

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn

TRƯỞNG PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN BÌNH SƠN

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Quyết định số 17/2023/QĐ-UBND ngày 02/11/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn;

Căn cứ Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 29/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Bình Sơn;

Căn cứ Kế hoạch hoạt động giáo dục năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;

Theo đề nghị của các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Lãnh đạo, công chức, viên chức Phòng Giáo dục và Đào tạo; Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc huyện, các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- UBND huyện;
- Lãnh đạo, CV PGDĐT;
- Trang thông tin điện tử;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường

KẾ HOẠCH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2024
CỦA PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO HUYỆN BÌNH SƠN
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-PGDĐT, ngày /1/2024
của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả Nghị quyết số 04-NQ/TU ngày 18/10/2021 của Tỉnh ủy Quảng Ngãi và Nghị quyết số 93/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi về đẩy mạnh cải cách hành chính (CCHC), nâng cao thứ hạng các chỉ số CCHC, hiệu quả quản trị và hành chính công, năng lực cạnh tranh cấp tỉnh giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch CCHC huyện Bình Sơn giai đoạn 2021 – 2025 ban hành kèm theo Quyết định số 3173/QĐ-UBND ngày 14/9/2021 của UBND huyện; Quyết định số 2249/QĐ-UBND ngày 29/12/2024 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Sơn về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 huyện Bình Sơn.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về nhận thức và hành động của người đứng đầu, đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, nhất là cải cách thủ tục hành chính, góp phần triển khai có hiệu quả công tác CCHC của đơn vị.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp và lấy sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

2. Yêu cầu

- Nhiệm vụ CCHC được triển khai thực hiện đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm phù hợp với điều kiện thực tiễn, bảo đảm hiệu quả, đúng thời gian và bám sát sự chỉ đạo của Sở GDĐT, Huyện ủy, HĐND huyện và UBND huyện về công tác CCHC.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trường học thuộc huyện trong chỉ đạo, tổ chức thực hiện các nhiệm vụ CCHC, từng bước hoàn thành mục tiêu, chỉ tiêu đề ra trong năm 2024.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác CCHC; kiên quyết xử lý nghiêm cán bộ, công chức, viên chức vi phạm các quy định của Đảng, Nhà nước, ngành giáo dục và đào tạo trong công tác CCHC.

- Đảm bảo giữ vững an ninh, chính trị và trật tự an toàn xã hội.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRƯỜNG HỌC THUỘC HUYỆN

1. Cải cách thể chế

a) Tiếp tục nâng cao chất lượng công tác soạn thảo văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND và UBND huyện, đảm bảo đúng trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật và Chỉ thị số 05/CT-UBND

ngày 24/3/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh nhằm tạo môi trường đầu tư, kinh doanh bình đẳng, thông thoáng, thuận lợi để thu hút đầu tư.

- Chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: 100% văn bản quy phạm pháp luật được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật về ban hành văn bản quy phạm pháp luật, đảm bảo chất lượng, tính khả thi cao.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

b) Công tác xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo

- Chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cơ quan phối hợp: Các trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: Kế hoạch xử lý và rà soát văn bản quy phạm pháp luật năm 2024, các văn bản triển khai thực hiện và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch và triển khai thực hiện thường xuyên trong năm.

c) Thực hiện rà soát, lập Danh mục các văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp ban hành đã hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần định kỳ hàng năm để thực hiện công bố theo quy định của Nhà nước.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Cơ quan phối hợp: Các trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Quyết định công bố danh mục văn bản quy phạm pháp luật của HĐND, UBND các cấp hết hiệu lực toàn bộ, hết hiệu lực một phần, ngưng hiệu lực trong năm 2023.
- Thời gian thực hiện: Hoàn thành chậm nhất đến ngày 30/10/2024.

đ) Triển khai thực hiện công tác tuyên truyền phổ biến, giáo dục pháp luật (PBGDPL) năm 2024.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận phổ thông
- Phối hợp thực hiện: các bộ phận chuyên môn, các đơn vị trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: Kế hoạch PBGDPL; các hoạt động PBGDPL và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2024.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch hoạt động kiểm soát TTHC; Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC; Kế hoạch truyền thông về công tác kiểm soát TTHC.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận, các đơn vị trường học thuộc huyện.

- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo kết quả thực hiện
- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

b) Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC thuộc thẩm quyền của Phòng GDĐT.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn, các đơn vị trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024 của Phòng GDĐT. Báo cáo kết quả..

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024, ban hành kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

c) Thường xuyên thống kê, cập nhật để thực hiện công bố danh mục TTHC mới ban hành, TTHC sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế và TTHC bị bãi bỏ với công bố danh mục TTHC thực hiện tiếp nhận, trả kết quả tại Bộ phận Một cửa và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền của Phòng GDĐT.

- Chủ trì thực hiện: các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: Quyết định (nếu có).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

d) Thực hiện niêm yết và đăng tải công khai, minh bạch TTHC thuộc thẩm quyền UBND huyện

- Chủ trì thực hiện: VP Phòng GDĐT,
- Phối hợp thực hiện: các đơn vị trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: TTHC thuộc thẩm quyền UBND huyện được đăng tải đầy đủ, kịp thời trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh, Trang thông tin điện tử của huyện, niêm yết tại nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC và tại cơ quan Phòng GDĐT.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

e) Triển khai, tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định hiện hành.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các tổ chức, cá nhân có liên quan đến việc thực hiện TTHC.

- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

g) Triển khai thực hiện số hóa hồ sơ và kết quả giải quyết TTHC được tiếp nhận, xử lý thông qua cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo đúng quy

định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 08/4/2020 và Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021.

- Chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: Văn bản triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Theo quy định của Chính phủ và hướng dẫn của Sở Thông tin và Truyền thông.

h) Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Các văn bản triển khai thực hiện;
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

i) Niêm yết, đăng tải đầy đủ, rõ ràng bảng thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan, tại Bộ phận Một cửa và trên Trang thông tin điện tử.

- Chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT
- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Thông báo hướng dẫn tiếp nhận phản ánh, kiến nghị được niêm yết, đăng tải.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tiếp tục rà soát, sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Phòng GDĐT theo Nghị định của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT
- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Quyết định UBND huyện (nếu có).
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

b) Rà soát, bổ sung, tham mưu ban hành lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng GDĐT theo hướng dẫn của các bộ, ngành Trung ương.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT
- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc huyện
- Sản phẩm: Quyết định của UBND huyện (nếu có)
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

c) Tiếp tục rà soát, sắp xếp các đơn vị sự nghiệp công lập theo quy định tại Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ.

- Chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ.
- Cơ quan phối hợp: Phòng GDĐT, các trường học thuộc huyện.
- Sản phẩm: Đề án, quyết định của UBND huyện.

- Thời gian hoàn thành: Thường xuyên trong năm.

d) Triển khai thực hiện đo lường mức độ hài lòng của người dân về cung cấp dịch vụ giáo dục công lập.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn

- Phối hợp thực hiện: Các phòng, đơn vị thuộc huyện; các tổ chức, cá nhân có liên quan.

- Sản phẩm: Kế hoạch triển khai; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; báo cáo kết quả thực hiện vào Quý IV năm 2024.

4. Cải cách chế độ công vụ

a) Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2024 phù hợp với yêu cầu và tình hình thực tiễn của ngành;

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện

- Sản phẩm: Kế hoạch; báo cáo năm về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Triển khai thực hiện kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức, viên chức thuộc danh mục định kỳ chuyển đổi theo quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

- Cơ quan chủ trì tham mưu thực hiện: Phòng Nội vụ huyện.

- Cơ quan phối hợp: Phòng GDĐT, các trường học thuộc huyện.

- Sản phẩm: Kế hoạch, quyết định, báo cáo của UBND huyện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024; hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện trước ngày 30/10/2024.

5. Cải cách tài chính công

a) Tiếp tục triển khai thực hiện các quy định về chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan Nhà nước theo Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận KHTC.

- Phối hợp thực hiện: Các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT, các trường học thuộc huyện.

- Sản phẩm: Xây dựng và ban hành quy chế chi tiêu nội bộ năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm và chịu trách nhiệm báo cáo kết quả thực hiện.

b) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện thực hành tiết kiệm, chống lãng phí tại cơ quan và các đơn vị trực thuộc.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận KHTC.
- Phối hợp thực hiện: Các trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Ban hành Kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Trong năm 2024.

6. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử hướng đến chính quyền số

a) Tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số huyện Bình Sơn năm 2024.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Kế hoạch, báo cáo của UBND huyện.
- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm; báo cáo kết quả thực hiện

b) Tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh về việc triển khai thực hiện Đề án "Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030" trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi.

- Chủ trì thực hiện: Các bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Phối hợp thực hiện: Các đơn vị được phân công theo Kế hoạch.
- Sản phẩm: Thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch số 21/KH-UBND ngày 07/02/2023 của UBND tỉnh.

7. Nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

a) Triển khai thực hiện nghiêm các Quyết định: Số 649/QĐ-UBND ngày 26/7/2021, số 636/QĐ-UBND ngày 15/6/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch cải thiện, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) Quảng Ngãi, giai đoạn 2021-2025

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch.

b) Triển khai thực hiện nghiêm Quyết định số 69/QĐ-UBND ngày 18/01/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Kế hoạch hành động thực hiện những nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh của tỉnh Quảng Ngãi năm 2023.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.
- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện
- Sản phẩm: Văn bản triển khai thực hiện; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch.

8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

a) Xây dựng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện

- Sản phẩm: Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024; báo cáo kết quả thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Quý I năm 2024 ban hành các Kế hoạch; định kỳ báo cáo kết quả thực hiện.

b) Đánh giá kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện

- Sản phẩm: Báo cáo đánh giá kết quả CCHC năm 2024.

- Thời gian thực hiện: Thực hiện theo Kế hoạch của Sở Nội vụ.

c) Tổ chức kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024 tại một số đơn vị trực thuộc huyện.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện

- Sản phẩm: Kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2024; thành lập Đoàn kiểm tra; báo cáo kết quả sau kiểm tra.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024

d) Tiếp tục duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo TCVN ISO 9001:2015 áp dụng tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì thực hiện: Bộ phận chuyên môn Phòng GDĐT.

- Cơ quan phối hợp: Các đơn vị trường học thuộc huyện

- Sản phẩm: Hệ thống quản lý chất lượng TCVN ISO 9001:2015.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm.

đ) Chủ động phối hợp với các Phòng, ban, ngành trong việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ có liên quan được Huyện ủy, UBND huyện giao để nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính của Phòng GDĐT.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo, công chức, viên chức, đơn vị trường học thuộc huyện và các cá nhân có liên quan căn cứ nội dung được phê duyệt tại Kế hoạch này, chủ động phối hợp triển khai thực hiện.

2. Theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện Kế hoạch. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm tổng hợp kết quả thực hiện của Phòng báo cáo UBND huyện, Sở GDĐT.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, Lãnh đạo, công chức, viên chức Phòng GDĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc

huyện và các tổ chức, cá nhân có liên quan kịp thời báo cáo Trưởng phòng Phòng GDĐT để điều chỉnh, bổ sung./.