

Số: 14/KH-THCS

Bình Chương, ngày 17 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH

KIỂM TRA GIỮA HỌC KỲ I NĂM HỌC 2023 – 2024

Thực hiện Công văn số 1020/PGDDĐT ngày 16/10/2023 của Phòng GD&ĐT Bình Sơn về việc hướng dẫn kiểm tra đánh giá định kỳ năm học 2023 - 2024.

Căn cứ Kế hoạch số 51/KH-TH&THCS ngày 21/09/2023 Kế hoạch giáo dục năm học 2023 - 2024 và điều kiện thực tiễn của trường, của địa phương, chuyên môn Trường TH&THCS Bình Chương xây dựng kế hoạch Kiểm tra Giữa học kỳ I năm học 2023 - 2024. Cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu.

- Thực hiện việc đánh giá học sinh trung học cơ sở theo Thông tư 58/2011/TT-BGDĐT; thông tư 26/2020/TT-BGDĐT; thông tư 22/2021/TT-BGDĐT; xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá phù hợp với kế hoạch dạy học; không kiểm tra, đánh giá vượt quá yêu cầu cần đạt hoặc mức độ cần đạt của chương trình giáo dục phổ thông; đối với Chương trình GDPT 2006, không kiểm tra, đánh giá đối với các nội dung tinh giản theo hướng dẫn của Bộ GDĐT theo Công văn số 3280/BGDĐT-GDTrH ngày 27/08/2020 về việc hướng dẫn điều chỉnh nội dung dạy học cấp Trung học cơ sở, Trung học phổ thông.

- Thực hiện có hiệu quả các hình thức, phương pháp kiểm tra, đánh giá áp dụng cho đánh giá thường xuyên và đánh giá định kỳ.

- Xây dựng ngân hàng câu hỏi, ngân hàng đề kiểm tra phục vụ cho đánh giá định kỳ các môn học đánh giá bằng nhận xét kết hợp đánh giá bằng điểm số. Đối với các môn học, hoạt động giáo dục đánh giá bằng nhận xét, khuyến khích thực hiện việc kiểm tra, đánh giá định kỳ thông qua bài thực hành, dự án học tập phù hợp với đặc thù môn học, hoạt động giáo dục.

- Việc đổi mới phương pháp, hình thức kiểm tra, đánh giá các môn học phải bảo đảm yêu cầu về tính trung thực, khách quan, công bằng, đánh giá chính xác kết quả học tập và rèn luyện của học sinh.

- Đối với môn Ngữ văn, tiếp tục thực hiện kiểm tra, đánh giá theo Công văn số 1386/SGDDĐT-GDTrH ngày 08/08/2022 của Sở GDĐT đối với khối lớp 6, lớp 7, lớp 8.

- Đối với môn Lịch sử, tăng cường các câu hỏi nhằm khai khai thác, sử dụng các nguồn sử liệu, tranh ảnh, lược đồ; câu hỏi mở tạo điều kiện cho học sinh tự biểu đạt chính kiến của mình về các vấn đề lịch sử, hướng tới đánh giá phẩm chất và năng lực học sinh, khắc phục tình trạng ghi nhớ sự kiện, ngày tháng, địa điểm, số liệu ... một cách máy móc.

- Chuẩn bị tốt các điều kiện để sẵn sàng thực hiện kiểm tra, đánh giá theo hình thức trực tuyến theo quy định tại Thông tư số 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về quản lí và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở GDPT và cơ sở giáo dục thường xuyên, có quy định và hướng dẫn sử dụng việc kiểm tra, đánh giá trực tuyến khi áp dụng cho các môn học và hoạt động giáo dục, bảo đảm chất lượng, chính xác, hiệu quả, công bằng, khách quan, trung thực; đánh giá đúng năng lực của học sinh.

- Nhằm đánh giá kết quả học tập của học sinh một cách khách quan, nghiêm túc.

- Tổ chức kiểm tra nghiêm túc, bảo đảm kết quả làm bài của học sinh mang tính khách quan, phản ánh đúng chất lượng thực của học sinh.

- Cán bộ, giáo viên nhà trường là người chịu trách nhiệm về tính khách quan và nghiêm túc của kì kiểm tra.

II. Tổ chức thực hiện:

1. Môn kiểm tra và Giáo viên phụ trách:

TT	GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH		MÔN KIỂM TRA
1	Ngô Nhật	Nam	Toán 9; 7
2	Nguyễn Thị Thu	Phương	Toán 8; 6
3	Huỳnh Thị	Thương	Vật lí 9
4	Võ Thị	Thành	Khoa học tự nhiên 6
	Võ Thị	Hiện	
	Tạ Thị Thu	Hằng	
5	Võ Thị	Thành	Khoa học tự nhiên 7; 8
	Võ Thị	Hiện	
	Huỳnh Thị	Thương	
6	Võ Thị	Thành	Sinh học 9
7	Võ Thị	Hiện	Hóa học 9
8	Võ Hoàng	Chương	Tin học 9

TT	GIÁO VIÊN PHỤ TRÁCH		MÔN KIỂM TRA
9	Nguyễn Thị Thùy	Chung	Tin học 8, 7, 6
10	Phạm Thị Mỹ	Thảo	Công nghệ 6; 7; 8; 9
11	Tôn Thị	Phong	Ngữ văn 9; 8
12	Nguyễn Hoàng Bảo	Trân	Ngữ văn 6; 7
13	Vũ Anh Trần Thị Thanh	Thuận Huệ	Lịch sử - Địa lí 6; 8
14	Vũ Anh Nguyễn Thị Kim	Thuận Dung	Lịch sử - Địa lí 7
15	Vũ Anh	Thuận	Lịch sử 9
16	Trần Thị Thanh	Huệ	GDCD 6; 8
17	Nguyễn Thị Kim	Dung	GDCD 7; 9
18	Đoàn Thị Vân	Hải	Tiếng Anh 7; 9
19	Võ Thị Quỳnh	Thoa	Tiếng Anh 6; 8
20	Nguyễn Thị Kim	Dung	Địa lí 9
21	Huỳnh Thị	Hải	Âm nhạc 6; 7; 8
22	Trần Trung	Phấn	Mỹ thuật 6; 7; 8; 9
23	Huỳnh Văn	Tấn	Thế dục 9; GDTC 6; 7; 8
24	Võ Thị Quỳnh Nguyễn Thị Thùy	Thoa Chung	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 6
25	Nguyễn Thị Kim Đoàn Thị Vân	Dung Hải	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 7
26	Phạm Thị Mỹ Trần Thị Thanh	Thảo Huệ	Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp 8
27	Võ Thị	Hiện	Giáo dục địa phương 6
28	Vũ Anh	Thuận	Giáo dục địa phương 7

Ghi chú: Giáo viên phụ trách, ra đề kiểm tra và chấm bài theo quy định.

2. Nội dung, hình thức kiểm tra, đánh giá:

a. Nội dung:

- Giáo viên bộ môn ra đề, ôn tập nội dung kiến thức từ tuần 1 - HK1 đến trước tuần được kiểm tra theo lịch kiểm tra của Nhà trường hoặc theo quy định của HĐBM.
- Giáo viên bộ môn phải thông báo cụ thể cho học sinh biết thời gian kiểm tra để học sinh chủ động chuẩn bị đầy đủ kiến thức và dụng cụ học tập cần thiết.
- Đề kiểm tra, đánh giá phải thể hiện đúng mức độ yêu cầu về chuẩn kiến thức, kỹ năng; phải đánh giá, phân loại được trình độ, năng lực học sinh, phù hợp với đặc trưng bộ môn, hoạt động giáo dục theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh.
- Phần nội dung kiến thức kiểm tra, đánh giá thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số: 1672/SGDDT-GDTrH ngày 14/08/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2023 - 2024.

b. Hình thức kiểm tra, đánh giá:

- Đề kiểm tra, đánh giá kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận (trong đó hình thức trắc nghiệm không quá 40%); riêng môn Ngữ văn lớp 9 theo hình thức tự luận 100%.
- Đối với các môn: Giáo dục thể chất; Thể dục, Âm nhạc, Nghệ thuật; nội dung Giáo dục địa phương; Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp: kiểm tra, đánh giá phù hợp với đặc trưng môn học và hướng dẫn thực hiện của từng môn học; hoạt động giáo dục.

3. Thời gian, lịch kiểm tra:

a. Thời gian: *Thực hiện trong tuần 10 và tuần 11 của Học kì 1.*

Các môn: Ngữ Văn; Toán; Khoa học tự nhiên: Thời gian làm bài 90 phút.

Các môn: Lịch sử và Địa lí; Tiếng Anh: Thời gian làm bài 60 phút. Môn Tiếng Anh có phần nghe.

Các môn còn lại: Thời gian làm bài 45 phút.

b. Lịch kiểm tra: *Theo Thời khóa biểu.*

4. Tổ chức kiểm tra.

a. Đề kiểm tra: Giáo viên bộ môn ra đề, đáp án kiểm tra theo Quyết định của Chuyên môn Nhà trường, nộp Tổ trưởng chuyên môn duyệt đề và nộp về Chuyên môn sáng thứ 7 ngày 28/10/2023 (gửi bản in đã được tổ trưởng chuyên môn phê duyệt và bản mềm qua email: hoangchuong2467@gmail.com).

b. In, sao đề và coi kiểm tra.

- Giáo viên bộ môn in, sao đề và chịu trách nhiệm về chuẩn của đề và bảo mật đề.

- Giáo viên bộ môn tổ chức cho học sinh kiểm tra và coi kiểm tra theo lịch học.

c. Chấm và nhập điểm vào Hệ thống SMAS.

- Giáo viên bộ môn cập nhật điểm trên Hệ thống SMAS ngay sau khi chấm xong bài kiểm tra.

- Các nhóm chuyên môn phải nghiêm túc thực hiện việc thống nhất biểu điểm, đáp án chấm, giáo viên chấm phải nhận xét, ghi rõ tên, vào bài làm của từng học sinh.

Trên đây là kế hoạch Kiểm tra Giữa học kì I của chuyên môn Trường TH&THCS Bình Chương, đề nghị giáo viên thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, có gì chưa rõ liên hệ Phó hiệu trưởng phụ trách chuyên môn để được hướng dẫn. Nếu có điều chỉnh Bộ phận chuyên môn của trường sẽ thông báo cụ thể qua Zalo Nhóm Chuyên môn THCS và Website của trường.

Nơi nhận:

- BGH, TTCM, GV;
- Website Trường;
- Lưu VT.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Võ Hoàng Chương

PHÊ DUYỆT CỦA HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

KT. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



**Đặng Xuân Hiễn
HIỆU TRƯỞNG**