

Số: /KH-PGDĐT

Bình Sơn, ngày tháng 02 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện lựa chọn sách giáo khoa và tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9 trong các trường học trên địa bàn huyện Bình Sơn

Căn cứ Thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) Quy định việc lựa chọn sách giáo khoa (SGK) trong cơ sở giáo dục phổ thông (GDPT), sau đây gọi chung là Thông tư 27;

Thực hiện Kế hoạch số 146/KH-SGDĐT ngày 22/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc thực hiện lựa chọn SGK và tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12 trong cơ sở giáo dục phổ thông trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi;

Phòng GDĐT huyện Bình Sơn xây dựng Kế hoạch thực hiện lựa chọn sách giáo khoa và tham gia các lớp bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9 trong các trường học trên địa bàn huyện Bình Sơn như sau:

I. MỤC TIÊU CHUNG

Nghiên cứu, lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9 thuộc danh mục SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt để sử dụng ổn định trong cơ sở GDPT. Mỗi môn học, hoạt động giáo dục ở lớp 5 và lớp 9 lựa chọn 01 SGK (bao gồm các nội dung, chuyên đề học tập lựa chọn nếu có). Lựa chọn SGK đảm bảo phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của địa phương, phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học của cơ sở GDPT theo quy định của Ủy ban nhân dân (UBND) tỉnh Quảng Ngãi về việc Quy định tiêu chí lựa chọn SGK theo Chương trình GDPT 2018 trong các cơ sở GDPT trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi; đảm bảo công khai, minh bạch, đúng pháp luật.

Cung cấp đầy đủ thông tin về SGK lớp 5 và lớp 9 đã được Bộ GDĐT phê duyệt để các cơ sở lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT phù hợp triển khai Chương trình GDPT 2018.

Tăng cường công tác bồi dưỡng năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 5 và lớp 9 năm học 2024 - 2025 và cán bộ quản lý trong việc sử dụng SGK.

Thông báo cho cha mẹ học sinh biết khi có kết quả lựa chọn bộ sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9 đảm bảo theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng tiêu chí lựa chọn sách giáo khoa

a. Mục đích, yêu cầu và nội dung

Xây dựng tiêu chí phù hợp với đặc điểm kinh tế - xã hội của huyện Bình Sơn; phù hợp với điều kiện tổ chức dạy và học tại các nhà trường.

b. Thời gian hoàn thành

Trước ngày 29/02/2024.

2. Tổ chức hội thảo giới thiệu sách giáo khoa lớp 5, lớp 9 và lớp 12

a. Mục đích, yêu cầu

Cung cấp đầy đủ thông tin về SGK lớp 5 và lớp 9 đã được Bộ GDĐT phê duyệt để các nhà trường lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư 27.

b. Nội dung

Giới thiệu SGK lớp 5 và lớp 9 đã được Bộ GDĐT phê duyệt sử dụng trong cơ sở GDPT.

c. Hình thức

Hội thảo trực tuyến. Do Sở GDĐT Quảng Ngãi phối hợp với các Nhà xuất bản xây dựng kế hoạch tổ chức Hội thảo, thống nhất thực hiện.

d. Thời gian hoàn thành

Trước ngày 15/3/2024.

3. Tổ chức hội thảo hướng dẫn các nhà trường lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9

a. Mục đích, yêu cầu

Hướng dẫn các nhà trường lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9 đã được Bộ GDĐT phê duyệt để các nhà trường lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023.

b. Hình thức

Hội thảo trực tiếp.

c. Thời gian hoàn thành

Trước ngày 20/3/2024.

4. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa lớp 5 và lớp 9

a. Tổ chức lựa chọn sách giáo khoa

- Trên cơ sở hướng dẫn của Sở GDĐT Quảng Ngãi, Phòng GDĐT, các nhà trường tổ chức thực hiện việc lựa chọn SGK lớp 5 và lớp 9 đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 27.

- Các trường lựa chọn 01 (một) SGK cho mỗi môn học, hoạt động giáo dục; lập hồ sơ báo cáo danh mục SGK lựa chọn cho Phòng GDĐT để tổng hợp báo cáo Sở GDĐT Quảng Ngãi.

- Phòng GDĐT thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các nhà trường thuộc phạm vi quản lý, báo cáo Sở GDĐT Quảng Ngãi về kết quả thẩm định và danh mục SGK được các nhà trường thuộc phạm vi quản lý lựa chọn.

- Sở GDĐT Quảng Ngãi rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các nhà trường, cơ sở giáo dục lựa chọn.

- Sở GDĐT Quảng Ngãi tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn sách giáo khoa của các cơ sở giáo dục) trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Căn cứ vào kết quả lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục do Sở GDĐT Quảng Ngãi trình, UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành quyết định phê duyệt danh mục SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 sử dụng trong cơ sở GDPT.

b. Thời gian hoàn thành

Trước ngày 30/3/2024.

5. Công bố danh mục sách giáo khoa được phê duyệt sử dụng

- Sở GDĐT Quảng Ngãi thông báo danh mục SGK 5, lớp 9 và lớp 12 được UBND tỉnh phê duyệt đến cơ sở GDPT chậm nhất 05 tháng trước thời điểm bắt đầu năm học mới.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày 06/4/2024.

6. Tập huấn, bồi dưỡng sử dụng sách giáo khoa

a. Mục đích, yêu cầu

- Tăng cường năng lực cho giáo viên dự kiến dạy lớp 5 và lớp 9 năm học 2024 - 2025 và cán bộ quản lý về sử dụng SGK lớp 5 và lớp 9.

- Bồi dưỡng giáo viên sử dụng SGK lớp 5 và lớp 9 được lồng ghép trong chương trình bồi dưỡng thường xuyên, là một phần trong tổng thời lượng 120 tiết được quy định tại Thông tư 19/2010/TT-BGDĐT ngày 13/11/2019. Thời lượng bồi dưỡng được tính tương đương 40 tiết trong Chương trình bồi dưỡng 02 theo Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019, Thông tư số 18/2029/TT-BGDĐT ngày 01/01/2019.

b. Nội dung

Bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng SGK lớp 5 và lớp 9

c. Đối tượng

100% giáo viên dự kiến dạy lớp 5 và lớp 9 năm học 2024 - 2025 và cán bộ quản lý các nhà trường.

d. Hình thức

Trực tuyến, trực tiếp hoặc kết hợp cả hai hình thức. Sở GDĐT Quảng Ngãi phối hợp với các Nhà xuất bản có SGK được UBND tỉnh phê duyệt xây dựng kế hoạch, thống nhất tổ chức thực hiện.

e. Thời gian hoàn thành

Trước ngày 20/7/2024.

7. Phối hợp các nhà xuất bản cung ứng sách giáo khoa

- Sở GDĐT Quảng Ngãi thông báo các cơ sở giáo dục đăng ký nhu cầu số lượng SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 trong năm học 2024 - 2025.
- Sở GDĐT tổng hợp đăng ký nhu cầu, cung cấp đầy đủ, kịp thời số lượng đăng ký SGK cho các Nhà xuất bản nhằm cung ứng SGK đầy đủ trước khai giảng năm học mới theo quy định.
- Thời gian đăng kí nhu cầu số lượng SGK đến các Nhà xuất bản trước 31/5/2024. Các Nhà xuất bản cam kết cung ứng đủ số lượng SGK theo nhu cầu đăng ký hoàn thành trước ngày 30/7/2024. Các Nhà xuất bản cung ứng SGK cho địa bàn tỉnh hoàn thành trước ngày 15/8/2024.

III. KINH PHÍ

1. Hội thảo giới thiệu sách giáo khoa

- Các nhà xuất bản chủ trì chi trả các khoản kinh phí tổ chức hội thảo giới thiệu SGK.
- Đơn vị có người tham gia hội thảo chi trả kinh phí đi lại và các chế độ khác theo quy định.

2. Tổ chức hội thảo hướng dẫn thực hiện Thông tư 27

Do Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi tổ chức

3. Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng sách giáo khoa

- Hình thức tập huấn, bồi dưỡng: trực tuyến hoặc trực tiếp.
- Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi bồi dưỡng cán bộ quản lý, giáo viên cốt cán.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức đại trà.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Giáo dục và Đào tạo

- Tham mưu UBND tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định tiêu chí lựa chọn SGK.
- Thông báo đến các cơ sở GDPT danh mục SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt; hướng dẫn các cơ sở GDPT tổ chức lựa chọn SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 đảm bảo đúng quy định tại Thông tư 27.
- Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục phạm vi quản lý; rà soát báo cáo của các Phòng GDĐT về kết quả thẩm định và danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn.

- Tổng hợp kết quả, lập danh mục SGK của các cơ sở giáo dục lựa chọn (kèm theo hồ sơ lựa chọn SGK của các cơ sở giáo dục) trình UBND tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Thông báo đến các cơ sở GDPT danh mục SGK được UBND tỉnh phê duyệt và hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK từ các cơ sở GDPT, báo cáo UBND tỉnh.

- Phối hợp với các Nhà xuất bản xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho giáo viên, cán bộ quản lý sử dụng SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 trong năm học 2024 - 2025.

- Phối hợp với đơn vị cung ứng SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 để đảm bảo cung ứng đủ số lượng, chất lượng, đúng tiến độ SGK lớp 5, lớp 9 và lớp 12 đáp ứng nhu cầu của giáo viên, cha mẹ học sinh và học sinh trên địa bàn tỉnh.

- Chịu trách nhiệm giám sát chất lượng SGK đảm bảo đúng theo bản mẫu đã được Bộ GDĐT phê duyệt; giải trình và báo cáo Bộ GDĐT, UBND tỉnh các nội dung liên quan theo đúng chức năng, thẩm quyền.

- Thực hiện thanh tra, kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định.

2. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Hướng dẫn các nhà trường tổ chức lựa chọn SGK. Thẩm định hồ sơ lựa chọn SGK của các nhà trường thuộc phạm vi quản lý báo cáo Sở GDĐT Quảng Ngãi, UBND huyện về kết quả thẩm định và danh mục SGK được các nhà trường thuộc phạm vi quản lý.

- Chỉ đạo các nhà trường thông báo danh mục SGK lớp 5 và lớp 9 đã được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh; hướng dẫn sử dụng SGK theo quy định của pháp luật.

- Tổng hợp các kiến nghị điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK lớp 5, lớp 9 từ các nhà trường (nếu có), báo cáo Sở GDĐT, UBND huyện.

- Kiểm tra việc tổ chức lựa chọn và sử dụng SGK theo quy định.

3. Các nhà trường (Tiểu học, THCS, TH&THCS)

- Tổ chức lựa chọn SGK theo quy định tại Thông tư 27.

- Thông báo danh mục SGK lớp 5 và lớp 9 được UBND tỉnh phê duyệt đến giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh.

- Sử dụng hiệu quả SGK trong quá trình dạy học; hướng dẫn giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh sử dụng SGK theo quy định.

- Tổng hợp ý kiến, kiến nghị của giáo viên, học sinh, cha mẹ học sinh về việc điều chỉnh, bổ sung danh mục SGK đã được UBND tỉnh phê duyệt, báo cáo Phòng GDĐT.

Phòng GDĐT huyện Bình Sơn yêu cầu Hiệu trưởng các trường triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Q Ngãi (báo cáo);
- BTG Huyện ủy (báo cáo);
- UBND huyện (báo cáo);
- Các trường Tiểu học (t/h);
- Các trường TH&THCS (t/h);
- Các trường THCS (t/h);
- LĐ, CV PGDĐT;
- Lưu: VT, PT, tvт.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường