

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2023-2024

Căn cứ Quyết định số 1325/2021/QĐ-UBND ngày 01/4/2021 của UBND huyện Bình Sơn về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức, biên chế và mối quan hệ công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn;

Căn cứ Quyết định số 1549/QĐ-SGSĐT ngày 13/9/2023 của Giám đốc Sở GDĐT Quảng Ngãi về việc phê duyệt Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024.

Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Sơn xây dựng Kế hoạch kiểm tra năm học 2023-2024 với các nội dung sau:

I. Nhiệm vụ chung

1. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục được giao tại các cơ sở giáo dục. Tăng cường kiểm tra việc thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông năm 2018; công tác soạn giảng; qui định về đổi mới đánh giá, xếp loại học sinh; các điều kiện bảo đảm chất lượng giáo dục tại 3 cấp học; thực hiện các khoản thu, chi đầu năm học; việc thực hiện các qui định về dạy thêm, học thêm; kiểm tra công tác quản lý tài chính, tài sản công, cơ sở vật chất trường học, quản lý và sử dụng thiết bị..., xử lý nghiêm các vi phạm gắn với việc xem xét trách nhiệm quản lý của thủ trưởng các cơ sở giáo dục và danh hiệu thi đua của tập thể, cá nhân nơi để xảy ra các hiện tượng tiêu cực.

2. Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác kiểm tra giáo dục nhằm chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương, nề nếp giảng dạy theo yêu cầu nhiệm vụ năm học 2023-2024. Chú trọng kiểm tra các cơ sở giáo dục có dấu hiệu vi phạm pháp luật, các vấn đề bức xúc trong giáo dục và đào tạo mà xã hội quan tâm. Xử lý nghiêm minh các hành vi vi phạm pháp luật và các qui định của ngành.

3. Thực hiện nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo, phòng chống tham nhũng theo qui định của pháp luật.

II. Nội dung kiểm tra năm học 2023-2024

1. Kiểm tra công tác hành chính

Kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 48/2021/QĐ-UBND ngày 22/9/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Quảng Ngãi ban hành Quy định một số biện pháp chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của tỉnh Quảng Ngãi tại tất cả các đơn vị trường học thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo quản lý.

- Kiểm tra công tác giải quyết đơn thư phản ánh, khiếu nại, tố cáo (nếu có).

- Kiểm tra công tác phòng, chống tham nhũng; thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Kiểm tra các khoản thu đầu năm học 2023-2024

3. Kiểm tra chuyên ngành

a. Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng nhà trường bao gồm:

- Thực hiện 3 công khai: Chất lượng giáo dục; lực lượng giáo viên và điều kiện giảng dạy; thu, chi tài chính.

- Xây dựng kế hoạch giáo dục; bố trí, sử dụng đội ngũ; thực hiện qui chế dân chủ, thực hiện các chế độ chính sách đối với nhà giáo, người học;

- Công tác xây dựng và thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ; quản lý chuyên môn; quản lý việc dạy thêm, học thêm; thu, chi tài chính theo qui định;

- Công tác xã hội hoá giáo dục và phối hợp với các tổ chức, lực lượng trong và ngoài nhà trường cũng như các nhiệm vụ khác (nếu có);

- Việc triển khai thực hiện chương trình giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông;

- Việc triển khai, thực hiện kế hoạch năm học 2023-2024;

- Khảo sát chất lượng học sinh; kiểm tra kết quả thi vào lớp 10 năm học 2023-2024;

- Công tác lưu trữ, cấp phát bằng tốt nghiệp trung học cơ sở;

- Công tác xây dựng kế hoạch và thực hiện bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu, kém;

- Công tác vệ sinh môi trường, công tác tư vấn tâm lý học sinh cấp tiểu học và THCS; công tác phòng, chống thương tích, đuối nước của trẻ em.

- Công tác dạy học theo qui định; kiểm tra công tác kiểm định chất lượng giáo dục;

- Việc tiếp nhận, mua sắm, bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học; Tăng cường tiếng Việt cho trẻ vùng dân tộc thiểu số (nếu có);

- Tình hình hoạt động của các cơ sở độc lập tư thực.

- Thực hiện cải cách hành chính, chuyển đổi số.

- Công tác triển khai thực hiện thu học phí không dùng tiền mặt.

b. Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

- Việc thực hiện qui chế chuyên môn.

- Hồ sơ sổ sách.

- Các hoạt động dạy học và giáo dục.

III. Thời gian, hình thức kiểm tra

1. Thời gian: Năm học 2023-2024.
2. Hình thức: Thường xuyên, đột xuất.

IV. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Giáo dục và Đào tạo

- Các bộ phận chuyên môn tham mưu xây dựng nội dung kiểm tra (đề cương báo cáo, biên bản kiểm tra...).
- Thành lập đoàn kiểm tra, kiểm tra các nội dung theo kế hoạch.
- Báo cáo kết quả kiểm tra.
- Thông báo kết quả kiểm tra.

2. Các cơ sở giáo dục

- Xây dựng kế hoạch và thực hiện kiểm tra nội bộ theo quy định.
- Chuẩn bị các nội dung, điều kiện phục vụ công tác kiểm tra.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị các bộ phận chuyên môn của Phòng Giáo dục và Đào tạo; Hiệu trưởng các trường; Chủ các cơ sở độc lập tư thực nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (B/c);
- Sở GDĐT (B/c);
- LĐ; CV PGDĐT;
- Các trường học thuộc huyện, cơ sở TTDL;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Đinh Hùng Cường