

**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH SƠN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: /UBND
V/v hoàn chỉnh thông tin
trên phần mềm quản lý cán
bộ, công chức, viên chức

Bình Sơn, ngày tháng năm 2023

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị thuộc huyện;
- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện;
- Phòng Nội vụ huyện;
- Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn.

Căn cứ Công văn số 1596/SNV-CCVC ngày 31/8/2023 của Sở Nội vụ về việc hoàn chỉnh thông tin CBCCVC trên phần mềm Quản lý CBCCVC để ký số, phê duyệt Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia, Chủ tịch UBND huyện yêu cầu các cơ quan, đơn vị, UBND các xã, thị trấn triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức tại cơ quan, đơn vị thực hiện đăng nhập vào tài khoản trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức (*sau đây viết tắt là CBCCVC*) do tập đoàn VNPT cung cấp, thực hiện cập nhật, bổ sung đầy đủ, chính xác 109 trường thông tin theo quy định.

2. Rà soát, điều chỉnh lại “Chức vụ” trong phần mềm đúng theo chức danh, chức vụ, vị trí việc làm hiện đang đảm nhận theo hướng dẫn của Sở Nội vụ tại Công văn số 1596/SNV-CCVC ngày 31/8/2023.

Sau khi hoàn chỉnh xong hồ sơ, lập danh sách CBCCVC của cơ quan, đơn vị gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, đề nghị Sở Nội vụ thực hiện ký số, phê duyệt Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC. **Thời gian gửi danh sách chậm nhất ngày 15/9/2023.**

3. Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện:

Triển khai nội dung Công văn số 1596/SNV-CCVC ngày 31/8/2023 của Sở Nội vụ tỉnh Quảng Ngãi đến các đơn vị trường học thuộc huyện. Tổng hợp danh sách viên chức giáo dục gửi về UBND huyện (*qua Phòng Nội vụ*) để tổng hợp, **thời gian chậm nhất ngày 15/9/2023.**

4. Phòng Nội vụ huyện:

- Đăng nhập vào tài khoản quản trị của huyện, thực hiện cập nhật lại trường “Số hiệu CBCCVC” trong Phần mềm đúng với số hiệu của từng CBCCVC đã được cơ quan thẩm quyền cấp. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị thực hiện luân chuyển, điều động, tiếp nhận hồ sơ trên Phần mềm đối với các trường hợp CBCCVC đã có Quyết định chuyển công tác trong và ngoài tỉnh theo quy định.

- Tham mưu cho UBND huyện lập danh sách CBCCVC của huyện (*danh sách theo từng đơn vị cụ thể*) gửi về Sở Nội vụ để thực hiện ký số, phê duyệt Cơ sở dữ liệu CBCCVC của tỉnh vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về CBCCVC theo đúng thời gian quy định.

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị thuộc huyện, UBND các xã, thị trấn nghiêm túc triển khai thực hiện nội dung Công văn này./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- CT, các PCT. UBND huyện;
- Các đơn vị trường học thuộc huyện;
- Lưu: VT.

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tường Duy