

Số: /PGDDĐT

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

V/v tổ chức cuộc thi KHKT cấp huyện
học sinh trung học năm học 2023-2024

Kính gửi:

- Các trường Tiểu học và Trung học cơ sở;
- Các trường Trung học cơ sở.

Thực hiện Công văn số 2446/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/11/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi về việc tổ chức cuộc thi KHKT cấp tỉnh năm học 2023-2024, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn tổ chức Cuộc thi khoa học, kỹ thuật cấp huyện dành học sinh cấp Trung học cơ sở năm học 2023-2024 (sau đây gọi tắt là Cuộc thi). Cụ thể như sau:

1. Mục đích

- Thúc đẩy đổi mới phương pháp dạy học, kiểm tra, đánh giá, giáo dục STEM trong các trường học; góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; nâng cao chất lượng dạy học trong các nhà trường.

- Khuyến khích học sinh tham gia nghiên cứu khoa học, vận dụng kiến thức để giải quyết những vấn đề trong thực tiễn đời sống; tạo cơ hội để học sinh giới thiệu kết quả nghiên cứu khoa học; tăng cường trao đổi giáo dục giữa các địa phương, đơn vị.

- Chuẩn bị cho học sinh tiếp cận nghiên cứu khoa học, định hướng nghề nghiệp và tiềm năng khởi nghiệp sau khi học xong các trường trung học góp phần thực hiện giáo dục hướng nghiệp và định hướng phân luồng học sinh trong giáo dục phổ thông.

- Gắn hoạt động nghiên cứu khoa học của học sinh với việc đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức dạy học, đổi mới phương pháp, hình thức đánh giá kết quả học tập của học sinh, góp phần phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.

2. Thời gian, địa điểm, hình thức

- Thời gian:

Từ ngày 11- 16/12/2023, khai mạc Hội thi lúc 8h ngày 14/12/2023

- Địa điểm thi: Trường THCS Nguyễn Tự Tân.

- Hình thức: Tổ chức thi trực tiếp.

3. Đối tượng dự thi

Học sinh đang học lớp 8, 9 có kết quả học tập (hoặc học lực) và rèn luyện (hoặc hạnh kiểm) cuối năm học 2022 -2023 đạt từ mức Khá trở lên.

4. Nội dung dự thi: Nội dung thi là kết quả nghiên cứu của các dự án, đề tài, công trình nghiên cứu khoa học, kỹ thuật (*sau đây gọi chung là dự án*) thuộc các lĩnh vực của Cuộc thi quy định tại Phụ lục I, Thông tư số 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế thi nghiên cứu khoa học, kỹ thuật cấp quốc gia học sinh trung học cơ sở và trung học phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT. Dự án có thể của 01 học sinh (*gọi là dự án cá nhân*) hoặc của 02 học sinh trong cùng một đơn vị dự thi (*gọi là dự án tập thể*). Mỗi học sinh chỉ được tham gia 01 dự án dự thi.

5. Yêu cầu đối với dự án dự thi

- Bảo đảm tính trung thực trong nghiên cứu khoa học; không gian lận, sao chép trái phép, giả mạo; không sử dụng hay trình bày nội dung, kết quả nghiên cứu của người khác.

- Thời gian nghiên cứu của dự án dự thi không quá 12 tháng liên tục và trong khoảng từ tháng 01 năm 2023 đến trước ngày khai mạc Cuộc thi 30 ngày.

- Các dự án tập thể không được phép đổi các thành viên khi đã bắt đầu thực hiện dự án.

- Những dự án nghiên cứu có liên quan đến các mầm bệnh, hóa chất độc hại hoặc các chất ảnh hưởng đến môi trường không được tham gia Cuộc thi.

- Dự án phải đảm bảo yêu cầu về trưng bày theo quy định của ban chỉ đạo Cuộc thi. Không trưng bày những vật không được phép trưng bày tại Cuộc thi (*Phụ lục II, Thông tư số 38/2012/TT-BGDĐT*).

- Dự án tham gia dự thi phải được nhà trường nơi học sinh đang học phê duyệt, đánh giá và được tổ chức lựa chọn theo quy định.

6. Giáo viên hướng dẫn nghiên cứu

Mỗi dự án dự thi có 01 giáo viên hướng dẫn nghiên cứu (*đang công tác tại các trường có học sinh dự thi*). Giáo viên hướng dẫn nghiên cứu có năng lực chuyên môn phù hợp với lĩnh vực nghiên cứu của dự án dự thi, một giáo viên được hướng dẫn nghiên cứu tối đa 02 dự án khoa học kỹ thuật của học sinh trong cùng thời gian. Ngoài giáo viên hướng dẫn nghiên cứu, dự án dự thi có thể có thêm người hướng dẫn khoa học là các nhà khoa học chuyên ngành thuộc các trường Đại học, Viện nghiên cứu, Cơ sở khoa học công nghệ.

7. Đơn vị dự thi:

Mỗi trường là một đơn vị dự thi.

8. Đăng ký dự thi:

a) Số lượng dự án đăng ký dự thi: Mỗi đơn vị dự thi được đăng kí tối đa 04 dự án dự thi.

b) Hồ sơ đăng kí dự thi:

Hồ sơ đăng kí dự thi của mỗi đơn vị dự thi gửi về Phòng GDĐT (bộ phận Văn thư), đồng thời gửi bản mềm qua địa chỉ email:pgdbinhson@quangngai.edu.vn đến hết ngày 08/12/2023. Hồ sơ gồm có:

(1) Quyết định của Hiệu trưởng đơn vị dự thi cử các dự án tham dự Cuộc thi kèm theo Bản đăng ký dự thi (*theo Phụ lục 1*): Mỗi đơn vị dự thi lập 01 bản đăng ký dự thi (*có chữ ký của Hiệu trưởng đơn vị dự thi và đóng dấu*).

(2) Báo cáo kết quả nghiên cứu của các dự án dự thi:

- Tờ khai dành cho học sinh: khai đủ thông tin theo quy định, trong đó ghi rõ ngày tiến hành các thí nghiệm/thu thập số liệu khớp với nhật kí nghiên cứu của học sinh; liệt kê đầy đủ các địa điểm tiến hành nghiên cứu ngoài nhà trường; ngày kí sau thời điểm hoàn thành nghiên cứu và trước cuộc thi của đơn vị; kèm theo kế hoạch nghiên cứu (*theo hướng dẫn tại Phụ lục 2*).

- Phiếu phê duyệt dự án: dành cho từng học sinh dự thi, ngày kí xác nhận của Hiệu trưởng nơi học sinh học trước thời điểm bắt đầu nghiên cứu. Đơn vị dự thi xác nhận tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp huyện.

- Phiếu xác nhận của cơ quan nghiên cứu (*nếu có*): Trường hợp dự án có nội dung nghiên cứu được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu như cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, cơ sở khoa học công nghệ phải có xác nhận của cơ quan nghiên cứu đó. Cơ quan nghiên cứu lưu hồ sơ, nhật kí nghiên cứu của học sinh. Thời gian xác nhận của cơ quan nghiên cứu phải sau khi học sinh đã hoàn thành nội dung được thực hiện tại cơ quan nghiên cứu.

- Báo cáo kết quả nghiên cứu không quá 15 trang (*kể cả bìa, phụ lục, tài liệu tham khảo*) khổ A4, đặt lề như sau: lề trái 3cm, lề phải 2cm, lề trên 2cm, lề dưới 2cm; cách dòng đơn, kiểu chữ Times New Roman, cỡ chữ 14 (*không ghi thông tin của đơn vị dự thi và thí sinh dự thi*).

* *Lưu ý: Đơn vị đăng kí dự thi có trách nhiệm kiểm tra, xác thực quá trình thực hiện dự án tại trường học, các cơ quan nghiên cứu, thí nghiệm (nếu có) của học sinh; chịu trách nhiệm về sự ngay thẳng, trung thực và có trách nhiệm trong nghiên cứu khoa học của dự án dự thi, tính chính xác của các thông tin trong hồ sơ đăng kí dự thi của các dự án tham gia Cuộc thi cấp huyện.*

9. Chuẩn bị gian trưng bày dự án dự thi

Tại địa điểm tổ chức Cuộc thi, mỗi dự án dự thi được cấp một vị trí để trưng bày poster (*01 bàn và 02 ghế*) với kích thước không quá: 100 cm chiều rộng, 150 cm chiều cao, 50 cm chiều sâu. Các dự án dự thi chủ động chuẩn bị poster phù hợp với nội dung dự án để trưng bày (*không quy định thống nhất về hình dạng, kích thước, chất liệu*).

10. Đánh giá dự án dự thi

Tiêu chí đánh giá dự án dự thi quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT ngày 02/11/2012 và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT ngày 19/12/2017 của Bộ

GDĐT. Trong quá trình chấm thi, các tiêu chí nói trên được cụ thể hóa thành các chỉ báo để đánh giá dựa trên quá trình nghiên cứu của học sinh và chỉ cho điểm sau khi đã xem xét, đối chiếu với các minh chứng khoa học về quá trình nghiên cứu được thể hiện trong hồ sơ đăng kí dự thi và sổ tay nghiên cứu khoa học của học sinh.

10.1. Thẩm định dự án dự thi

Hội đồng thẩm định dự án dự thi thẩm định quá trình nghiên cứu của học sinh thông qua hồ sơ dự thi bảo đảm theo yêu cầu quy định tại Điều 4, Điều 5 và Điều 13 Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT. Trường hợp hồ sơ dự án dự thi không đáp ứng yêu cầu hoặc vi phạm quy chế thi sẽ không được dự thi và được xử lý theo quy định.

10.2. Quy trình chấm thi

a) Chấm thi theo từng lĩnh vực

Mỗi dự án được đánh giá qua 02 phần thi độc lập theo quy định tại Thông tư 38/2012/TT-BGDĐT và Thông tư 32/2017/TT-BGDĐT:

- Đánh giá thông qua hồ sơ dự án dự thi.
- Đánh giá thông qua gian trưng bày (poster) và trả lời phỏng vấn trực tiếp.

b) Chấm thi chọn đội tuyển dự thi cấp tỉnh

Những dự án đoạt giải Nhất của Cuộc thi theo từng lĩnh vực có triển vọng sẽ tham gia thi vòng chọn đội tuyển dự thi cấp tỉnh.

11. Kinh phí

- Phòng Giáo dục lo kinh phí tổ chức tổ chức thi, khen thưởng cấp huyện.
- Các trường thực hiện chi kinh phí theo quy định hiện hành

Phòng GDĐT yêu cầu các trường căn cứ vào nguyện vọng của học sinh và tình hình thực tiễn để triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần thông tin kịp thời về Phòng GDĐT (qua bộ phận Phổ thông) để được tư vấn./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- LĐ, CVPGDĐT
- Lưu: VT, PT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Lê Tấn Đức