

Số: /SGDĐT-CTTTCNTX

Quảng Ngãi, ngày tháng 10 năm 2023

V/v hướng dẫn quy trình, hồ sơ  
mở lớp xóa mù chữ

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thị xã,  
thành phố

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Chương trình xóa mù chữ, Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ, Công văn số 640/BGDĐT-GDĐT ngày 01/3/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình xóa mù chữ, Công văn số 1856/BGDĐT-GDĐT ngày 26/4/2023 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn triển khai thực hiện Tiêu dự án 1- Dự án 5 thuộc Quyết định số 1719/QĐ-TTg ngày 14/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ, Sở GDĐT hướng dẫn quy trình, hồ sơ mở lớp xóa mù chữ, cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng, quy trình, chương trình giảng dạy, kiểm tra, đánh giá học viên, hồ sơ mở lớp xóa mù chữ**

#### **1.1. Đối tượng tham gia học xóa mù chữ**

Những người trong độ tuổi từ 15-60 tuổi còn mù chữ.

#### **1.2. Quy trình mở lớp**

Hàng năm, cơ sở giáo dục hoặc đơn vị được giao nhiệm vụ xóa mù chữ thực hiện một số nội dung sau:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức lớp học, trong đó xác định rõ đối tượng, số lớp, số học viên, thời gian mở lớp, địa điểm mở lớp, phân công đơn vị thực hiện, cán bộ phụ trách theo dõi, giáo viên chủ nhiệm, giáo viên hoặc người tham gia giảng dạy; có xác nhận của Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ địa phương nơi mở lớp.

- Lập danh sách học viên có xác nhận của Trưởng Ban Chỉ đạo phổ cập giáo dục, xóa mù chữ địa phương nơi mở lớp.

- Có Tờ trình xin mở lớp xóa mù chữ gửi Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố.

- Tổ chức khai giảng lớp học, thực hiện dạy học (sau khi có Quyết định mở lớp xóa mù chữ của Phòng GDĐT huyện, thị xã, thành phố, trong đó đã ghi rõ: địa điểm mở lớp, thời gian mở lớp, số lớp, số học viên).

#### **1.3. Chương trình giảng dạy**

Thực hiện theo Công văn số 1866/SGDĐT-CTTTCNTX ngày 20/10/2022 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tổ chức thực hiện công tác giảng dạy xóa mù chữ.

- Về Chương trình xóa mù chữ: Thực hiện theo Thông tư số 33/2021/TT-BGDĐT ngày 26/11/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT ban hành Chương trình xóa mù chữ.

- Về số lượng môn học, thời lượng Chương trình xóa mù chữ, chuyên đề học tập, tổ chức dạy học xóa mù chữ: Thực hiện theo Công văn số 640/BGDĐT-GDĐT ngày 01/3/2022 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình xóa mù chữ.

#### 1.4. Kiểm tra, đánh giá học viên và công nhận kết quả xóa mù chữ

- Kiểm tra, đánh giá học viên thực hiện theo Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ (Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT).

- Việc công nhận kết quả hoàn thành Chương trình xóa mù chữ theo từng giai đoạn do cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ thực hiện theo Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT; phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố chịu trách nhiệm ký duyệt danh sách những học viên được công nhận biết chữ theo đề nghị của các cơ sở giáo dục trên địa bàn.

#### 1.5. Hồ sơ lớp xóa mù chữ

- Kế hoạch mở lớp.
- Kế hoạch bài dạy của giáo viên (giáo án).
- Sổ theo dõi đánh giá học viên<sup>1</sup>.
- Sổ ghi đầu bài.
- Sổ chủ nhiệm;
- Học bạ học viên<sup>2</sup>.

## 2. Kinh phí thực hiện

2.1. Các địa phương thực hiện đúng Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND ngày 12/9/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi quy định nội dung và mức chi thực hiện Đề án “Xây dựng xã hội học tập giai đoạn 2021-2030” trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi (Nghị quyết số 21/2022/NQ-HĐND); Điều 15 và Điều 26 Nghị quyết số 26/2022/NQ-HĐND ngày 11/11/2022 của Hội đồng nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành quy định một số nội dung, mức chi, mức hỗ trợ kinh phí sự nghiệp thực hiện các Chương trình mục tiêu quốc gia trên địa bàn tỉnh Quảng Ngãi giai đoạn 2021-2025 (Nghị quyết số 26/2022/NQ-HĐND).

2.2. Các đơn vị được giao thực hiện công tác xóa mù chữ có trách nhiệm dự toán, triển khai thực hiện, thanh quyết toán theo đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước, các văn bản hướng dẫn của Trung ương và của tỉnh.

<sup>1</sup> Phụ lục 2 Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ.

<sup>2</sup> Phụ lục 1 Thông tư số 10/2022/TT-BGDĐT ngày 12/7/2022 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về đánh giá học viên học Chương trình xóa mù chữ.

### **3. Tổ chức thực hiện**

#### **3.1. Phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố**

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục phối hợp với chính quyền địa phương định kỳ hàng năm tổ chức điều tra, khảo sát nhu cầu và vận động người dân tham gia học xóa mù chữ; tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố giao chỉ tiêu mở lớp xóa mù chữ cho các xã, phường, thị trấn.

- Tham mưu Ủy ban nhân dân huyện, thị xã, thành phố tổ chức kiểm tra, công nhận xã, phường, thị trấn đạt chuẩn phổ cập giáo dục, xóa mù chữ hàng năm theo quy định.

- Chỉ đạo các cơ sở giáo dục được giao nhiệm vụ xóa mù chữ thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn; lưu trữ hồ sơ, sổ sách đầy đủ, đúng quy định. Triển khai công tác kiểm tra, giám sát thường xuyên, định kỳ và đột xuất đảm bảo việc thực hiện nhiệm vụ xóa mù chữ nghiêm túc, thực chất, đúng quy định.

- Phối hợp với các phòng, ban của huyện, thị xã, thành phố kiểm tra, giám sát việc thanh quyết toán kinh phí các lớp xóa mù chữ, chi trả chế độ, chính sách cho người dạy, người học đảm bảo theo các văn bản tài chính hiện hành.

- Hàng năm, thực hiện chế độ báo cáo thường xuyên và báo cáo định kỳ gửi Sở GDĐT (qua Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên) tổng hợp, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh và Bộ GDĐT theo quy định.

#### **3.2. Các cơ sở giáo dục, đơn vị được giao nhiệm vụ xóa mù chữ**

- Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về chuyên môn, nghiệp vụ đối với công tác giảng dạy xóa mù chữ.

- Tổ chức lớp học; lưu trữ hồ sơ các lớp xóa mù chữ; thực hiện việc dự toán kinh phí, triển khai thực hiện, thanh quyết toán kinh phí đúng quy định tài chính hiện hành. Thực hiện đầy đủ các chế độ báo cáo về công tác xóa mù chữ hàng năm.

Đề nghị phòng GDĐT các huyện, thị xã, thành phố; các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, đề nghị các đơn vị phản ánh về Sở GDĐT (qua Phòng Chính trị tư tưởng và Giáo dục Chuyên nghiệp - Thường xuyên) để phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Như trên;
- UBND tỉnh;
- Sở Tài chính;
- Ban Dân tộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- GD, các PGD Sở GDĐT;
- Phòng KHTC, VP Sở GDĐT;
- Lưu: VT, CTTTCNTX(hvt118).

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Tâm**