuyên có dư luận về tiêu cực như: Công tác chuyên mục đích, cấp giấy chứng nhận về đất đai, nhà ở; hoạt động cấp phép, quản lý trật tự xây dựng, trật tự đô thị để xử lý nghiêm và công khai một số vụ việc điển hình (nếu có).

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Thanh tra huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch, kết luận thanh tra, kiểm tra.
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

đ) Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định, báo cáo của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Ban hành kế hoạch trong quý I năm 2024; hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

e) Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức theo Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của UBND tỉnh, Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 13/6/2014 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chủ trương không dùng bia, rượu trong buổi trưa của các ngày làm việc, Chỉ thị số 17/CT-UBND ngày 10/11/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính nhà nước tỉnh Quảng Ngãi.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ huyện
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương, cá nhân có liên quan.
- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra, các văn bản chỉ đạo, báo cáo của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch kiểm tra; tổ chức kiểm tra theo kế hoạch, kiểm tra đột xuất trong năm 2024 theo thẩm quyền.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục tổ chức thực hiện Quy định của Chính phủ về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước; quy định cơ chế tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Quyết định, báo cáo... của UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

b) Tham mưu tổ chức thực hiện dự toán ngân sách nhà nước năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 1 năm 2024.

c) Tham mưu UBND huyện chỉ đạo, điều hành thực hiện nhiệm vụ tài chính - ngân sách địa phương năm 2024 đảm bảo theo quy định.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND huyện

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

d) Xây dựng dự toán thu chi ngân sách nhà nước năm 2025 và kế hoạch tài chính ngân sách 3 năm 2025 - 2027.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Tài chính - Kế hoạch huyện.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Văn bản, Quyết định của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý III, năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số huyện Bình Sơn năm 2024.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Văn phòng HĐND và UBND huyện, các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

b) Xây dựng, tham mưu ban hành Kế hoạch Chuyển đổi số huyện Bình Sơn năm 2025.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý IV năm 2024 ban hành Kế hoạch.

7. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI)

a) Rà soát, điều chỉnh, bổ sung vào Danh mục dự án trọng điểm thu hút đầu tư vào huyện Bình Sơn giai đoạn 2021 - 2025.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Công văn, Tờ trình của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Tham mưu phối hợp thực hiện Kế hoạch triển khai lập Quy hoạch chung đô thị mới Bình Sơn, tỉnh Quảng Ngãi đến năm 2045.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Kinh tế và Hạ tầng.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Văn bản của UBND huyện trình cấp thẩm quyền
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

c) Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của huyện Bình Sơn năm 2024.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Kế hoạch của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

d) Tổ chức Hội nghị đối thoại với doanh nghiệp, nhà đầu tư trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì: Phòng Tài chính – Kế hoạch.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Các Hội nghị đối thoại.
- Thời gian thực hiện: Theo Kế hoạch và Chương trình công tác của UBND huyện.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024 của huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Văn hóa và Thông tin.
- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.
- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Tháng 01 năm 2024 ban hành các Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

b) Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại một số cơ quan, đơn vị, địa phương; kiểm tra việc thực hiện chính sách tinh giản biên chế và công tác quản lý Hội.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương được kiểm tra.

- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện ban hành kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; thành lập Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện theo kế hoạch; báo cáo kết quả kiểm tra về UBND huyện.

c) Triển khai xác định Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND huyện và UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Kế hoạch của Chủ tịch UBND huyện và các văn bản triển khai thực hiện có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Quý III năm 2024.

d) Tham mưu công bố Chỉ số cải cách hành chính năm 2024 của UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND huyện công bố Chỉ số cải cách hành chính UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

e) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025 của huyện Bình Sơn

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, đơn vị, địa phương.

- Sản phẩm: Quyết định của Chủ tịch UBND huyện ban hành kế hoạch.

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024.

g) Tham mưu tổ chức Đoàn đi nghiên cứu, học tập kinh nghiệm về cải cách hành chính ở trong tỉnh và trong nước.

- Cơ quan chủ trì thực hiện: Phòng Nội vụ.

- Cơ quan phối hợp: Các cơ quan, địa phương liên quan.

- Sản phẩm: Báo cáo kết quả nghiên cứu học tập kinh nghiệm.

- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các phòng, ban ngành huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn có trách nhiệm xây dựng kế hoạch cụ thể để triển khai thực hiện Kế hoạch này và lồng ghép trong kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của cơ quan, đơn vị, địa phương. Báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 07 định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) đảm bảo chất lượng, đúng thời gian quy định.

Đồng thời lập dự toán kinh phí cải cách hành chính trình cấp có thẩm quyền phê duyệt để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao chủ trì thực hiện trong Kế hoạch này.

2. Các cơ quan, đơn vị, địa phương được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện những nội dung trong Kế hoạch này có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, bảo đảm chất lượng, đúng tiến độ đề ra.

3. Phòng Tài chính – Kế hoạch có trách nhiệm hướng dẫn các cơ quan, ban, ngành, địa phương lập dự toán, quản lý, sử dụng và thanh quyết toán kinh phí cải cách hành chính để triển khai thực hiện Kế hoạch này đúng quy định của Nhà nước.

4. Phòng Nội vụ có trách nhiệm phối hợp với các cơ quan liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm tổng hợp tình hình triển khai thực hiện của các cơ quan, ban ngành, địa phương báo cáo UBND huyện để theo dõi, chỉ đạo.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Thủ trưởng các cơ quan, ban ngành, cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn huyện, Chủ tịch UBND các xã, thị trấn kịp thời báo cáo UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để xem xét điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp./.
